

POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN

ANTI-CORRUPTION POLICY

FINALIDAD:

En el marco del compromiso de DEKRA por realizar una actividad empresarial dentro del absoluto cumplimiento de la legalidad y en desarrollo de su propio Código Ético y Código de Conducta de Proveedores, se quiere expresar mediante la presente política anticorrupción la voluntad de mantener una actitud activa dirigida a la lucha contra la corrupción en los negocios. DEKRA tiene conciencia de que la formación es una de las mejores armas en la lucha contra la corrupción, por lo que fomentará cursos al respecto.

En tal sentido, DEKRA no tolerará actividades que supongan:

- Pagos de facilitación.
- Entregas, promesas de entrega o aceptación de cosas de valor.

Cualquier sujeto puede hacer uso de los canales existentes en nuestro Procedimiento Legal Compliance para la prevención de delitos cometidos en el seno de la empresa, para informar a nuestro Compliance Officer de cualquier conducta que pudiera ser constitutiva de prácticas corruptas. Recordamos que dichos canales son:

- Correo electrónico:
denuncias.es@dekra.com
- Correo postal:
DEKRA, Attn. Compliance Officer,
CONFIDENCIAL, C/ Severo Ochoa 2,
29590-Málaga

Los empleados de DEKRA que realicen conductas que puedan ser tipificadas como corruptas estarán sujetos a los procedimientos disciplinarios contemplados en el Procedimiento Legal Compliance y resto de normas aplicables al caso. DEKRA tomará las decisiones pertinentes, igualmente, respecto al resto de sujetos, conforme se definen en este documento.

PURPOSE:

Within the framework of DEKRA's commitment to carry out a business activity in full compliance with the law and in development of its own Code of Ethics and Code of Conduct for Suppliers, this anti-corruption policy is intended to express the will to maintain an active attitude aimed at fighting corruption in business. DEKRA is aware that training is one of the best weapons in the fight against corruption, so it will promote courses in this regard.

In this respect, DEKRA will not tolerate activities that involve:

- Facilitation payments.
- Deliveries, promises of delivery or acceptance of things of value.

Any person may use the existing channels in our Legal Compliance Procedure for the prevention of crimes committed within the company to inform our Compliance Officer of any conduct that may constitute corrupt practices. We remind you that these channels are:

- E-mail:
denuncias.es@dekra.com
- Mail:
DEKRA, Attn. Compliance Officer,
CONFIDENCIAL, C/ Severo Ochoa 2,
29590-Málaga

DEKRA employees who engage in conduct that could be classified as corrupt will be subject to the disciplinary procedures contemplated in the Legal Compliance Procedure and other rules applicable to the case. DEKRA will take the pertinent decisions, equally, with respect to the rest of subjects, as defined in this document.



DEFINICIONES:

Corrupción: la entrega o promesa de entrega de cosas de valor a un sujeto a fin de obtener una ventaja comercial indebida. Aceptar la entrega de una cosa de valor para si o para un tercero a cambio de tomar decisiones comerciales indebidas a favor de un sujeto.

Sujetos: cualquier persona natural o jurídica interviniente en un negocio o negociación. A título enunciativo, no limitativo, socios, compañeros de trabajo o de empresas del grupo DEKRA, miembros del órgano de administración, funcionarios, clientes, proveedores, subcontratistas, agentes, consultores, asesores, representantes.

Cosas de valor: dinero y medios de pago, aunque se asuma la obligación de su devolución, regalos o beneficios que supongan una ventaja o favorezcan algo que se pretende. A los efectos de esta Política Anticorrupción, no se consideran cosas de valor los regalos, dentro de los usos propios habituales en las empresas, de enseres de escaso valor o publicitario. Las invitaciones a comidas serán aceptables siempre que sean dentro de marcos razonables debido a su precio y siempre dentro de lo que puedan ser la política de dietas de la empresa.

Pago de facilitación: pequeños pagos, no oficiales e impropios que se hacen, por ejemplo, a un funcionario público para obtener o agilizar el desempeño de una acción de rutina o necesaria a la cual tiene derecho el que realiza el pago de facilitación.

DEFINITIONS:

Corruption: the delivery or promise to deliver things of value to a subject in order to obtain an undue commercial advantage. Accepting the delivery of a thing of value for oneself or for a third party in exchange for making improper business decisions in favor of a subject.

Subjects: any natural or legal person involved in a business or negotiation. By way of illustration, without limitation, partners, coworkers or colleagues of companies of the DEKRA group, members of the administrative body, officials, customers, suppliers, subcontractors, agents, consultants, advisors, representatives.

Things of value: money and payment instruments, even if it is assumed the obligation of their return, gifts or benefits that provide an advantage or facilitate something that is intended. For the purposes of this Anti-Corruption Policy, gifts of low value or advertising materials are not considered to be things of value. Meal invitations are acceptable as long as they are within a reasonable price range and within what may be the company's dietary policy

Facilitation payment: small, unofficial and improper payments made, for example, to a public official to obtain or expedite the performance of a routine or necessary action to which the person making the facilitation payment is entitled.