



## Regulamin Usług Rzeczoznawczych (dalej: „Regulamin”)

### I. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług rzeczoznawczych (dalej: „Usługa”), realizowanych przez DEKRA Polska sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 12A, 02-673 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000061330, NIP: 5222511608, BDO: 000504549, kapitał zakładowy 1.100.000,- zł, w całości opłacony (zwaną dalej: „Przedsiębiorcą”).

### II. Procedura składania zamówienia

1. W celu zlecenia Usługi, Klient według własnego wyboru:
  - a. wypełnia załączony na stronie <https://motoryzacja.dekra.pl/ekspertyzy-rzeczoznawcze> formularz Zlecenia Sporządzenia Ekspertyzy w PDF oraz przesyła do Przedsiębiorcy na adres [ekspertyza.pl@dekra.com](mailto:ekspertyza.pl@dekra.com) lub
  - b. kontaktuje się z Przedsiębiorcą wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [ekspertyza.pl@dekra.com](mailto:ekspertyza.pl@dekra.com) lub pocztą tradycyjną na adres: DEKRA Polska sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 12A, 02-673 Warszawa z dopiskiem „usługi rzeczoznawcze”.
2. W przypadku złożenia zlecenia według procedury opisanej w ust. 1b, Przedsiębiorca przesyła Klientowi:
  - a) Formularz Zlecenia Sporządzenia Ekspertyzy w PDF (dalej: „Formularz Zamówienia”), który po jego wypełnieniu przez Klienta będzie stanowił podstawę dla realizacji Usługi, zawierający następujące pozycje:
    - dane pojazdu / obiektu,
    - rodzaj pojazdu / obiektu,
    - oznaczenie, marka, model,
    - dane Klienta (imię i nazwisko, nazwa, NIP, dane adresowe, telefon, email),
    - regulamin oraz klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
    - informację, czy Klient składający Zamówienie jest Konsumentem a jeżeli tak, to czy wyraża zgodę na wykonanie Usługi przed upływem ustawowych 14 dni upoważniających go do odstąpienia od zawartej Umowy/Zamówienia, oraz
    - inne pozycje, specyficzne dla danego Zamówienia.
3. Po otrzymaniu przez Przedsiębiorcę uzupełnionego przez Klienta Formularza Zamówienia, Przedsiębiorca przesyła Klientowi link do niniejszego Regulaminu, Informację o wysokości należnego wynagrodzenia, numer konta bankowego dla dokonania płatności oraz link dla płatności internetowych PayU.
4. Usługa świadczona jest na rzecz Klienta, który opłacił Usługę, złożył poprawny Formularz Zamówienia i otrzymał potwierdzenie ze strony Przedsiębiorcy, że Zamówienie to zostało zweryfikowane, potwierdzone i skierowane do realizacji. Brak przekazania takiego potwierdzenia



w terminie 5 dni od dnia złożenia Zamówienia oznacza, że do zawarcia Umowy świadczenia Usług Rzeczoznawczych nie doszło.

5. Przedsiębiorca zastrzega sobie prawo niepotwierdzenia Zamówienia, w szczególności, w przypadku błędnie lub jedynie częściowo wypełnionego Formularza Zamówienia lub gdy inne błędy bądź braki, w ocenie Przedsiębiorcy, uniemożliwiają wykonanie Usługi na rzecz Klienta. Każdorazowo w przypadku niepotwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji, Przedsiębiorca w terminie kolejnych 14 dni zwraca wynagrodzenie zapłacone przez Klienta.
6. Wypełniając formularz Zamówienia, Klient obowiązany jest wypełnić wszystkie pola oznaczane jako wymagane.
7. Klient zamawiający Usługę zapewnia, że wszelkie dane podane w Formularzu są prawdziwe i kompletne.
8. Wystanie Formularza Zamówienia wymaga zapoznania się przez Klienta z Regulaminem i jego akceptacji, jak również potwierdzenia przez Klienta zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych.
9. Po akceptacji Zamówienia, Przedsiębiorca kontaktuje się z Klientem w celu ustalenia terminu oraz miejsca realizacji Usługi.
10. Za „Konsumenta” uważa się Klienta będącego osobą fizyczną dokonującą z Przedsiębiorcą, czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Klient będący osobą fizyczną składając Zamówienie ma obowiązek, poprzez zaznaczenie odpowiedniej rubryki, poinformować Przedsiębiorcę o swoim statusie oraz czy zawiera on umowę w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej lub zawodowej, czy poza nimi. W przypadku braku przekazania takiej informacji w trakcie składania Zamówienia, uznaje się, że umowa została zawarta przez osobę fizyczną nie będącą konsumentem.
11. Konsument składając Zamówienie i zaznaczając stosowną rubrykę w Formularzu Zamówienia usługi rzeczoznawczej może wyrazić zgodę na wykonanie usługi przed upływem 14 dniowego terminu uprawniającego go do odstąpienia od Umowy/Zamówienia.
12. Klient będący Konsumentem ma prawo do dostąpienia od Zamówienia w terminie 14 dni od dnia jego wejścia w życie, zgodnie z ust. 4, bez podawania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów, z wyłączeniem sytuacji, w której Konsument wyrazi wyraźną zgodę na wykonanie usługi przed upływem terminu uprawniającego go do odstąpienia i pod warunkiem, że do tego dnia usługa zostanie w całości wykonana przez Przedsiębiorcę.

### III. Realizacja Zamówienia

1. Klient w celu realizacji Usługi udostępnia Przedsiębiorcy Pojazd/Obiekt, na czas niezbędny do jej prawidłowego przeprowadzenia.
2. Klient w celu realizacji Usługi udostępnia Przedsiębiorcy Pojazd/Obiekt, w celu przeprowadzenia jazdy próbnej lub próby ruchowej.

3. Po zakończeniu realizacji Usługi, Przedsiębiorca zwraca Klientowi Pojazd / Obiekt w stanie nie pogorszonym, w miejscu jego pierwotnego odbioru.
4. Przekazanie Pojazdu/Obiektu oraz ich zwrot odbywa się na podstawie protokołu, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
5. Przedsiębiorca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie Pojazdu/Obiektu będące następstwem jego prawidłowego używania, zgodnego z celem tj. przeprowadzeniem usługi rzeczoznawczej, w tym próby ruchowej/jazdy próbnej. Wszelkie koszty wynikające z korzystania z Pojazdu/Obiektu przez Przedsiębiorcę ponosi Klient.
6. Przedsiębiorca przystąpi do realizacji Usługi w terminie i miejscu uzgodnionym z Klientem, każdorazowo jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu płatności.
7. Przedsiębiorca deklaruje możliwość wykonania Usługi, to jest przekazania Klientowi finalnego Raportu z badania Pojazdu/Obiektu w terminach do 5 dni roboczych licząc od dnia zakończenia oględzin, z zastrzeżeniem, że w przypadku konieczności pozyskania dalszych danych, niezbędnych do realizacji Usługi podany wyżej termin czas może ulec wydłużeniu.
8. Wynik oględzin w postaci Raportu, zostanie przesłany na adres email Klienta wskazany w Formularzu Zamówienia. Przyjmuje się, przy tym, że wysłanie Raportu na wskazany wyżej adres, stanowi wykonanie usługi. Klient może za dodatkową opłatą otrzymać Raport w postaci wydrukowanej wysłany na adres zamieszkania/siedziby Klienta.
9. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszego Regulaminu, Przedsiębiorca informuje Klienta, że należyte wykonania Usługi zależy od:
  - a) przekazania przez Klienta poprawnych i pełnych informacji o miejscu, w którym znajduje się przedmiot Usługi,
  - b) przekazania przez Klienta poprawnych i pełnych informacji dotyczących danych kontaktowych osoby, w której posiadaniu znajduje się przedmiot Usługi wraz z zapewnieniem możliwości nawiązania z nią kontaktu oraz uzyskania jej zgody na oględziny i próby ruchowe/jazdy próbne,
  - c) udostępnienia przedmiotu Usługi Ekspertowi Przedsiębiorcy na czas i w sposób wymagany dla należytego wykonania Usługi,
10. Przedsiębiorca informuje ponadto, że:
  - a) w toku oględzin nie weryfikuje prawdziwości przekazanych mu informacji i dokumentów, w tym przebiegu Pojazdu, ilości motogodzin pracy maszyny, które to dane przyjmuje na podstawie wskazań drogomierza / licznika motogodzin,
  - b) usługa nie zapewnia identyfikacji wad ukrytych i wad prawnych,
  - c) usługa nie jest całościową i pełną ekspertyzą stanu technicznego Pojazdu/Obiektu i za taką nie może być uznawana,
  - d) usługa jest przeprowadzana w oparciu o dostarczoną dokumentację oraz ogólne badanie Pojazdu/Obiektu (bez wykorzystania specjalistycznego sprzętu diagnostycznego i bez badań warsztatowych), a tym samym nie może być uznawana za odzwierciedlającą w pełni stan badanego Pojazdu/Obiektu oraz jego wartości rynkowej,
  - e) elementem badania nie jest weryfikacja poprawności numerów identyfikacyjnych/seryjnych lub daty produkcji/wykonania Pojazdu/Obiektu. Przedmiotem badania nie jest również weryfikacja prawdziwości wszystkich danych Pojazdu/Obiektu,

- f) wyniki Raportu nie zapewniają zbycia lub nabycia Pojazdu/Objektu za kwotę oczekiwaną przez Zbywcę lub nabywcę i mają jedynie charakter pomocniczy dla Zbywcy lub Nabywcy ustalającego warunki transakcji,
- g) efekty realizacji Usługi – Raport nie może być publikowany w całości lub w częściach w jakiegokolwiek formie lub w jakimkolwiek dokumencie bez zgody Przedsiębiorcy i bez uzgodnienia z nim formy i treści takiej publikacji. Zakaz publikacji nie dotyczy postępowania się nim przy zawieraniu przez Klienta umów cywilno-prawnych dotyczących przedmiotu Zamówienia.

#### IV. Zapłata wynagrodzenia i dokumentowanie płatności

1. Wynagrodzenie zależy od zakresu realizowanej Usługi oraz od jej przedmiotu. Cennik usług dostępny jest na stronie [www.dekra.pl](http://www.dekra.pl) w zakładce <https://motoryzacja.dekra.pl/ekspertyzy-rzeczoznawcze>
2. Niezwłocznie po zaksięgowaniu zapłaty, Przedsiębiorca wysyła Klientowi potwierdzenie otrzymania zapłaty na podane przez niego dane adresowe.
3. Z uwagi na fakt, że wszystkie płatności na poczet usług realizowanych przez Przedsiębiorcę dokonywane są w formie bezgotówkowej (za pośrednictwem banku), Przedsiębiorca zwolniony jest z obowiązku ewidencjonowania transakcji przy użyciu kasy fiskalnej i wystawienia paragonu Konsumentowi.
4. Klientowi prowadzącemu działalność gospodarczą, Przedsiębiorca wystawia fakturę.
5. Przedsiębiorca wystawia fakturę po zaksięgowaniu należnej kwoty na rachunku bankowym Przedsiębiorcy, nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano Usługę.
6. Przedsiębiorca wystawia i udostępnia faktury w formie elektronicznej, w sposób gwarantujący autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści. Każda faktura w formie elektronicznej zostanie udostępniona Klientowi za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Klienta w Formularzu Zamówienia.
7. Poprzez akceptację niniejszego Regulaminu, Klient wyraża zgodę na otrzymywanie faktur (w tym faktur korygujących) w formie elektronicznej na adres email wskazany w Formularzu Zamówienia.
8. Wycofanie zgody na otrzymywanie faktur oraz faktur korygujących w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail [ekspertyza.pl@dekra.com](mailto:ekspertyza.pl@dekra.com). W oświadczeniu o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, Klient jest zobowiązany podać szczegóły i numer Zamówienia, którego ma to dotyczyć.

#### V. Odstąpienie od umowy

1. Z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 poniżej, Klient będący Konsumentem może w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, na zasadach określonych poniżej.



2. Odstąpienia dokonuje się poprzez złożenie Przedsiębiorcy oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed upływem tego terminu.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być wysłane na adres e-mail: [ekspertyza.pl@dekra.com](mailto:ekspertyza.pl@dekra.com) lub listownie na adres: DEKRA Polska Sp. z o.o., ul. Konstruktorska 12A, 02-673 Warszawa.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone z wykorzystaniem **FORMULARZA Odstąpienia od Umowy**, jednak nie jest to obowiązkowe. Konsument może przesłać inne jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
5. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy drogą elektroniczną, Przedsiębiorca niezwłocznie prześle na adres poczty elektronicznej Konsumenta potwierdzenie otrzymania takiego oświadczenia.
6. Po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Przedsiębiorca zwraca w terminie 14 dni dokonane przez Konsumenta płatności. Przedsiębiorca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty jakiego użył Konsument.
7. W przypadku, gdy na wyraźne żądanie Konsumenta, Przedsiębiorca przystąpił do realizacji usługi przed upływem ustawowego terminu odstąpienia, odstąpienie Konsumenta jest skuteczne, w zakresie niespełnionych do tego dnia świadczeń Przedsiębiorcy. Kwotę należnego Przedsiębiorcy w takim przypadku wynagrodzenia oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionego w Umowie wynagrodzenia. Dla tych celów przyjmuje się, że:
  - a) oględziny Pojazdu/Obiektu stanowią 70% kosztów usługi
  - b) opracowanie Raportu stanowi 30% kosztów usługi.
8. Klienci niebędący Konsumentami mogą odstąpić od umowy na piśmie:
  - a) do czasu wyjazdu Eksperta na miejsce oględzin lub przystąpienia do oględzin jeżeli są przeprowadzane w jego siedzibie – za zapłatą odstępnego w wysokości 30% wynagrodzenia za usługę,
  - b) bezpośrednio po dokonaniu oględzin Pojazdu/Obiektu przez Eksperta – za zapłatą odstępnego w wysokości 70 % wynagrodzenia za Usługę.
9. Zapłata odstępnego oraz płatność za wykonane usługi zgodnie z pkt. 7, następuje poprzez potrącenie tych kwot z kwotami należnymi Klientowi do zwrotu. Dla dokonania potrącenia nie jest wymagane złożenie odrębnego oświadczenia o potrąceniu, na co Klient wyraża zgodę.

## VI. Odpowiedzialność za jakość i rozstrzyganie sporów

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest wykonywać Usługi z dołożeniem należytej staranności i w sposób wolny od wad.
2. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za wady usługi i szkody jedynie w zakresie, w jakim zostały one spowodowane wyłączną winą umyślną Przedsiębiorcy. Szkody ograniczone są przy tym do szkody rzeczywistej z wyłączeniem utraconych korzyści. Odpowiedzialność z rękojmi jest wyraźnie wyłączona. Powyższe zasady nie znajdują zastosowania wobec Konsumentów.



3. Klient może zgłosić reklamację i/lub roszczenie o naprawienie szkody w związku z nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem Usługi.
4. Reklamacje należy kierować w formie pisemnej na adres Przedsiębiorcy, tj.: DEKRA Polska Sp. z o.o., ul. Konstruktorska 12A, 02-673 Warszawa lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [biuro.warszawa@dekra.com](mailto:biuro.warszawa@dekra.com).
5. W zgłoszeniu reklamacyjnym Klient powinien wskazać numer i szczegóły Zamówienia, w związku z którym świadczona była Usługa oraz opisać stwierdzone zastrzeżenia.
6. Przedsiębiorca rozpatrzy reklamację w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania lub w tym terminie wskaże braki reklamacji. Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia złożenia reklamacji Przedsiębiorca nie ustosunkuje się do reklamacji Konsumenta oznacza to, iż uznał reklamację za zasadną.
7. W przypadku uwzględnienia reklamacji, w zależności od sytuacji, Przedsiębiorca przygotuje nowy Raport lub uzupełni dotychczasowy bądź też, gdy przeprowadzenie powyższych czynności okaże się niemożliwe, zapłaci odszkodowanie w wysokości wartości danej Usługi.
8. Odpowiedzialność Przedsiębiorcy z wszelkich tytułów prawnych z wyłączeniem przepisów bezwzględnie obowiązujących jest ograniczona do wysokości zapłaconego przez Klienta wynagrodzenia.
9. Klient będący Konsumentem może korzystać w szczególności z następujących pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
  - a) jest uprawniony do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy,
  - b) jest uprawniony do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Przedsiębiorcą,
  - c) może zwrócić się o pomoc do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.
10. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Przedsiębiorcą a Klientem, który jest Konsumentem zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami właściwych przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
11. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Przedsiębiorcą a Klientem niebędącym Konsumentem zostaje poddane sądowi powszechnemu właściwemu dla m. st. Warszawy.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Ogólnymi Warunkami mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, w tym przepisy art. 734 i następn. kodeksu cywilnego.

## VII. Dane osobowe

Szczegółowe informacje dotyczące celu i zakresu przetwarzania przez Przedsiębiorcę danych osobowych Klientów zostały opisane w klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępnej w Formularzu Zamówienia oraz w Polityce Prywatności, dostępnej na stronie <https://motoryzacja.dekra.pl/polityka-prywatnosci/>



## VIII. Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 06.12.2022

1. Przedsiębiorca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zamówienia złożone przed datą wprowadzenia zmian do Regulaminu są realizowane zgodnie z brzmieniem Regulaminu obowiązującym w dacie potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji.
2. W razie uznania któregośkolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu za nieskuteczne lub nieważne decyzją uprawnionego organu lub sądu, pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy i wiążą Klienta oraz Przedsiębiorcę, a w ich miejsce mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa najbliższe celom nieskutecznego lub nieważnego postanowienia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. i Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.





## PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA I ZWROTU POJAZDU/OBIEKTU (USŁUGA RZECZOZNAWCZA)

### PRZEKAZANIE POJAZDU/OBIEKTU

Data ....., godzina ..... Numer zamówienia: .....

Dane pojazdu/objektu:

.....  
.....  
.....

*(marka, model, numer rejestracyjny, numer VIN lub Producent/nr seryjny)*

Wraz z pojazdem przekazano dowód rejestracyjny oraz potwierdzenie zawarcia polisy OC.

Przekazujący:

.....  
.....  
.....

*(imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy)*

\_\_\_\_\_  
Przedstawiciel DEKRA (podpis)

\_\_\_\_\_  
Przekazujący (podpis)

### ZWROT POJAZDU/OBIEKTU

Data ....., godzina .....

Uwagi

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
Przedstawiciel DEKRA (podpis)

\_\_\_\_\_  
Przekazujący (podpis)

Administratorem danych osobowych Przekazującego przedmiot oględzin, wskazanych w niniejszym protokole przyjęcia i zwrotu pojazdu/objektu, jest DEKRA Polska sp. z o.o., ul. Konstruktorska 12A, 02-673 Warszawa. Wszelkie pytania związane z przetwarzaniem przez nas Państwa danych można kierować do naszego Inspektora Ochrony Danych, pod adresem: [odo.pl@dekra.com](mailto:odo.pl@dekra.com). Podane przez Państwa dane będą przetwarzane w celu świadczenia usługi rzeczoznawczej DEKRA na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO). Dane osobowe będą przetwarzane tak długo, jak jest to niezbędne w celu rozstrzygnięcia ewentualnych roszczeń związanych z realizacją usługi, jakie może podnosić Administrator danych i jakie mogą być podnoszone wobec Administratora danych. Osoby, którym ujawnia się dane (odbiorcy danych) są upoważnionymi pracownikami/współpracownikami Administratora danych, którzy w celu wykonania swoich obowiązków muszą posiadać do nich dostęp oraz partnerzy Administratora danych przetwarzający dane w ramach zawartych umów powierzenia przetwarzania danych w celu realizacji umowy, np. zewnętrzni eksperci. Administrator danych może przekazywać dane osobowe do podmiotów (np. dostawców usług informatycznych), które będą przetwarzać dane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Przekazywanie danych odbywać się będzie przy zapewnieniu odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych na podstawie mechanizmów prawnych wskazanych w RODO, np. standardowych klauzul ochrony danych. W każdej chwili mają Państwo możliwość uzyskania od Administratora danych dalszych informacji oraz otrzymania kopii danych przekazanych poza EOG. Na zasadach i warunkach określonych w RODO przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem [odo.pl@dekra.com](mailto:odo.pl@dekra.com). Jeżeli uznają Państwo, że dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa, możliwe jest wniesienie skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu realizacji usługi. Konsekwencją niepodania danych wymaganych przez Administratora danych jest brak możliwości realizacji usługi.





Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, w sposób, który wywołuje wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływa na Państwa sytuację.

**WZÓR FORMULARZA ODSZTĄPIENIA OD UMOWY**

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

**ADRESAT:**

**DEKRA Polska sp. z o.o., ul. Konstruktorska 12, 02-673 Warszawa**

**JA /MY (\*)**

.....  
niniejszym informuję/informujemy o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:

.....  
.....

Zamówienie nr .....

Data zawarcia umowy – Data wysłania potwierdzenia przyjęcia Zamówienia przez DEKRA sp. z o.o.  
.....

imię i nazwisko Konsumenta (-ów):

.....

.....  
adres Konsumenta (-ów):

.....

.....  
podpis Konsumenta (-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w formie papierowej)

.....

data: .....

(\*) niepotrzebne skreślić