

|  |   |                                       |
|--|---|---------------------------------------|
| <br>DEKRA Testing and Certification S.r.l. | <b>REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ISPEZIONE SCHEMA SERMI secondo il Regolamento Delegato (UE) n. 1244/2021 della Commissione del 20 maggio 2021</b> | <b>REV.04</b><br><b>data 10/03/25</b> |
|  |   | Pagina 1 di 26                        |

# REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ISPEZIONE SCHEMA SERMI SECONDO IL REGOLAMENTO DELEGATO (UE) N. 1244/2021 DELLA COMMISSIONE DEL 20 MAGGIO 2021

|             |  |             |                  |                   |                  |
|-------------|--|-------------|------------------|-------------------|------------------|
| 04          | Inserimento<br>Certificato Ispezione                     | 10/03/2025  | IS               | CO-RT             | RT               |
| 03          | Revisione editoriale                                     | 24/02/2025  | IS               | CO-RT             | RT               |
| 02          | Revisione per<br>modifica ai par. 7.4,<br>9.2            | 17/01/2025  | ET               | RT                | RT               |
| 01          | Revisione per<br>recepimento di<br>osservazioni Accredia | 13/01/2025  | ET               | RT                | RT               |
| 00          | Prima Emissione  | 25/11/2024  | ET               | RT                | RT               |
| <b>Rev.</b> | <b>Descrizione</b>                                       | <b>Data</b> | <b>Elaborato</b> | <b>Verificato</b> | <b>Approvato</b> |

**INDICE**

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1</b>  | <b>INTRODUZIONE.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2</b>  | <b>SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>3</b>  | <b>TERMINI E DEFINIZIONI.....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>4</b>  | <b>RIFERIMENTI NORMATIVI RISPETTO AI QUALI VIENE EFFETTUATA LA VALUTAZIONE ....</b> | <b>8</b>  |
| <b>5</b>  | <b>CONDIZIONI GENERALI: IDENTIFICAZIONE DEL SERVIZIO.....</b>                       | <b>10</b> |
| <b>6</b>  | <b>TIPOLOGIE DI ISPEZIONI SCHEMA SERMI .....</b>                                    | <b>11</b> |
| <b>7</b>  | <b>ACCESSO AL PROCESSO DI ISPEZIONE SERMI.....</b>                                  | <b>13</b> |
| <b>8</b>  | <b>ESECUZIONI DELLE ISPEZIONI .....</b>   | <b>16</b> |
| <b>9</b>  | <b>OBBLIGHI DELL'OI/RSS E DEI SUOI DIPENDENTI.....</b>                              | <b>20</b> |
| <b>10</b> | <b>TRASFERIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ISPEZIONE.....</b>                              | <b>21</b> |
| <b>11</b> | <b>DIRITTI E DOVERI DELLE AZIENDE IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE .....</b>           | <b>22</b> |
| <b>12</b> | <b>SOSPENSIONE O REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE .....</b>                              | <b>22</b> |
| <b>13</b> | <b>RINUNCIA ALLA CERTIFICAZIONE .....</b>   | <b>23</b> |
| <b>14</b> | <b>RISERVATEZZA .....</b>   | <b>24</b> |
| <b>15</b> | <b>CONDIZIONI ECONOMICHE .....</b>  | <b>24</b> |
| <b>16</b> | <b>RICORSI E RECLAMI.....</b>   | <b>24</b> |
| <b>17</b> | <b>CONTROVERSIE.....</b>  | <b>26</b> |
| <b>18</b> | <b>FACOLTA' DI RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO.....</b>                           | <b>26</b> |
| <b>19</b> | <b>UTILIZZO LOGO ACCREDIA .....</b>   | <b>26</b> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|  <p><b>DEKRA</b><br/>DEKRA Testing and<br/>Certification S.r.l.</p> | <p><b>REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI<br/>ISPEZIONE SCHEMA SERMI secondo il<br/>Regolamento Delegato (UE)<br/>n. 1244/2021 della Commissione del<br/>20 maggio 2021</b></p> | <p><b>REV.04</b><br/><b>data 10/03/25</b><br/>Pagina 3 di 26</p> |
|---|--|--|

## PREMESSA

Nel presente documento, la parola "**DEKRA**" verrà utilizzata in sostituzione del termine completo "**DEKRA Testing and Certification**". Questa semplificazione ha lo scopo di rendere il testo più fluido e immediato, mantenendo invariato il significato e l'ambito di riferimento. Il termine "DEKRA" sarà inteso come un riferimento a tutti i servizi e le attività precedentemente espressi con "DEKRA Testing and Certification". La scelta di questa abbreviazione non altera in alcun modo il contenuto tecnico e la specificità delle attività trattate, ma serve semplicemente a rendere il linguaggio del documento più conciso e facilmente comprensibile.

Nel presente documento, il termine "**Organizzazione Cliente**" verrà utilizzato come sinonimo di "Azienda" che sceglierà DEKRA come ente certificatore. Questa scelta terminologica è stata adottata per indicare in modo preciso e chiaro le entità che si avvalgono dei servizi di certificazione offerti da DEKRA, mantenendo al contempo una terminologia coerente e facilmente comprensibile nel contesto del documento. L'uso di "Organizzazione Cliente" non modifica in alcun modo il significato o l'intento originario, ma è stato preferito per rappresentare con maggiore enfasi il rapporto di collaborazione tra DEKRA e l'Azienda che si affida ai suoi servizi di certificazione.

Il presente regolamento delle attività di ispezione sullo **Schema SERMI** è stato redatto seguendo le linee guida del **Regolamento SERMI** e si prefigge di garantire l'adeguata applicazione dei requisiti previsti per l'approvazione e l'autorizzazione degli Operatori Indipendenti (OI) e delle Società di Servizi Remoti (RSS). Alcune sezioni di questo documento sono espresse in modo analogo a quanto riportato nel Regolamento dello Schema SERMI al fine di mantenere coerenza e fedeltà con le disposizioni originali dello stesso, assicurando che tutte le attività di ispezione siano svolte in conformità con le normative e le best practices definite a livello europeo.

DEKRA, in qualità di **ente di certificazione di terza parte**, si impegna ad operare con la massima imparzialità e giustizia, garantendo un processo di certificazione trasparente e senza conflitti di interesse. La nostra missione è assicurare l'autenticità e la conformità dei servizi e delle attività certificate, mantenendo standard elevati e senza compromessi. L'obiettivo è fornire alle Organizzazioni Clienti un'accurata valutazione della loro conformità ai requisiti applicabili, supportando la loro crescita e il miglioramento continuo attraverso un processo di certificazione rigoroso, equo e obiettivo.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  <p><b>DEKRA</b><br/>DEKRA Testing and<br/>Certification S.r.l.</p> | <p><b>REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI<br/>ISPEZIONE SCHEMA SERMI secondo il<br/>Regolamento Delegato (UE)<br/>n. 1244/2021 della Commissione del<br/>20 maggio 2021</b></p> | <p><b>REV.04</b><br/><b>data 10/03/25</b><br/>Pagina 4 di 26</p> |
|--|--|--|

## 1 INTRODUZIONE

L'articolo 61 del Regolamento (UE) N. 2018/858 stabilisce l'obbligo per i costruttori di veicoli di rendere disponibili le informazioni diagnostiche di bordo e le informazioni sulla riparazione e manutenzione del veicolo (**RMI**) agli Operatori Indipendenti (**OI**) e alle Società di Servizi Remoti (**RSS**). Questa disposizione ha lo scopo di garantire l'accesso equo alle informazioni necessarie per la manutenzione e la riparazione dei veicoli, migliorando la competitività e la trasparenza nel settore.

In risposta a questa obbligatorietà, l'Associazione SERMI, ovvero l'EU Forum on Access to Vehicle RMI (Repair and Maintenance Information), ha sviluppato uno Schema Ispettivo Proprietario, noto come "Schema SERMI" (Scheme for Accreditation, Approval, and Authorization to Access Security Related to Repair and Maintenance Information).

Questo schema definisce le procedure per l'accreditamento, l'approvazione e l'autorizzazione per l'accesso alle informazioni sensibili relative alla riparazione e manutenzione dei veicoli, garantendo che gli operatori possano accedere in modo sicuro e conforme alle normative europee.

L'accesso degli Operatori Indipendenti (OI) e delle Società di Servizi Remoti (RSS) alle informazioni relative alla riparazione e alla manutenzione legate alla sicurezza (RMI) si articola in due processi principali:

- 1. Gestione e approvazione degli OI e dei RSS, e autorizzazione dei dipendenti:** Questo processo riguarda le modalità di gestione, approvazione e autorizzazione degli Operatori Indipendenti (OI) e dei Fornitori di Servizi Remoti (RSS), nonché l'autorizzazione dei rispettivi dipendenti per l'accesso alle informazioni diagnostiche di bordo del veicolo e alle informazioni sulla Riparazione e Manutenzione del veicolo (RMI). L'obiettivo è garantire che solo soggetti qualificati e autorizzati possano accedere a tali informazioni, rispettando gli standard di sicurezza e di conformità previsti dalla normativa.
- 2. Accesso ai parametri di sicurezza delle informazioni:** Questo processo definisce le modalità di accesso ai parametri di sicurezza relativi alle informazioni diagnostiche di bordo e alla RMI. È fondamentale che l'accesso a queste informazioni sia controllato e sicuro, per prevenire rischi di manomissioni e per assicurare che solo le persone e le entità autorizzate possano ottenere e utilizzare informazioni sensibili riguardanti la sicurezza dei veicoli.

Questi due processi sono essenziali per garantire un accesso sicuro, trasparente e regolato alle informazioni necessarie per la manutenzione e la riparazione dei veicoli, nel rispetto delle normative europee.

Per quanto riguarda i parametri di sicurezza indicati nel secondo processo, un ruolo fondamentale è ricoperto dai **Trust Center** (TC), ovvero i prestatori di servizi fiduciari qualificati previsti dal Regolamento UE 910/2014. I Trust Center sono espressamente citati tra i riferimenti normativi dello Schema SERMI e sono responsabili dell'emissione dei token di sicurezza e dei certificati digitali necessari per garantire l'accesso sicuro alle informazioni relative alla riparazione e alla manutenzione legate alla sicurezza (RMI).

|  |   |                                       |
|--|---|---------------------------------------|
| <br><b>DEKRA Testing and Certification S.r.l.</b> | <b>REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ISPEZIONE SCHEMA SERMI secondo il Regolamento Delegato (UE) n. 1244/2021 della Commissione del 20 maggio 2021</b> | <b>REV.04</b><br><b>data 10/03/25</b> |
|  |   | Pagina 5 di 26                        |

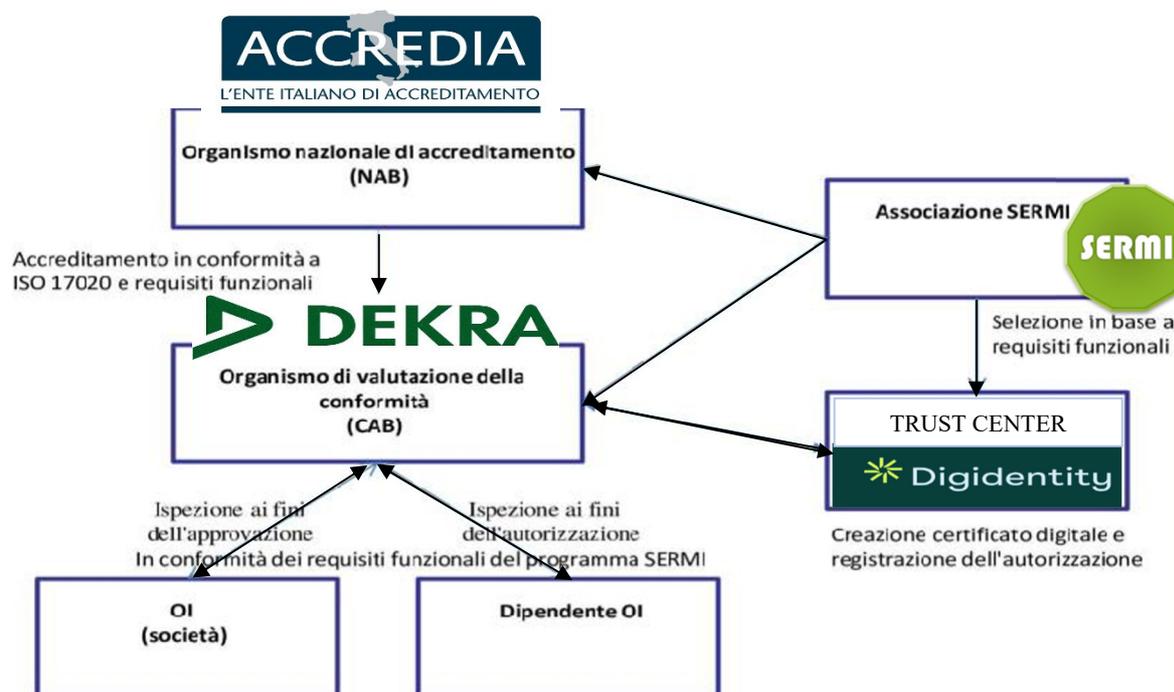
In qualità di **CAB** (Conformity Assessment Bodies), DEKRA si affida a DIGIDENTITY, designato come (e attualmente unico) Trust Center per il programma SERMI. Dal 2016, Digidentity è riconosciuto come fornitore qualificato di servizi fiduciari (QTSP - Qualified Trust Service Provider) secondo il regolamento eIDAS. Questo riconoscimento assicura che i servizi di firma elettronica, autenticazione e certificazione offerti da Digidentity siano conformi agli standard di sicurezza e alle normative europee, garantendo un livello elevato di protezione e integrità delle informazioni nel contesto del programma SERMI.

Digidentity ha proposto un aggiornamento a una soluzione basata sui moderni smartphone, utilizzando il Digidentity Wallet, che unisce alti standard di sicurezza con la migliore esperienza utente possibile.

Le attività di Ispezione relative allo Schema SERMI hanno lo scopo di verificare nello specifico:

- la conformità ai requisiti dello Schema SERMI per il rilascio, mantenimento e rinnovo del certificato ispettivo di approvazione degli OI e delle RSS che ne facciano richiesta.
- la conformità ai requisiti dello Schema SERMI per il rilascio, mantenimento e rinnovo del certificato ispettivo digitale di autorizzazione dei dipendenti degli OI o delle RSS che ne facciano richiesta. Un dipendente a sua volta potrà essere autorizzato solo se l'OI o RSS (datore di lavoro) sono stati approvati.

Nella figura sottostante viene riportata la rappresentazione grafica degli organismi che partecipano all'accREDITAMENTO degli organismi di ispezione, all'approvazione degli OI o RSS e all'autorizzazione di un OI o RSS.



|   |  |  |
|---|--|--|
|  <p><b>DEKRA</b><br/>DEKRA Testing and<br/>Certification S.r.l.</p> | <p><b>REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI<br/>ISPEZIONE SCHEMA SERMI secondo il<br/>Regolamento Delegato (UE)<br/>n. 1244/2021 della Commissione del<br/>20 maggio 2021</b></p> | <p><b>REV.04</b><br/><b>data 10/03/25</b><br/>Pagina 6 di 26</p> |
|---|--|--|

## 2 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento (nel seguito denominato "Regolamento") integra le disposizioni riportate nel regolamento generale, fornendo una guida chiara per l'applicazione delle normative relative alla certificazione nell'ambito delle attività di manutenzione e riparazione dei veicoli.

Il Regolamento definisce i diritti e i doveri che regolano i rapporti tra DEKRA e le Organizzazioni clienti, denominate in questo documento come OI (Operatori Indipendenti) o RSS (Società di Servizi Remoti). Questi rapporti sono fondamentali per garantire la corretta gestione delle informazioni tecniche relative alla sicurezza dei veicoli e per assicurare che le attività di manutenzione e riparazione siano svolte in conformità con gli standard previsti.

Inoltre, DEKRA sarà responsabile dell'operatività nell'ambito dello schema di Certificazione, nello specifico riguardo allo Schema SE.R.M.I. (Sistema di Tracciabilità dell'Accesso alle informazioni Tecniche relative ai Sistemi di Sicurezza dei Veicoli). Questo schema consente agli operatori indipendenti di accedere alle informazioni necessarie per effettuare interventi di manutenzione e riparazione, in conformità con le disposizioni previste dal **Regolamento Delegato (UE) N. 1244/2021** della Commissione del 20 maggio 2021.

Lo Schema SE.R.M.I., come parte integrante dello schema di accreditamento degli Organismi di valutazione della conformità, è progettato per garantire la tracciabilità e la sicurezza nell'accesso alle informazioni relative alla sicurezza dei veicoli, assicurando che solo gli operatori e le società autorizzate possano effettuare interventi su tali sistemi, nel rispetto delle normative europee.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  <p><b>DEKRA</b><br/>DEKRA Testing and<br/>Certification S.r.l.</p> | <p><b>REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI<br/>ISPEZIONE SCHEMA SERMI secondo il<br/>Regolamento Delegato (UE)<br/>n. 1244/2021 della Commissione del<br/>20 maggio 2021</b></p> | <p><b>REV.04</b><br/><b>data 10/03/25</b><br/>Pagina 7 di 26</p> |
|--|--|--|

### 3 TERMINI E DEFINIZIONI

Per tutti i termini e le relative definizioni applicabili si rimanda al Regolamento (UE) 2018/858 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 maggio 2018 e al Regolamento Delegato (UE) 2021/1244 della Commissione del 20 maggio 2021.

In questo Regolamento si fa riferimento a specifiche figure professionali:

**Responsabile Tecnico:** è la figura che ha la responsabilità complessiva della gestione e supervisione tecnica delle attività di ispezione svolte dall'organizzazione. Deve garantire che tutte le ispezioni siano condotte in conformità alle normative applicabili, alle procedure interne dell'organizzazione e agli standard di qualità previsti dalla ISO 17020. È anche responsabile dell'adeguatezza delle risorse e delle competenze tecniche necessarie per svolgere le attività di ispezione.

**Sostituto del Responsabile Tecnico:** è una figura che assume temporaneamente le responsabilità del Responsabile Tecnico in caso di assenza o impedimento del RT. Deve essere qualificato e competente per garantire che le attività di ispezione continuino a svolgersi in conformità agli standard e alle procedure aziendali, senza compromettere la qualità e l'affidabilità delle ispezioni.

**Ispettore:** è una figura professionale con competenze tecniche avanzate e con esperienza pratica che partecipa direttamente alle attività di ispezione. Questo ruolo implica che l'ispettore sia in grado di affrontare situazioni tecniche complesse e di applicare le normative e gli standard pertinenti durante le ispezioni. È considerato una figura di alto livello, con un forte bagaglio di conoscenze tecniche e pratiche.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  <p><b>DEKRA</b><br/>DEKRA Testing and<br/>Certification S.r.l.</p> | <p><b>REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI<br/>ISPEZIONE SCHEMA SERMI secondo il<br/>Regolamento Delegato (UE)<br/>n. 1244/2021 della Commissione del<br/>20 maggio 2021</b></p> | <p><b>REV.04</b><br/><b>data 10/03/25</b><br/>Pagina 8 di 26</p> |
|--|--|--|

#### 4 RIFERIMENTI NORMATIVI RISPETTO AI QUALI VIENE EFFETTUATA LA VALUTAZIONE

Lo **SCHEMA SERMI** specifica i requisiti per l'accreditamento, l'approvazione e l'autorizzazione all'accesso alle informazioni relative alla riparazione e alla manutenzione in materia di sicurezza (RMI).

- **Regolamento (UE) n. 2018/858** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 maggio 2018 relativo all'omologazione e alla vigilanza del mercato dei veicoli a motore e dei loro rimorchi, nonché dei sistemi, dei componenti e delle entità tecniche indipendenti destinati a tali veicoli, che modifica i regolamenti (CE) n. 715/2007 e (CE) n. 595/2009 e abroga la direttiva 2007/46/CE.
- **Regolamento delegato (UE) n. 2021/1244** – Oggetto: "l'accesso standardizzato alle informazioni sui veicoli per la diagnostica di bordo, la riparazione e la manutenzione e gli elementi di sicurezza" (schema SERMI)" che si applicherà dal prossimo 30 luglio 2023.
- **Regolamento (UE) n. 2015/1502** del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, sull'identificazione elettronica e sui servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno.
- **Regolamento (CE) n. 566/2011** che modifica il Reg. (CE) 692/2008 della Commissione del 18 luglio 2008, recante attuazione e modifica a sua volta del regolamento (CE) n. 715/2007 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo all'omologazione dei veicoli a motore riguardo alle emissioni dai veicoli passeggeri e commerciali leggeri (EUR 5 ed EUR 6) e all'ottenimento di informazioni per la riparazione e la manutenzione del veicolo.
- **Regolamento (UE) n. 910/2014** del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, sull'identificazione elettronica e sui servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno.
- **ISO 18541-1:2014** - Veicoli stradali - Accesso standardizzato alle RMI per autoveicoli  
Parte 1: Informazioni generali e definizione del caso d'uso
- **ISO 18541-2:2014** - Veicoli stradali - Accesso standardizzato alle RMI per autoveicoli  
Parte 2: Requisiti tecnici
- **EN ISO/IEC 17011:2017** - Valutazione della conformità - Requisiti generali per gli organismi di accreditamento che accreditano gli organismi di valutazione della conformità

|  |  |  |
|--|--|--|
|  <p><b>DEKRA</b><br/>DEKRA Testing and<br/>Certification S.r.l.</p> | <p><b>REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI<br/>ISPEZIONE SCHEMA SERMI secondo il<br/>Regolamento Delegato (UE)<br/>n. 1244/2021 della Commissione del<br/>20 maggio 2021</b></p> | <p><b>REV.04</b><br/><b>data 10/03/25</b><br/>Pagina 9 di 26</p> |
|--|--|--|

- **UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012:** Valutazione della conformità – Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni.
- **ILAC P10** – Politica sulla tracciabilità metrologica dei risultati delle misurazioni.
- **ILAC P15:05/2020** - Applicazione della norma ISO/IEC 17020:2012 per l'accREDITAMENTO degli organismi di ispezione.
- **ETSI TS 102 042** - Firme elettroniche e infrastrutture (ESI); Requisiti di policy per le autorità di certificazione che rilasciano certificati a chiave pubblica (questo standard è applicabile solo quando e se vengono utilizzati certificati qualificati per la firma elettronica)
- **ETSI EN 319 410** - Requisiti di policy generali per i fornitori di servizi fiduciari.
- **ETSI EN 319 411-1** - Requisiti di sicurezza e politica per TSP che rilasciano certificati a chiave pubblica.
- **RD14577/1986 del 10 Gennaio**, che regola l'attività industriale e la prestazione di servizi delle autofficine di riparazione degli autoveicoli, delle loro attrezzature
- **DC 33/2023 CIRCOLARE TECNICA ACCREDIA** – Disposizioni in merito all'avvio dell'accREDITAMENTO, ambito ISP, dello schema SERMI
- **RG-01-04 REGOLAMENTO PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ORGANISMI DI ISPEZIONE**

|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p><b>DEKRA</b><br/>DEKRA Testing and<br/>Certification S.r.l.</p> | <p><b>REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI<br/>ISPEZIONE SCHEMA SERMI secondo il<br/>Regolamento Delegato (UE)<br/>n. 1244/2021 della Commissione del<br/>20 maggio 2021</b></p> | <p><b>REV.04</b><br/><b>data 10/03/25</b><br/>Pagina 10 di 26</p> |
|---|--|---|

## 5 CONDIZIONI GENERALI: IDENTIFICAZIONE DEL SERVIZIO

La certificazione SERMI è un riconoscimento di qualità assegnato alle officine che si occupano della riparazione e della manutenzione di veicoli, con particolare attenzione alla sicurezza e alla protezione dei dati personali degli utenti.

La certificazione SERMI sarà utile sia ai proprietari di veicoli, che possono riconoscere le officine certificate in grado di operare e riparare sui veicoli preservandone la sicurezza a 360° (le officine saranno riconoscibili attraverso uno speciale logo SERMI).



Tuttavia, ancora di più servirà alle officine indipendenti e non perché saranno abilitate a fare le seguenti operazioni, che altrimenti non potranno più effettuare:

- Accesso alle informazioni sulla riparazione dal sito delle Case auto;
- Accesso e riparazione per programmazioni e codifiche centraline antifurto, codifica chiavi, etc.;
- Ordinazione di parti relative alla sicurezza online dalle Case auto;
- Interventi su centraline elettroniche rilevanti per la sicurezza;
- Informazioni e funzioni del sistema immobilizer del veicolo (centralina motore, cockpit, cambio automatico, ecc.)

**Nota:** *In base alla progettazione della rete software del veicolo, alcune funzioni, sia legate alla sicurezza del veicolo che non, potrebbero essere ospitate sulla medesima ECU (centralina elettronica). In tali casi, la certificazione SERMI risulta necessaria anche per l'accesso al portale Ford al fine di eseguire tali funzioni e acquisire le informazioni tecniche pertinenti. Ad esempio, nel caso della Ford C-Max 2017, le funzioni relative all'ABS e all'Immobilizer sono gestite dalla stessa ECU. Pertanto, anche se l'ABS non è direttamente collegato alla sicurezza del veicolo secondo le definizioni di SERMI, per poter effettuare interventi sull'ABS sarà comunque necessario seguire la procedura SERMI per l'accesso alle informazioni tecniche.*

|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p><b>DEKRA</b><br/>DEKRA Testing and<br/>Certification S.r.l.</p> | <p><b>REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI<br/>ISPEZIONE SCHEMA SERMI secondo il<br/>Regolamento Delegato (UE)<br/>n. 1244/2021 della Commissione del<br/>20 maggio 2021</b></p> | <p><b>REV.04</b><br/><b>data 10/03/25</b><br/>Pagina 11 di 26</p> |
|---|--|---|

## 6 TIPOLOGIE DI ISPEZIONI SCHEMA SERMI

Le Ispezioni effettuate di DEKRA ai sensi dello Schema SERMI sono le seguenti:

**Ispezione per il rilascio del Certificato ispettivo di approvazione (in formato PDF) in riferimento all'Operatore Indipendente (OI) o alla Società di servizi Remoti (RSS) (soggetti giuridici);** l'ispezione ha ad oggetto una verifica documentale da svolgersi da remoto, finalizzata a valutare se i requisiti per rilascio approvazione (punto 6.3.4 UC CA2 e punti 6.3.5 dello Schema SERMI) siano soddisfatti.

**Ispezione per il rilascio del Certificato digitale di autorizzazione in riferimento al/i dipendente/i (persona fisica) dell'OI o RSS;** l'ispezione viene effettuata contestualmente all'ispezione per il rilascio del Certificato di approvazione ed è finalizzata a valutare se i requisiti per il rilascio dell'autorizzazione (punti 6.3.4 UC CA6 e punti 6.3.7 dello schema SERMI), siano soddisfatti.

### **Ispezione periodica non programmata per la conferma della validità dei Certificati di ispezione**

Ispezione da svolgersi in loco presso la sede del Cliente entro il periodo di validità del certificato di approvazione dell'OI/RSS; l'ispezione ha lo scopo di valutare se i requisiti dei punti 6.3.4 UC CA 2 e CA3 e 6.3.5 e 6.3.7 dello Schema SERMI, continuano ad essere soddisfatti. DEKRA durante queste attività può richiedere l'assistenza delle autorità di vigilanza del mercato dello stato membro in cui risiede l'Organizzazione Cliente.

### **Ispezione periodica programmata per la conferma della validità del certificato di approvazione e del certificato digitale di autorizzazione dei dipendenti**

Ispezione da svolgersi in loco presso la sede del Cliente, su richiesta sull'organizzazione Cliente, entro 6 mesi dalla scadenza del certificato di approvazione dell'OI o della RSS. L'ispezione ha lo scopo di valutare se i requisiti dei punti 6.3.4 UC CA3, 6.3.5 e 6.3.7 dello Schema SERMI continuano ad essere soddisfatti; viene utilizzata anche per determinare il rinnovo dell'approvazione dell'OI/RSS ed autorizzazione dei dipendenti. DEKRA durante queste attività ispettive può richiedere l'assistenza delle autorità di vigilanza del mercato dello Stato membro in cui risiede l'Organizzazione Cliente.

**Ispezione per il rinnovo del Certificato di approvazione per un OI o RSS (persona giuridica)** Ispezione avente ad oggetto una verifica documentale da svolgersi presso gli uffici di DEKRA da remoto, che ha lo scopo di valutare se i requisiti del punto 6.3.4 UC CA4 dello Schema SERMI, sono soddisfatti.

**Ispezione per il rinnovo del Certificato di autorizzazione dei dipendenti degli OI o delle RSS (persone fisiche)** Ispezione che viene effettuata contestualmente all'ispezione per il rinnovo del certificato di approvazione ed è finalizzata a valutare se i requisiti per il rinnovo dell'autorizzazione, punti 6.3.4 UC CA9 e 6.3.7, sono soddisfatti.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  <p><b>DEKRA</b><br/>DEKRA Testing and<br/>Certification S.r.l.</p> | <p><b>REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI<br/>ISPEZIONE SCHEMA SERMI secondo il<br/>Regolamento Delegato (UE)<br/>n. 1244/2021 della Commissione del<br/>20 maggio 2021</b></p> | <p><b>REV.04</b><br/><b>data 10/03/25</b></p> <hr/> <p>Pagina 12 di 26</p> |
|--|--|--|

**Ispezione Supplementare:** Ispezioni aggiuntiva che DEKRA si riserva il diritto di effettuare per approfondire eventuali situazioni critiche riscontrate in fase di attività di verifica documentale e/o in loco. L'ispezione supplementare può essere effettuata anche in caso di ricezione di un Reclamo sporto nei confronti di un OI/RSS approvata o di un dipendente autorizzato. Tali eventuali Ispezioni supplementari, a carico dell'Organizzazione Cliente, non sostituiscono e non modificano l'iter e le frequenze delle Ispezioni periodiche o di rinnovo. DEKRA durante queste attività Ispettive può chiedere l'assistenza delle autorità di vigilanza del mercato dello Stato membro in cui risiede l'Organizzazione Cliente.

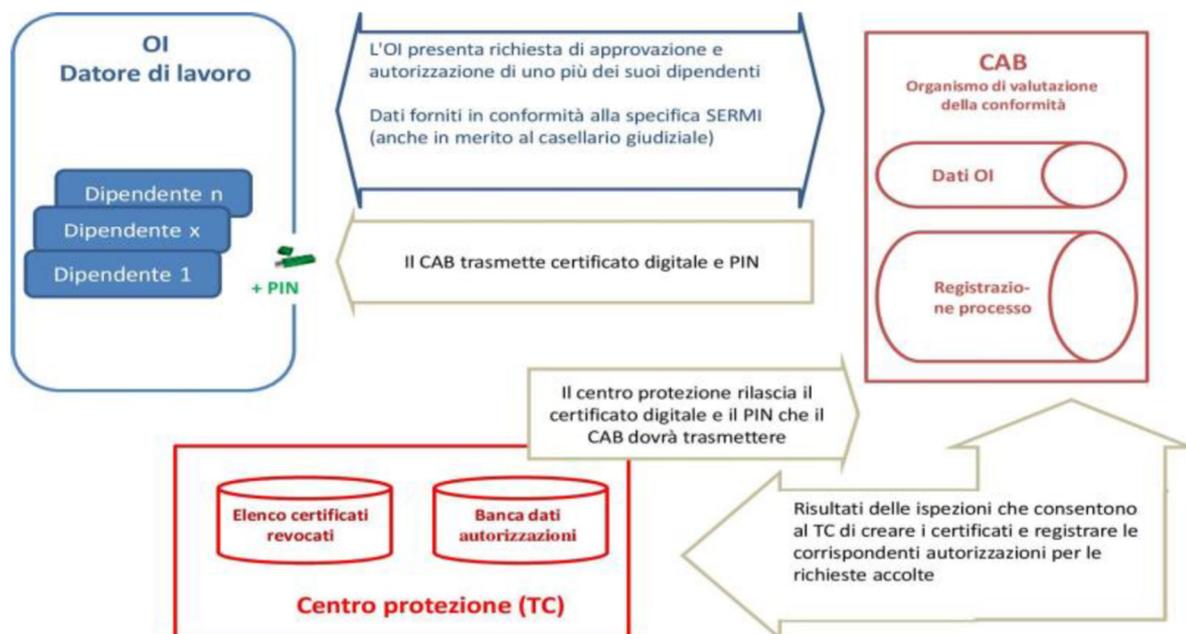
## 7 ACCESSO AL PROCESSO DI ISPEZIONE SERMI

Il processo di Verifica Ispettiva SERMI per il rilascio dell'approvazione dell'OI/RSS e dell'autorizzazione dei dipendenti comprende il rilascio di **token di sicurezza** e **certificati digitali** tramite un Trust Center designato.

I certificati digitali sono emessi da un Trust Center, che è l'organismo designato da SERMI, responsabile per le attività di emissione e gestione di tali certificati. Questi certificati sono destinati ai dipendenti degli Operatori Indipendenti (OI) o delle Società di Servizi Remoti (RSS), che hanno superato il processo di approvazione e autorizzazione.

Il rilascio di token di sicurezza e certificati digitali avverrà esclusivamente a seguito di un esito positivo dell'Ispezione di approvazione e autorizzazione dei dipendenti richiedenti, effettuata da DEKRA. L'ispezione è finalizzata a verificare che i dipendenti rispettino tutte le normative di sicurezza e i requisiti previsti per l'accesso alle informazioni relative alla riparazione e manutenzione dei veicoli. Una volta completato positivamente questo processo, i dipendenti riceveranno i necessari strumenti di sicurezza (token e certificati digitali) per operare in conformità con lo Schema SERMI.

La procedura si compone delle seguenti fasi:



|   |   |  |
|---|---|--|
|  <p><b>DEKRA</b><br/>DEKRA Testing and<br/>Certification S.r.l.</p> | <p align="center"><b>REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI<br/>ISPEZIONE SCHEMA SERMI secondo il<br/>Regolamento Delegato (UE)<br/>n. 1244/2021 della Commissione del<br/>20 maggio 2021</b></p> | <p align="center"><b>REV.04</b><br/><b>data 10/03/25</b></p> <hr/> <p align="center">Pagina 14 di 26</p> |
|---|---|--|

## 7.1 RICHIESTA DI ISPEZIONE ED ELABORAZIONE OFFERTA

L'Organizzazione Cliente che intende certificare il proprio servizio deve compilare il modulo di richiesta di domanda di certificazione utilizzando l'apposito modulo fornito preventivamente da DEKRA (DOMANDA DI CERTIFICAZIONE).

Ogni successiva variazione a quanto riportato nella documentazione sopra indicata deve essere tempestivamente comunicata a DEKRA dall'Azienda. Questo è fondamentale per garantire che tutte le informazioni siano aggiornate e corrispondano alle effettive modifiche del servizio, assicurando la conformità ai requisiti necessari per il processo di certificazione.

Il commerciale di DEKRA emette offerta secondo le informazioni riportate nella domanda di certificazione.

## 7.2 RIESAME DELLA DOMANDA E PIANIFICAZIONE DELLA VISITA

Il Responsabile Tecnico e Co-Responsabile Tecnico DEKRA esegue il riesame della domanda di certificazione e dell'offerta accettata e da evidenza dell'accettazione della stessa al cliente in fase di notifica. Qualora non dovesse accettare la domanda e/o l'offerta segue richiesta di chiarimento anche tramite il personale commerciale.

Il Responsabile Tecnico DEKRA assegna a ispettore qualificato DEKRA le attività sotto riportate:

- Esame documentale preliminare alla verifica in campo.
- Verifica ispettiva in Campo entro i 60 mesi.

DEKRA comunica al cliente l'avvio delle attività tramite comunicazione scritta via mail.

L'esame documentale preliminare alla verifica in campo (tale documentazione deve essere disponibile anche in fase di verifica in campo) della documentazione per approvazione di Organismi Indipendenti, dei Fornitori dei Servizi Remoti ed eventualmente documentazione per autorizzazione dei dipendenti di Organismi Indipendenti deve essere presentata e aggiornata.

Il cliente ha la possibilità di recusare motivatamente, in forma scritta, l'ispettore scelto entro 2 giorni dalla comunicazione della stessa, in caso di conflitto di interessi o vizi di indipendenza e imparzialità comprovati.

## 7.3 DOCUMENTAZIONE OI/RSS

La documentazione da presentare, **per l'APPROVAZIONE dell'organismo indipendente o fornitori dei Servizi Remoti** è la seguente:

- 1) Documento comprovante l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di commercio con codice ATECO pertinente all'attività / settore di riferimento (Visura Camerale Ordinaria aggiornata, rilasciata da MASSIMO da 6 mesi).

|  |   |  |
|--|---|--|
|  <p><b>DEKRA</b><br/>DEKRA Testing and<br/>Certification S.r.l.</p> | <p align="center"><b>REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI<br/>ISPEZIONE SCHEMA SERMI secondo il<br/>Regolamento Delegato (UE)<br/>n. 1244/2021 della Commissione del<br/>20 maggio 2021</b></p> | <p align="center"><b>REV.04</b><br/><b>data 10/03/25</b></p> <hr/> <p align="center">Pagina 15 di 26</p> |
|--|---|--|

- 2) Documento comprovante la Legittimità dell'Azienda (Atto Costitutivo e Statuto Societario) e del legale rappresentante (Carta di identità in corso di validità).
- 3) Assicurazione in corso di validità per responsabilità civile dell'Azienda con copertura Minimo di 1.000.000,00 euro per i Danni alle persone e di 500.000,00 euro per i danni alle cose (limiti inderogabili e tassativi).
- 4) E-mail Aziendale (se unica) o E-mail personale e numero di telefono del legale rappresentante da autorizzare (meglio se cellulare).
- 5) Certificato del casellario giudiziale del Legale Rappresentante aggiornato a 6 mesi.
- 6) Dichiarazione, tramite compilazione del modulo F- SERMI 01B-R1 – Requisiti e Responsabilità IO/RSS, da parte del rappresentante legale, che attesta la conformità dell'Azienda ai requisiti procedurali.
- 7) Dichiarazione, tramite compilazione del modulo F- SERMI 01B-R1 – seconda parte - da parte del rappresentante legale, che attesta la non effettuazione di alcun lavoro relativo alle emissioni del veicolo (elaborazione/chip tuning).
- 8) Lista dei dipendenti che dovranno essere autorizzati

#### **7.4 DOCUMENTAZIONE DIPENDENTE**

La documentazione da presentare, **per AUTORIZZAZIONE un dipendente**, è la seguente:

- 1) Passaporto o Carta di identità del dipendente in corso di validità.
- 2) Certificato del casellario Giudiziale del dipendente rilasciato da meno di 6 mesi.
- 3) Documento comprovante il rapporto di lavoro (es. copia contratto di lavoro, copia della busta paga).
- 4) Documento indicante la posizione ricoperta dal dipendente in Azienda e le funzioni/mansioni ivi svolte. (Organigramma/Mansionario).
- 5) Estratto conto previdenziale/contributivo del dipendete (vedi busta paga)
- 6) Dichiarazione a carico del Dipendente F – SERMI 08B-R1

|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p><b>DEKRA</b><br/>DEKRA Testing and<br/>Certification S.r.l.</p> | <p><b>REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI<br/>ISPEZIONE SCHEMA SERMI secondo il<br/>Regolamento Delegato (UE)<br/>n. 1244/2021 della Commissione del<br/>20 maggio 2021</b></p> | <p><b>REV.04</b><br/><b>data 10/03/25</b><br/>Pagina 16 di 26</p> |
|---|--|---|

## **PREMESSA AL CAPITOLO 8**

### **Criteri di qualifica del personale coinvolto nel progetto SERMI.**

*Vedi procedura: Criteri di qualifica del personale SERMI.*

*Gli Ispettori del Gruppo di Verifica documentale devono avere competenza tecnico amministrativa, sufficiente e documentato addestramento da parte del CAB per assolvere alla valutazione dei documenti richiesti.*

*Specificata, riportata nella circolare tecnica n.33/2023 di Accredia – Disposizioni in merito all'avvio dell'accreditamento, ambito ISP, dello schema SERMI.*

*Le attività relative al SERMI sono gestite dallo schema Ispezione secondo ISO 17020.*

## **8 ESECUZIONI DELLE ISPEZIONI**

DEKRA è responsabile dell'ispezione degli Organismi Indipendenti (OI) e dei Fornitori dei Servizi Remoti (RSS), nonché dei rispettivi dipendenti, e del rilascio dei certificati digitali di approvazione e autorizzazione secondo lo schema SERMI, così come della revoca di tali certificati. L'ispettore DEKRA incaricato effettua la verifica documentale da remoto, con l'obiettivo di accertare la conformità della documentazione ricevuta ai requisiti SERMI di riferimento (paragrafi 7.3 – 7.4).

Il risultato dell'ispezione può avere come esito finale positivo o negativo. In caso di esito positivo DEKRA emette un certificato di ispezione o/autorizzazione. Gli eventuali aspetti non conformi, verbalizzati durante l'ispezione, vengono classificati come Non Conformità (NC). La presenza anche di una sola NC non risolta porterà a un giudizio finale di "Non Conforme".

Nel caso in cui l'esito dell'attività ispettiva abbia evidenziato una o più NC, l'ispettore comunica formalmente all'Organizzazione Cliente le NC rilevate. DEKRA, pertanto, potrà procedere ad un'ispezione ex novo delle attività al fine di valutare nuovamente l'idoneità delle Attività.

Nel caso in cui, i dipendenti dell'OI subiscano la variazione del proprio casellario giudiziale, Dekra dovrà ricevere immediata comunicazione e ripetere la verifica documentale del documento aggiornato.

Il cliente consente ai dipendenti o rappresentanti dell'Ente di accreditamento delle certificazioni emesse (Accredia), di eseguire visite in tutte le strutture operative del cliente. Tali visite, che possono essere richieste allo scopo di accertare che le modalità di valutazione adottate da DEKRA Testing and Certification siano conformi alle norme di riferimento, saranno condotte con le modalità sotto descritte:

- la partecipazione di osservatori dell'Ente alle ispezioni effettuate da DEKRA Testing and Certification (si precisa che tale attività non ha alcuna influenza sull'esito dell'ispezione);

|   |   |   |
|---|---|---|
|  <p><b>DEKRA Testing and Certification S.r.l.</b></p> | <p align="center"><b>REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ISPEZIONE SCHEMA SERMI secondo il Regolamento Delegato (UE) n. 1244/2021 della Commissione del 20 maggio 2021</b></p> | <p align="center"><b>REV.04</b><br/> <b>data 10/03/25</b></p> <hr/> <p align="center">Pagina 17 di 26</p> |
|---|---|---|

- l'effettuazione di visite presso l'Organizzazione certificata, direttamente attraverso l'uso di proprio personale.

La partecipazione di osservatori alle ispezioni e/o l'eventuale visita condotta direttamente attraverso l'uso di personale dell'Ente di Accreditamento, è preventivamente concordata tra DEKRA Testing and Certification e l'Organizzazione cliente.

Nel caso in cui, l'ispezione abbia dato esito positivo, cioè il rapporto di Ispezione non contenga NC, DEKRA sotto la responsabilità del Responsabile tecnico o del suo sostituto:

- Invia il Rapporto d'ispezione + il Certificato di Ispezione all'Organizzazione Cliente.
- Informa i dipendenti dell'Organizzazione cliente dell'esito positivo dell'ispezione finalizzata al rilascio del certificato di autorizzazione e fornisce al Trust Center, e le informazioni necessarie per il rilascio del certificato digitale.

Il Trust Center a seguito della richiesta registra l'autorizzazione e rilascia un token di sicurezza e un certificato digitale, contenenti le informazioni che consentono ai dipendenti autorizzati di essere identificabili in modo univoco sul sito web del costruttore del veicolo.

Il rapporto d'ispezione dell'OI/RSS ha una durata massima di validità di 60 mesi. Anche i Certificati digitali di autorizzazione dei dipendenti sono validi per un periodo massimo di 60 mesi e comunque non superiore al periodo di validità del rapporto d'ispezione degli OI/RSS per cui operano.

### **8.1 ISPEZIONI PERIODICHE PER IL MANTENIMENTO DELLA VALIDITA' DELL'APPROVAZIONE E DELLE AUTORIZZAZIONI**

DEKRA effettua controlli in loco casuali e non annunciati (senza preavviso) per ogni OI/RSS approvato, durante l'intero periodo di validità dell'approvazione, che è di 60 mesi. Ogni OI/RSS approvato è sottoposto ad un minimo di due ispezioni: una casuale e una 6 mesi prima della scadenza dell'autorizzazione (questa seconda ispezione può essere richiesta dall'Organizzazione Cliente). L'obiettivo di queste ispezioni è verificare la permanenza della conformità ai requisiti di riferimento dello schema SERMI, sia da un punto di vista documentale che operativo.

In particolare, l'ispezione in campo ha lo scopo di garantire che le informazioni fornite durante la fase di approvazione siano corrette e che i requisiti procedurali siano effettivamente implementati e applicati nelle operazioni quotidiane, come indicato dall'OI/RSS nei documenti presentati all'atto dell'approvazione.

Durante l'ispezione in loco, viene verificato se l'OI/RSS sta effettivamente svolgendo un'attività commerciale legittima, come previsto dal punto 6.3 del Regolamento (UE) 2018/858, e viene controllata l'autenticità dei documenti forniti (compreso il casellario giudiziale e i contratti di lavoro dei dipendenti, firmati dalle parti).

Inoltre, nelle ispezioni in campo, deve essere esaminato l'indirizzo corrispondente alla sede di lavoro del dipendente da autorizzare. Sebbene il dipendente non debba essere necessariamente disponibile durante l'ispezione, l'OI/RSS deve essere in grado di fornire tutte le informazioni

|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p><b>DEKRA</b><br/>DEKRA Testing and<br/>Certification S.r.l.</p> | <p><b>REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI<br/>ISPEZIONE SCHEMA SERMI secondo il<br/>Regolamento Delegato (UE)<br/>n. 1244/2021 della Commissione del<br/>20 maggio 2021</b></p> | <p><b>REV.04</b><br/><b>data 10/03/25</b><br/>Pagina 18 di 26</p> |
|---|--|---|

richieste da DEKRA. Se l'OI/RSS ha dipendenti che operano in sedi diverse, l'ispezione in loco avverrà in tutte le sedi in cui l'OI/RSS ha dichiarato di svolgere attività relative allo schema SERMI.

## **8.2 ISPEZIONI NON PROGRAMMATE**

DEKRA organizzerà almeno un'attività ispettiva non programmata, ossia senza alcuna comunicazione preventiva all'Organizzazione Cliente, durante il periodo di validità del certificato di approvazione. Il Team di Ispezione si presenterà presso la sede del cliente, che dovrà garantire un accesso immediato e senza limitazioni.

A tal proposito, l'Organizzazione Cliente dovrà comunicare annualmente a DEKRA i periodi di chiusura, inattività o indisponibilità, e dovrà mantenere tali informazioni sempre aggiornate in caso di variazioni rispetto a quanto comunicato. La mancata realizzazione di un audit non programmato, a causa di chiusura o indisponibilità dell'Organizzazione Cliente, costituisce inadempimento contrattuale e comporta il risarcimento di eventuali spese di trasferta sostenute dagli ispettori DEKRA.

Nel caso di mancata disponibilità da parte dell'Organizzazione Cliente per l'effettuazione di tali attività, DEKRA si riserva il diritto di sospendere o, nei casi più gravi, di revocare i certificati rilasciati. I risultati di queste ispezioni sono gestiti secondo quanto descritto nel capitolo 8 del presente regolamento.

Se l'ispezione ha esito positivo, ossia il rapporto di ispezione non contiene non conformità non risolte, DEKRA confermerà la validità del Certificato di approvazione. In caso di esito negativo dell'ispezione, il Certificato di approvazione verrà revocato insieme a tutte le autorizzazioni dei dipendenti, e DEKRA incaricherà il Trust Center di revocare i corrispondenti certificati digitali.

Infine, DEKRA notificherà la revoca dell'approvazione agli altri Organismi di Certificazione Accreditati dello Stato in cui risiede l'Organizzazione Cliente.

## **8.3 ISPEZIONI PROGRAMMATE**

DEKRA effettua, entro i 6 mesi dalla scadenza di validità del certificato di approvazione, un'attività ispettiva programmata in loco (presso il sito dell'Organizzazione Cliente) su richiesta dell'Organizzazione Cliente. Tale ispezione viene utilizzata anche per determinare il rinnovo dell'approvazione (per OI/RSS) e l'autorizzazione dei dipendenti

I risultati di queste ispezioni sono gestiti secondo quanto descritto nel capitolo 8 del presente regolamento.

Se l'ispezione ha esito positivo, cioè se il rapporto di ispezione non contiene Non Conformità (NC) non risolte, verrà confermata la validità del Certificato di approvazione.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p><b>DEKRA</b><br/>DEKRA Testing and<br/>Certification S.r.l.</p> | <p><b>REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI<br/>ISPEZIONE SCHEMA SERMI secondo il<br/>Regolamento Delegato (UE)<br/>n. 1244/2021 della Commissione del<br/>20 maggio 2021</b></p> | <p><b>REV.04</b><br/><b>data 10/03/25</b><br/>Pagina 19 di 26</p> |
|---|--|---|

In caso di esito negativo dell'ispezione, l'approvazione dell'Organizzazione Cliente verrà revocata, insieme a tutte le autorizzazioni dei dipendenti. DEKRA incaricherà il Trust Center di revocare i corrispondenti certificati digitali. Inoltre, DEKRA notificherà la revoca dell'approvazione agli altri Organismi di Certificazione Accreditati dello Stato in cui risiede l'Organizzazione Cliente.

#### **8.4 ISPEZIONI PER IL RINNOVO DELL'APPROVAZIONE E DELLE AUTORIZZAZIONI**

Su richiesta di un OI/RSS o sei mesi prima della scadenza della validità dell'approvazione, DEKRA deve eseguire un'ispezione in loco al fine di determinare il rinnovo del Certificato di approvazione.

A tal fine, DEKRA notificherà con anticipo all'Organizzazione Cliente la scadenza del certificato di approvazione, richiedendo contestualmente di comunicare l'interesse dell'Organizzazione Cliente al rinnovo o meno del Certificato di approvazione.

DEKRA gestisce le fasi di emissione dell'offerta di rinnovo, riesame del contratto e programmazione secondo quanto indicato nel precedente cap 7.

DEKRA può rifiutare la domanda di rinnovo qualora non vi siano i presupposti per la sua effettuazione, ad esempio nel caso in cui non sia stata effettuata l'ispezione programmata in loco sei mesi prima della scadenza del certificato.

A fronte dell'attivazione dell'iter ispettivo per il rinnovo del certificato, con le modalità indicate nel capitolo 7, l'Organizzazione Cliente deve fornire a DEKRA, entro 2 mesi dalla scadenza della validità del certificato di approvazione, i documenti e le informazioni indicati nei paragrafi 7.3 – 7.4.

Il risultato dell'attività ispettiva e la gestione delle eventuali **non conformità** seguiranno quanto indicato nel capitolo 8 del presente regolamento.

In caso di esito positivo dell'attività di rinnovo DEKRA emette un nuovo Certificato Ispettivo di autorizzazione di per l'OI/RSS e per i dipendenti, seguendo le stesse regole indicate al cap.8.

#### **8.5 MODIFICA DEI CERTIFICATI DI APPROVAZIONE E/O DI AUTORIZZAZIONE**

In caso di richieste di modifiche ai certificati di approvazione e/o autorizzazione, l'Organizzazione Cliente deve inviare a DEKRA tutti i documenti necessari a supporto della richiesta di modifica.

La durata dell'attività di ispezione dei documenti ricevuti (e, di conseguenza, il relativo costo) è correlata all'entità della modifica richiesta e potrebbe comportare la ripetizione integrale dell'iter di rilascio dell'approvazione e/o autorizzazione.

Nel caso in cui la richiesta di aggiornamento influisca sui dati memorizzati nel certificato digitale, DEKRA informerà il Trust Center per far emettere un nuovo certificato digitale.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p><b>DEKRA</b><br/>DEKRA Testing and<br/>Certification S.r.l.</p> | <p><b>REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI<br/>ISPEZIONE SCHEMA SERMI secondo il<br/>Regolamento Delegato (UE)<br/>n. 1244/2021 della Commissione del<br/>20 maggio 2021</b></p> | <p><b>REV.04</b><br/><b>data 10/03/25</b><br/>Pagina 20 di 26</p> |
|---|--|---|

## 9 OBBLIGHI DELL'OI/RSS E DEI SUOI DIPENDENTI

L'Organizzazione Cliente (OI/RSS) a cui è stato rilasciato il certificato o che ha un Iter di ispezione in corso, è tenuta ad assolvere a tutte le prescrizioni applicabili, come previsto dal Regolamento Delegato (UE) 2021/1244 del 20 maggio 2021, informando tempestivamente DEKRA di qualsiasi variazione delle informazioni fornite alla base della rispettiva approvazione e/o autorizzazione. In particolare, l'Organizzazione Cliente deve comunicare a DEKRA le seguenti informazioni:

- Modifica delle informazioni di contatto.
- Sedi aziendali presso le quali vengono svolte le attività correlate a SERMI.
- Cessazione dell'attività.
- Cessazione del rapporto di lavoro di un dipendente autorizzato, entro tre (3) giorni lavorativi dalla cessazione. DEKRA informerà il Trust Center (TC) per consentire la revoca del certificato digitale.

Inoltre, l'OI/RSS deve garantire quanto segue:

L'IO/RSS informa il CAB del cambio di impiego del proprio dipendente entro tre giorni lavorativi. Il CAB informa il TC per aggiornare il data base delle autorizzazioni e per revocare il rispettivo certificato digitale.

- Registrare qualsiasi attività relativa alle RMI (Riparazione e Manutenzione delle informazioni) relative alla sicurezza nel registro.
- Garantire che i dipendenti autorizzati facciano uso esclusivamente della loro certificazione SERMI personale.
- Garantire che i dipendenti siano formati per prestare lavori di riparazione nella manutenzione automobilistica, nella riprogrammazione e nelle mansioni di sicurezza.

Infine, l'OI/RSS deve comunicare alle autorità competenti qualsiasi reato o illecito commesso dai propri dipendenti autorizzati, relativo alle RMI connesse alla sicurezza.

### 9.1 OBBLIGHI DEI DIPENDENTI AUTORIZZATI

I dipendenti dell'OI/RSS devono assolvere a tutte le prescrizioni applicabili, come previsto dal Regolamento Delegato (UE) 2021/1244 del 20 maggio 2021, con particolare riferimento alle seguenti disposizioni:

- Registrarsi al sistema RMI del costruttore del veicolo.
- Accedere alle RMI connesse alla sicurezza nel rispetto di quanto previsto dalla norma EN ISO 18541.
- Assicurare che tutti i registri delle RMI connesse alla sicurezza, ottenute dal produttore del veicolo, non vengano conservati oltre il periodo necessario ai fini operativi per cui sono stati richiesti.
- Comunicare al datore di lavoro quando il certificato digitale non è più necessario.
- Non condividere con terzi il token di sicurezza, il certificato digitale e il PIN. Il certificato è personale.
- Essere responsabili del corretto utilizzo del token e del PIN personale.

|   |   |  |
|---|---|--|
|  <p><b>DEKRA</b><br/>DEKRA Testing and<br/>Certification S.r.l.</p> | <p align="center"><b>REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI<br/>ISPEZIONE SCHEMA SERMI secondo il<br/>Regolamento Delegato (UE)<br/>n. 1244/2021 della Commissione del<br/>20 maggio 2021</b></p> | <p align="center"><b>REV.04</b><br/><b>data 10/03/25</b><br/>Pagina 21 di 26</p> |
|---|---|--|

- Comunicare al datore di lavoro l'eventuale perdita o uso non autorizzato del certificato entro 24 ore dalla perdita o dall'uso non autorizzato.
- Comunicare al datore di lavoro e a DEKRA con immediatezza eventuali variazioni del Certificato del casellario Giudiziale.
- Comunicare alle autorità competenti se altri dipendenti stanno esercitando attività illegittime non conformi allo schema SERMI.

## **10 TRASFERIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ISPEZIONE**

Il trasferimento di un certificato rilasciato ad un'impresa, può essere perfezionato a condizione che il certificato sia in stato di validità ossia che siano state svolte con esito positivo le verifiche di sorveglianza annuali. Non è possibile effettuare trasferimenti nel caso di certificati sospesi o revocati.

Ai fini del trasferimento, DEKRA che rilascia nuovamente il certificato (Organismo subentrante) deve essere in possesso della seguente documentazione:

- a. stato di validità del certificato constatato attraverso il Registro telematico nazionale;
- b. devono essere trasferiti a DEKRA, tutti i dati e i documenti relativi all'iter di approvazione e autorizzazione (inclusi i risultati delle Ispezioni on-site). La richiesta di trasferimento potrà essere accettata da DEKRA solo a ricezione di tutti i dati e documenti citati.
- c. dichiarazione dell'Organismo cedente circa la chiusura di eventuali pendenze (economiche e tecniche) nei confronti dell'impresa, compresa la gestione di eventuali reclami e/o ricorsi;
- d. una dichiarazione resa dall'impresa, in conformità agli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale attesta di non avere in essere reclami e/o contenziosi legali relativi alle attività oggetto della certificazione.

L'Organismo cedente, entro 30 giorni dalla data della richiesta di trasferimento, deve rendere disponibile la documentazione di cui al punto b e c all'impresa richiedente.

A seguito di esito positivo della verifica della completezza e della congruità della documentazione di cui sopra, DEKRA emetterà un certificato, secondo quanto previsto al punto "Certificato", riportando la data di "emissione corrente" con invariata la data di rilascio e di scadenza dandone comunicazione all'Organismo cedente. Entro 10 giorni lavorativi dalla data di tale comunicazione, L'Organismo cedente revocherà il certificato.

A seguito del completamento dell'iter di trasferimento come sopra descritto, la decisione di trasferire i certificati di approvazione e autorizzazione viene assunta dal Responsabile Tecnico di DEKRA è, in caso di esito positivo, verrà riemesso il Certificato di approvazione e/o autorizzazione dei dipendenti mantenendo la storicità e scadenza del Certificato originale dell'Organismo di Ispezione uscente.

Il certificato, in ogni caso, non deve essere considerato come un nuovo certificato.

Qualora non dovessero sussistere i requisiti sopra indicati, la richiesta di trasferimento deve essere trattata come nuova ispezione.

|   |   |  |
|---|---|--|
|  <p><b>DEKRA</b><br/>DEKRA Testing and<br/>Certification S.r.l.</p> | <p align="center"><b>REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI<br/>ISPEZIONE SCHEMA SERMI secondo il<br/>Regolamento Delegato (UE)<br/>n. 1244/2021 della Commissione del<br/>20 maggio 2021</b></p> | <p align="center"><b>REV.04</b><br/><b>data 10/03/25</b></p> <hr/> <p align="center">Pagina 22 di 26</p> |
|---|---|--|

## **11 DIRITTI E DOVERI DELLE AZIENDE IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE**

L'Azienda ha il diritto di dare pubblicità alla Certificazione nei modi che ritiene più opportuni, purché sia fatto sempre corretto riferimento al campo di applicazione ed ai limiti della certificazione ottenuta. Nelle informazioni destinate all'utilizzatore, l'Azienda deve astenersi dal dare a quest'ultimo informazioni che possono fargli erroneamente ritenere che siano coperte dalla Certificazione prestazioni non previste dallo Schema di Certificazione.

L'Azienda in possesso della certificazione si deve impegnare a:

- mantenere inalterate tutte le condizioni che hanno permesso la concessione della certificazione;
- garantire l'accesso agli Ispettori di DEKRA nelle circostanze previste dal presente Regolamento;
- conservare la registrazione di ogni reclamo relativo al servizio certificato e delle azioni intraprese per porvi rimedio consentendone la consultazione a DEKRA.

### **11.1 SCORRETTO USO DELLA CERTIFICAZIONE**

È giudicato scorretto l'uso del Certificato qualora questo possa trarre in inganno i destinatari dell'informazione sia tecnica, che commerciale, che pubblicitaria.

In particolare, tale uso è considerato scorretto nei casi seguenti, enunciati a titolo indicativo e non limitativo:

- la certificazione non sia stata ancora concessa oppure sia stata sospesa o revocata;
- l'Azienda abbia fatto rinuncia alla certificazione.

DEKRA, accertato l'uso scorretto della certificazione, prenderà le misure atte ad impedirlo ed a salvaguardare i propri interessi.

## **12 SOSPENSIONE O REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE**

### **12.1 SOSPENSIONE**

La sospensione della Certificazione viene decisa da DEKRA a seguito di inosservanze dei requisiti dello Schema di Certificazione messe in luce dalla attività di Sorveglianza o delle quali DEKRA venga comunque a conoscenza, o per inosservanze al presente Regolamento.

La sospensione viene comunicata da DEKRA all'Azienda per mezzo di lettera raccomandata o PEC, indicando le condizioni alle quali essa può essere revocata.

La sospensione preclude all'Azienda l'uso, in qualsiasi forma, del Certificato.

La sospensione è annullata solo quando DEKRA abbia accertato il ripristino della conformità ai requisiti certificati.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p><b>DEKRA</b><br/>DEKRA Testing and<br/>Certification S.r.l.</p> | <p><b>REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI<br/>ISPEZIONE SCHEMA SERMI secondo il<br/>Regolamento Delegato (UE)<br/>n. 1244/2021 della Commissione del<br/>20 maggio 2021</b></p> | <p><b>REV.04</b><br/><b>data 10/03/25</b><br/>Pagina 23 di 26</p> |
|---|--|---|

Qualora la sospensione non possa essere annullata, DEKRA procederà alla revoca della certificazione (180 giorni dalla scadenza annuale del certificato).

Le spese sostenute da DEKRA per istruttoria e/o verifiche originate da provvedimenti di sospensione, sono a carico dell'Azienda certificata. Durante il periodo di sospensione, il Contratto rimane in vigore e tutti gli obblighi previsti dal Contratto rimangono validi. Sospendere o revocare i certificati non esenta il Cliente dagli obblighi finanziari nei confronti di DEKRA.

Durante il periodo di sospensione l'Organizzazione cliente viene cancellata dagli elenchi delle Organizzazioni con certificato valido. DEKRA si riserva il diritto di pubblicare un elenco di tutti i suoi certificati sospesi o revocati.

## **12.2 REVOCA**

La revoca della certificazione viene decisa da DEKRA a seguito di, oltre quanto definito dallo schema di accreditamento dello SCHEMA SERMI:

- inosservanza grave dei requisiti derivanti dall'applicazione del presente Regolamento;
- non ripristino delle condizioni che hanno determinato un'eventuale sospensione;
- ripetuta inosservanza degli impegni assunti con DEKRA per porre rimedio agli scostamenti dai requisiti riscontrati e segnalati nelle attività di Sorveglianza;
- fallimento o liquidazione dell'Azienda.

A seguito della revoca, l'Azienda deve:

- restituire l'originale del certificato di ispezione;
- non utilizzare le eventuali copie e riproduzioni del certificato;
- eliminare da documentazione tecnica e pubblicitaria ogni riferimento o simbolo alla/della Certificazione.
- Iniziare nuovamente l'intero iter di certificazione.

## **13 RINUNCIA ALLA CERTIFICAZIONE**

L'Azienda può rinunciare alla Certificazione in suo possesso:

- per cessazione dell'attività oggetto di certificazione;
- alla scadenza della validità del Certificato, dandone formale disdetta;

Nel caso di cessata attività, la rinuncia ha effetto immediato dalla data in cui l'Azienda ne ha dato comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata A.R.

La rinuncia obbliga l'Azienda ad attuare tutte le azioni previste dall'art. 11.2 del presente Regolamento.

|   |   |  |
|---|---|--|
|  <p><b>DEKRA Testing and Certification S.r.l.</b></p> | <p align="center"><b>REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ISPEZIONE SCHEMA SERMI secondo il Regolamento Delegato (UE) n. 1244/2021 della Commissione del 20 maggio 2021</b></p> | <p align="center"><b>REV.04</b><br/><b>data 10/03/25</b></p> <hr/> <p align="center">Pagina 24 di 26</p> |
|---|---|--|

DEKRA si riserva il diritto di verificare la conformità dell'adeguatezza del servizio certificato alle nuove prescrizioni di normativa, mediante la ripetizione di Visite di Ispezione.

Le spese per le eventuali azioni di verifica sono a carico dell'Azienda.

## **14 RISERVATEZZA**

Gli atti (documentazione, lettere, comunicazioni, ecc.) e le informazioni, relativi alle attività di certificazione, a partire dalla presentazione della Domanda, sono considerati riservati e quindi l'accesso ad essi è regolamentato da apposita procedura.

Il personale interno di DEKRA, a tutti i livelli della sua organizzazione, e quello esterno coinvolto nelle attività di ispezione, sorveglianza, prova e certificazione che, nel corso dell'espletamento delle proprie funzioni, venga a conoscenza dei contenuti di tali atti e di ogni altra informazione attinente alle Aziende con le quali DEKRA mantenga un rapporto certificativo, è tenuto al segreto professionale, fatto salvo il caso in cui la legge preveda che determinate informazioni siano rese note ad Autorità Preposte.

Ai sensi della vigente normativa (Regolamento UE 2021/1244), eventuali dati personali sono necessariamente oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, da parte del personale/collaboratori a ciò incaricati.

È possibile richiedere eventualmente di accedere o rettificare i propri dati personali od esercitare gli altri diritti previsti dalla vigente normativa.

## **15 CONDIZIONI ECONOMICHE**

### **15.1 TARIFFE**

Gli importi delle prestazioni di DEKRA vengono definiti con tariffario o dall'offerta stessa.

### **15.2 CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Le tariffe relative alle attività inerenti la certificazione devono essere versate a DEKRA nei modi e tempi definiti nell'offerta.

Il mancato pagamento comporta la sospensione delle attività e nel caso in cui si protragga la sanzione di revoca della certificazione.

## **16 RICORSI E RECLAMI**

L'Azienda richiedente o già in possesso della certificazione può presentare ricorso contro le decisioni di DEKRA, esponendo le ragioni del proprio dissenso entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione della decisione.

|   |   |  |
|---|---|--|
|  <p><b>DEKRA</b><br/>DEKRA Testing and<br/>Certification S.r.l.</p> | <p align="center"><b>REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI<br/>ISPEZIONE SCHEMA SERMI secondo il<br/>Regolamento Delegato (UE)<br/>n. 1244/2021 della Commissione del<br/>20 maggio 2021</b></p> | <p align="center"><b>REV.04</b><br/><b>data 10/03/25</b></p> <hr/> <p align="center">Pagina 25 di 26</p> |
|---|---|--|

DEKRA esamina il ricorso ed esprime il proprio parere nei tempi necessari per raccogliere le opportune informazioni.

Il presente capitolo analizza inoltre, il processo di gestione di reclami e ricorsi a fronte di insoddisfazioni delle parti interessate nella gestione degli aspetti amministrativi o tecnici delle attività svolte. La responsabilità di fornire tutto il supporto necessario per acquisire le informazioni sui casi evidenziati per l'immediata risoluzione delle problematiche è affidata alla Direzione, nello specifico al Direttore Tecnico e al Responsabile Qualità.

Tutte le parti interessate hanno diritto di far pervenire alla sede di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION reclami o ricorsi in forma scritta. Per reclamo si intende una espressa comunicazione di insoddisfazione rispetto ad uno o più elementi connessi ad aspetti amministrativi, tecnici e/o di prestazioni delle attività svolte da DEKRA TESTING AND CERTIFICATION. Per ricorso, invece, si intende la comunicazione chiara e documentata di non accettazione delle decisioni adottate da DEKRA TESTING AND CERTIFICATION nell'ambito delle attività di ispezione e collaudo, creando pertanto la nascita di un contenzioso: non accettazione da parte del cliente delle decisioni comunicate a fronte dei ricorsi.

Il reclamo può essere indirizzato alla sede di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati entro 30 giorni dall'evento oggetto del reclamo. La controversia viene esaminata entro 30 giorni dal ricevimento del reclamo. Entro tale termine il Responsabile Tecnico ed il Responsabile della Qualità daranno formale risposta al Cliente comunicando le risultanze della valutazione.

Il funzionario che analizzerà il reclamo sarà una risorsa indipendente rispetto all' oggetto del Reclamo.

Tutti i reclami/ ricorsi riguardanti le attività di certificazione (compresi i reclami di terzi sull'operato delle aziende certificate) di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION e le relative azioni correttive intraprese e /o in corso di definizione sono oggetto di relazione al Comitato per la Salvaguardia dell'imparzialità da parte del Responsabile Tecnico. Al fine di garantire l'imparzialità di giudizio nella controversia il personale incaricato della gestione del Reclami/Ricorsi non dovrà avere nessun tipo di coinvolgimento personale nella gestione della controversia in oggetto.

Il supporto tecnico provvede a:

- Informare la Direzione che dovrà indire una riunione con il Responsabile Tecnico e il Responsabile Qualità per la valutazione dell'insoddisfazione lamentata dal cliente;
- Il Responsabile Tecnico, con il supporto del Responsabile Qualità, deve: prendere contatti col reclamante per comprendere nel dettaglio i fatti oggetto della segnalazione, confermare la presa in carico del problema, fornire riferimenti precisi della persona di riferimento nella gestione della pratica;
- Il Responsabile Tecnico, con il supporto del Responsabile Qualità informa la Direzione e provvede a registrare il reclamo, analizzare la situazione di insoddisfazione descritta e dare una risposta scritta allo scrivente entro 30 giorni dal ricevimento.
- Se il reclamo od il ricorso non sono accettati viene fornita l'evidenza puntuale dei requisiti disattesi fornendo copia delle evidenze oggettive che attestano i risultati ottenuti; copia di questa documentazione è conservata.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p><b>DEKRA</b><br/>DEKRA Testing and<br/>Certification S.r.l.</p> | <p><b>REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI<br/>ISPEZIONE SCHEMA SERMI secondo il<br/>Regolamento Delegato (UE)<br/>n. 1244/2021 della Commissione del<br/>20 maggio 2021</b></p> | <p><b>REV.04</b><br/><b>data 10/03/25</b><br/>Pagina 26 di 26</p> |
|---|--|---|

Nel caso il reclamo sia fondato sono attivate le opportune azioni correttive; il reclamante è costantemente informato delle azioni intraprese. In funzione della gravità del problema una commissione appositamente costituita da esperti tecnici indipendenti dalle attività sotto giudizio ed esperti legali può essere costituita dalla Direzione per richiedere una relazione oggettiva sull'accaduto.

Verrà comunque inviata al cliente comunicazione periodica dello stato di avanzamento dell'analisi del reclami/ricorsi.

DEKRA TESTING AND CERTIFICATION può decidere di effettuare a proprie spese le attività oggetto dell'incarico iniziale o a ricompensare il reclamante in funzione del danno percepito e nel limite massimo fissato dalle clausole di responsabilità contrattuali.

## **17 CONTROVERSIE**

La risoluzione di ogni o qualsiasi controversia insorta tra le parti direttamente o indirettamente per l'applicazione o per l'interpretazione del Regolamento di DEKRA che non potesse essere risolta amichevolmente dalle parti, è devoluta esclusivamente alla competenza dell'Organismo di Accreditamento.

## **18 FACOLTA' DI RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO**

DEKRA può recedere liberamente dal contratto con l'Organizzazione Cliente, dandone comunicazione scritta all'Organizzazione cliente con un preavviso di sei mesi rispetto alla data di efficacia del recesso.

Il recesso da parte di DEKRA comporta la revoca delle certificazioni emesse. L'Organizzazione è comunque tenuta a corrispondere a DEKRA gli importi dovuti compresi quelli relativi alle prestazioni ricevute durante il periodo di preavviso, secondo quanto stabilito nell'ultima offerta valida. In caso l'Organizzazione voglia recedere dal contratto, il recesso unilaterale durante il periodo di validità dei certificati rilasciati, prevede il rispetto dei tempi di preavviso previsti nei Termini e Condizioni Generali.

In caso di chiusura del contratto, DEKRA provvederà ad emettere fattura, in relazione alle spese di chiusura della pratica di ispezione, secondo quanto stabilito nell'ultima offerta valida.

## **19 UTILIZZO LOGO ACCREDIA**

Il logo istituzionale è costituito dal pittogramma e dalla denominazione "ACCREDIA ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO".

La gestione del logo viene trattato in tutti i rapporti di Ispezione secondo quanto previsto dal Regolamento per l'utilizzo del logo e del marchio ACCREDIA – RG-09 REV.12 in data 16/04/2024.