



Zlecenie na certyfikację Standardu Usług Szkoleniowo-Rozwojowych Polskiej Izby Firm Szkoleniowych (SUS 2.0)

Zleceniobiorca:
DEKRA Certification sp. z o. o.
Legnicka 48H,
54-202 Wrocław

Zleceniodawca: **(miejsce na pieczętkę firmy (z NIP-em))**

Niniejszy dokument Zlecenia wraz ze wszystkim załącznikami, tj. Oświadczeniem Zleceniodawcy o spełnianiu minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, Wymaganiami kwalifikacyjnymi dla podmiotów ubiegających się o certyfikację Standardu Usług Szkoleniowo-Rozwojowych Polskiej Izby Firm Szkoleniowych (SUS 2.0), Informacją dla podmiotów ubiegających się o ponowną certyfikację (recertyfikację) Standardu Usług Szkoleniowo-Rozwojowych Polskiej Izby Firm Szkoleniowych (SUS 2.0); Ogólnymi Warunkami Handlowymi dla certyfikacji SUS 2.0. Rev.03/06/23 z dnia 12.06.2023; Ogólnymi Warunkami Certyfikacyjnymi Rev.03/06/23 z dnia 12.06.2023, stanowią integralną całość.
Podpisując niniejsze Zlecenie Zleceniodawca oświadcza, że przeczytał, zrozumiał i zaakceptował także załączniki do Zlecenia oraz akceptuje warunki współpracy przedstawione przez Zleceniobiorcę w ofercie.

Zleceniodawca zleca wykonanie czynności określonych w tabeli poniżej z podaniem propozycji terminu przeprowadzenia auditu, z zastrzeżeniem zasad określonych w zdaniu następnym.

Umowę zawiera się na czas do końca terminu ważności certyfikatu, z tym jednak zastrzeżeniem, że Zleceniodawca zobowiązuje się do umożliwienia przystąpienia do jej realizacji tj. przystąpienia do auditu, w okresie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty jej podpisania przez Zleceniodawcę. **W przypadku bezskutecznego upływu 3-miesięcznego okresu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, skutkującego brakiem możliwości realizacji Zlecenia, Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu.** Ponowne zlecenie będzie wymagało aktualizacji warunków, w tym ponownej wyceny kosztów.

Zleceniodawca podpisując niniejsze Zlecenie akceptuje, że warunkiem niezbędnym do realizacji usługi jest przetwarzanie przez Polską Izbę Firm Szkoleniowych danych osobowych Zleceniodawcy oraz osób reprezentujących i kontaktowych Zleceniodawcy wskazanych w niniejszym Zleceniu w celach wymaganych przez otoczenie instytucjonalne – w szczególności w celach informacyjnych, np. związanych z dbaniem o jakość usług szkoleniowo-doradczych, dobre praktyki, zawierających informacje o wydarzeniach, które wpłyną na rozwój wiedzy edukatorów w zakresie zarządzania jednostką edukacyjną i usługami rozwojowymi.

Pozycje oferty w ramach procesu certyfikacyjnego		SUS 2.0
Zlecamy następujące pozycje:		Proponowany termin auditu:
Przeprowadzenie weryfikacji samooceny i auditu certyfikacyjnego		
Wystawienie certyfikatu		4 tygodnie od daty zakończenia auditu
Przeprowadzenie weryfikacji samooceny – nadzór 1		W pierwszą rocznicę auditu certyfikacyjnego
Przeprowadzenie weryfikacji samooceny – nadzór 2		W drugą rocznicę auditu certyfikacyjnego
1	Weryfikacja samooceny i audit certyfikacyjny	3320*/4460,- PLN netto**
2	Weryfikacja samooceny – nadzór	600,- PLN netto**
3	Weryfikacja samooceny – nadzór	600,- PLN netto**
Oświadczam, że jesteśmy aktualnym członkiem Polskiej Izby Firm Szkoleniowych.		<input type="checkbox"/> Tak
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu przez DEKRA Certification sp. z o.o. dla celów marketingowych		<input type="checkbox"/> Tak
Wyrażam zgodę na otrzymywanie od DEKRA Certification sp. z o.o. komunikacji marketingowej dotyczącej produktów i usług DEKRA Certification sp. z o.o. poprzez e-mail / telefon / sms ***		<input type="checkbox"/> Tak
Dane osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniodawcy w trakcie realizacji przedmiotu zlecenia****:		Imię: Nazwisko: E-mail: Tel.:
Dane osoby kontaktowej w sprawie auditu:		Imię: Nazwisko: E-mail: Tel.:

*- Cena dotyczy aktualnych członków PIFS (na dzień podpisania umowy).

** - Do podanych cen netto zostanie doliczony VAT w aktualnie obowiązującej wysokości.

*** - Niepotrzebne skreślić

**** - Reprezentacja Zleceniodawcy powinna być zgodna z aktualnym wpisem do KRS albo potwierdzona stosownym pełnomocnictwem udzielonym przez Zleceniodawcę (w drugim przypadku prosimy o przesłanie oryginału lub uwierzytelnionej kopii pełnomocnictwa).

Należność za usługę płatna po jej wykonaniu i wystawieniu faktury przez DEKRA Certification sp. z o.o. Płatność zostanie przekazana przelewem bez potrąceń na rachunek bankowy: **Deutsche Bank Polska S.A. nr rachunku 80 1880 0009 0000 0011 0070 2000** w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez DEKRA Certification sp. z o.o.

Oświadczenie Zleceniodawcy o spełnianiu minimalnych wymagań kwalifikacyjnych

Niniejszym Zleceniodawca (podmiot ubiegający się o certyfikację) oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie w realizacji usług szkoleniowo – rozwojowych i spełnia wymienione poniżej minimalne wymagania kwalifikacyjne umożliwiające przeprowadzenie procesu certyfikacji:

Kryteria podstawowe:	Tak	Nie
Czy Zleceniodawca jest zarejestrowany i prowadzi działalność szkoleniowo - rozwojową co najmniej od 12 miesięcy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy Zleceniodawca może wykazać się co najmniej 10 przeprowadzonymi i zakończonymi odrębnymi usługami szkoleniowo – rozwojowymi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy Zleceniodawca w okresie ostatnich 3 miesięcy prowadził aktywną działalność szkoleniowo – rozwojową?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy Zleceniodawca wdrożył i stosuje wymagania Standardu Usług Szkoleniowo – Rozwojowych 2.0 w swoich usługach przez okres co najmniej 3 miesięcy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy Zleceniodawca stosuje wymagania Standardu Usług Szkoleniowo – Rozwojowych 2.0 w swoich usługach zgodnie z wymaganiami mających zastosowanie przepisów prawnych i umownych?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kryteria dodatkowe:		
Czy Zleceniodawca posiada lub posiadał któryś z certyfikatów będących podstawą kwalifikacji w bazie BUR (dalej: Baza Usług Rozwojowych): <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010; 2. Znak Jakości Małopolskich; 3. Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES); 5. Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna; 6. Znak Jakości TGLS Quality Alliance; 7. Pearson Assured; 8. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015); 9. Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL; 10. Akredytacja EAQUALS weryfikacja z urzędu szkoleniowa; 11. Akredytacja EQUIS weryfikacja z urzędu szkoleniowa; 12. Certyfikat PN-EN ISO/ ICE 17024:2012; 13. Certyfikat PN-EN ISO/IEC 17021-1:2015-09. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy Zleceniodawcy został odebrany któryś z certyfikatów ww. będących podstawą kwalifikacji w bazie BUR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy Zleceniodawca został usunięty z bazy BUR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy w stosunku do Zleceniodawcy toczą się jakieś postępowania wyjaśniające lub sprawy sądowe dotyczące realizowanych wcześniej projektów dofinansowanych ze środków publicznych?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....
Data

.....
Zleceniodawca:
(pieczęćka oraz czytelny podpis)

.....
Data

.....
DEKRA Certification sp. z o.o.

Wymagania kwalifikacyjne dla podmiotów ubiegających się o certyfikację Standardu Usług Szkoleniowo-Rozwojowych Polskiej Izby Firm Szkoleniowych (SUS 2.0)

W niniejszym dokumencie zostały zdefiniowane minimalne wymagania dotyczące podmiotów, które ubiegają się o certyfikację Standardu Usług Szkoleniowo-Rozwojowych Polskiej Izby Firm Szkoleniowych (SUS 2.0).

Każdy podmiot musi spełniać te wymagania, aby przejść pozytywnie proces weryfikacji i oceny przeprowadzany przez jednostkę certyfikacyjną DEKRA Certification sp. z o.o. i uzyskać poświadczenie w postaci Certyfikatu (proces certyfikacji).

Wymagania te są komunikowane wszystkim organizacjom i podmiotom zainteresowanym usługą certyfikacji SUS 2.0, które są weryfikowane pod kątem ich spełniania przed zawarciem umowy na certyfikację, jak również w okresie późniejszym w trakcie realizacji auditu certyfikacyjnego.

Konsekwencją niespełnienia któregoś z **wymagań kwalifikacyjnych** może być:

- niedopuszczenie podmiotu do procesu certyfikacji i formalne odrzucenie Zlecenia,
- przesunięcie terminu auditu do momentu uzupełniania wymagań i stwierdzenia gotowości do kontynuowania wcześniej rozpoczętego procesu certyfikacji,
- przerwanie procesu certyfikacji przez audytora w trakcie auditu i naliczenie dodatkowych opłat,
- wykazanie niezgodności i uzyskanie negatywnego wyniku auditu,
- konieczność wprowadzania dodatkowych działań po audicie w celu uzyskania pozytywnej rekomendacji do wydania certyfikatu albo
- powtórzenie auditu i poniesienie podwójnych kosztów usługi.

Dla kogo jest przeznaczona usługa certyfikacji SUS 2.0?

Usługa certyfikacji SUS 2.0 przeznaczona jest dla wszystkich organizacji, niezależnie od formy prawnej, które świadczą usługi szkoleniowo – rozwojowe dla swoich klientów zarówno indywidualnych jak i przedsiębiorców.

Posiadanie certyfikatu SUS 2.0 daje niezbędne kwalifikacje do tego, aby świadczyć usługi szkoleniowo - rozwojowe będące w całości lub częściowo dofinansowane ze środków UE.

Co to są usługi szkoleniowo – rozwojowe?

Usługi szkoleniowo – rozwojowe to usługi, których celem jest zwiększenie wiedzy i rozwój kompetencji uczestników niezależnie od formy przeprowadzania zajęć (czy są to np. szkolenia czy doradztwo).

W ramach usług szkoleniowo - rozwojowych możemy wyróżnić: szkolenia otwarte, szkolenia zamknięte czyli dedykowane, usługi doradcze, e-learning, usługi egzaminacyjne, coaching, mentoring, itp.

Wymaganiem ogólnym dla podmiotów, które świadczą usługi szkoleniowo – rozwojowe jest posiadanie odpowiedniego doświadczenia tak, aby zapewnić powtarzalności i skuteczności w osiągnięciu celów i efektów uczenia uczestnikom takich usług realizowanych w przyszłości.

Wymagania podstawowe:

1. Czas prowadzenia działalności szkoleniowo – rozwojowej:

Podmiot ubiegający się o certyfikację musi mieć zarejestrowaną formę prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy przed zawarciem umowy o certyfikację.

Wyjaśnienie:

12-miesięczny okres dotyczy dokładnie tego podmiotu oraz dokładnie tej formy prawnej, która będzie poddawana procesowi certyfikacji, i która realizowała usługi szkoleniowo – rozwojowe będące przedmiotem weryfikacji i oceny przez jednostkę certyfikującą DEKRA Certification sp. z o.o.

Podstawą do weryfikacji tego wymagania jest sprawdzenie daty rejestracji podmiotu wskazanego na Zleceniu certyfikacji w bazie KRS lub CEIDG.

W szczególnym przypadku wymaganie to będzie uważane za spełnione, jeżeli podmiot wykaże się minimum 6 miesięcznym okresem prowadzenia działalności szkoleniowo – rozwojowej przy jednoczesnym udowodnieniu, że jeden ze współwłaścicieli lub współdziałalców przed wejściem do podmiotu ubiegającego się o certyfikację prowadził taką samą działalność szkoleniowo – rozwojową w ramach innego podmiotu przez minimum 6 miesięcy.

2. Doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowo – rozwojowej.

Podmiot ubiegający się o certyfikację musi wykazać się co najmniej 10 przeprowadzonymi i zakończonymi odrębnymi usługami szkoleniowo – rozwojowymi do daty zawarcia umowy na certyfikację.

Wyjaśnienie:

Mogą to być usługi różne co do formy i tematyki oraz czasu trwania (np. szkolenie 1 dniowe, szkolenie 3 dniowe, cykl 3 szkoleń jednodniowych, kurs zawodowy w wymiarze 300 godz. itp.), pod warunkiem ich ukończenia, przy jednoczesnej weryfikacji i ocenie przyrostu wiedzy i efektów szkolenia u uczestnika szkolenia. Muszą to być jednak usługi zrealizowane dokładnie przez ten podmiot, który został wskazany na zleceniu certyfikacji. Podstawą weryfikacji tego wymagania będzie złożenie w formie pisemnej stosownego oświadczenia, stanowiącego załącznik do Zlecenia oraz lista zrealizowanych usług przedstawiona auditorowi podczas auditu 1 Fazy certyfikacji. Jeżeli podmiot działał jako podwykonawca, to jego usługi będą brane pod uwagę tylko o tyle, o ile podmiot ten udowodni podczas auditu, że ponosił odpowiedzialność za „cały proces”, i że audit spełnił wszystkie wymagania standardu SUS 2.0. Brak tych wymogów będzie równoznaczny z niespełnianiem wymaganego minimum pozwalającego na ubieganie się o certyfikat.

3. Aktywna działalność szkoleniowo - rozwojowa.

Podmiot ubiegający się o certyfikację musi w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę zawarcia umowy prowadzić aktywną działalność szkoleniowo – rozwojową.

Wyjaśnienie:

Aktywna działalność szkoleniowo – rozwojowa rozumiana jest jako realizacja usług szkoleniowo - rozwojowych lub proces przygotowywania takich usług do realizacji, w tym m.in: przygotowywanie ofert dla klientów, przygotowywanie programów szkoleń, obsługa zgłoszeń na szkolenia, przygotowywanie materiałów szkoleniowych, opracowywanie harmonogramów, raportów itp. w celu realizacji w przyszłości takich usług. Podstawą weryfikacji tego wymagania będzie złożenie w formie pisemnej stosownego oświadczenia, stanowiącego załącznik do Zlecenia certyfikacji, a także lista zrealizowanych usług przedstawiona auditorowi podczas auditu 1 Fazy certyfikacji.

4. Wdrożenie wymagań Standardu Usług Szkoleniowo – Rozwojowych 2.0

Podmiot ubiegający się o certyfikację wdrożył wymagania Standardu Usług Szkoleniowo – Rozwojowych 2.0 w zakresie świadczenia usług szkoleniowo - rozwojowych i stosuje je w okresie co najmniej 3 miesięcy poprzedzających datę zawarcia umowy na certyfikację.

Wyjaśnienie:

Przez wdrożenie wymagań SUS 2.0 rozumie się min: pozyskanie standardu SUS 2.0 i innych dokumentów stanowiących wytyczne do jego stosowania, ocena stopnia spełniania wymagań i identyfikacja tych, które nie są spełnione w całości lub w części do wprowadzenia w organizacji standardu SUS 2.0, wprowadzenie rozwiązań zapewniających spełnienie standardu w całości, wdrożenie elementów kontroli i nadzoru nad stosowaniem w działalności szkoleniowo - rozwojowej rozwiązań gwarantujących spełnienie wymagań SUS 2.0 oraz ich obiektywne udowodnienie. Podstawą weryfikacji tego wymagania będzie złożenie w formie pisemnej stosownego oświadczenia, stanowiącego załącznik do Zlecenia certyfikacji, przedstawienie deklaracji lub zarządzenia potwierdzającego przyjęcie wymagań standardu i ich wdrożenie oraz wypełnienie i przekazanie listy kontrolnej wraz z opisem sposobu spełniania wymagań SUS 2.0 do weryfikacji auditorowi podczas auditu 1 Fazy certyfikacji.

5. Przechowywanie i udostępnienie dowodów zgodności.

Podmiot ubiegający się o certyfikację zobowiązuje się do tworzenia, gromadzenia, przechowywania wymaganych dowodów (informacji i dokumentów) niezależnie od przyjętej formy ich sporządzenia (papierowe i /lub elektroniczne), dotyczących realizacji usług szkoleniowo – rozwojowych i potwierdzających spełnianie wymagań SUS 2.0. oraz do udostępnienia ich adekwatnej próbki auditorowi w celu przeprowadzenia procesu weryfikacji i oceny.

Wyjaśnienie:

Wymaganie to obowiązuje dla każdej realizowanej usługi szkoleniowo - rozwojowej niezależnie od tego, czy usługa ta jest realizowana dla klienta na zasadzie komercyjnej czy klient korzysta z dofinansowania. Podmiot ubiegający się o certyfikację jest zobligowany spełniać powyższy obowiązek i w sposób kompletny, zabezpieczony przed nieautoryzowanym ujawnieniem.

Podmiot w ramach certyfikacji na zgodność ze standardem SUS 2.0 przedstawi auditorowi komplety dowodów odnośnie 2 zrealizowanych i zakończonych usług szkoleniowo - rozwojowych stanowiących próbkę auditową. Auditor ma prawo wskazać losowo wybrane usługi podczas auditu 2 Fazy Certyfikacji, na podstawie których dokona oceny zgodności z deklaracją podmiotu opisana w liście kontrolnej i z wymaganiami Standardu Usług Szkoleniowo – Rozwojowych 2.0.

Informacja dla podmiotów ubiegających się o ponowną certyfikację (recertyfikację) Standardu Usług Szkoleniowo-Rozwojowych Polskiej Izby Firm Szkoleniowych (SUS 2.0)

Prosimy o szczegółowe zapoznanie się z treścią niniejszej informacji

DEKRA Certification sp. z o. o. informuje że nieprzystąpienie do auditu recertyfikacyjnego przed wygaśnięciem ważności certyfikatu SUS 2.0, i w konsekwencji niedostarczenie certyfikatu dającego podstawę do kwalifikacji do bazy BUR na kolejny 3 letni okres, może spowodować wykreślenie podmiotu z bazy BUR na okres 2 lat.

DEKRA Certification sp. z o. o. rozpoczyna proces recertyfikacji z odpowiednim wyprzedzeniem nawet do 4 miesięcy przed wygaśnięciem certyfikatu i stosuje procedury tak, aby zapewnić możliwość przeprowadzenia obiektywnej oceny zgodności każdego podmiotu ze standardem SUS 2.0. W ramach procesu stosuje również procedury weryfikacji i sprawdzenia wiarygodności wyników auditu oraz procedury wydania i zatwierdzenia certyfikatów przez kompetentne osoby tak, aby zapewnić ciągłość certyfikacji i zminimalizować ryzyko klienta.

DEKRA Certification sp. z o. o. nie ponosi odpowiedzialności ani w stosunku do klienta, ani w stosunku do PARP za brak przeprowadzenia auditu w ramach procesu certyfikacji SUS 2.0 z przyczyn niezależnych od DEKRA Certification sp. z o.o., w szczególności z przyczyn, za które winę ponosi klient.

Ogólne Warunki Handlowe (OWH) dla certyfikacji SUS 2.0. Rev.03/06/23 z dnia 12.06.2023

I Ogólne Warunki Zawieranych Umów

1. Zakres obowiązywania:

Niniejsze warunki mają zastosowanie dla wszystkich stosunków prawnych istniejących pomiędzy DEKRA Certification sp. z o. o. (dalej: DEKRA lub Zlecenioborca), a jej Zleceniodawcami, o ile umowa zawarta w formie pisemnej lub obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

1.1 Przedmiot umowy:

1.1.1 Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie procedury auditu i/lub certyfikacji Zleceniodawcy pod względem spełnienia wymogów Standardu Usług Szkoleniowo – Rozwojowych 2.0 (dalej: SUS 2.0), zgodnie z żądanym poziomem udokumentowania, względnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przyznanie i stosowanie certyfikatu DEKRA oraz nadzór DEKRA nad spełnianiem wymagań SUS 2.0 u Zleceniodawcy.

1.1.2 Audit certyfikacyjny prowadzony jest na podstawie dokumentów i dowodów przekazanych przez Zleceniodawcę na spełnienie wymagań SUS 2.0

1.1.3 Aby możliwe było przeprowadzenie auditu certyfikacyjnego Zleceniodawca musi spełniać wymagania kwalifikacyjne określone w pkt.1.1 Ogólnych Warunków Certyfikacji (OWC). Weryfikację spełnienia wymagań kwalifikacyjnych przez Zleceniodawcę przeprowadza Zlecenioborca przed auditem certyfikacyjnym na podstawie oświadczenia Zleceniodawcy o spełnieniu minimalnych wymagań kwalifikacyjnych i dokumentów rejestrowych.

1.1.4 W przypadku negatywnej weryfikacji audit certyfikacyjny nie może być przeprowadzony, a w przypadku gdy się rozpoczął a oświadczenie Zleceniodawcy o spełnieniu minimalnych wymagań kwalifikacyjnych było nieprawdziwe może zostać przerwany, a w konsekwencji Zleceniodawca może być obciążony karą umowną zgodnie z pkt. 4 niniejszych OWH.

2. Zobowiązanie płatnicze:

2.1 Wynagrodzenie za zlecenie jest płatne, bez potrąceń, natychmiast po wykonaniu auditu oraz po przedłożeniu Zleceniodawcy faktury, jednak nie później niż w terminie podanym na fakturze. Decyzją Zlecenioborcy o odmowie wydania lub utrzymania certyfikatu nie zwalnia Zleceniodawcę od obowiązku zapłaty ustalonego wynagrodzenia.

2.2 Wymiana certyfikatu i jego kopii, wynikająca ze zmiany danych Zleceniodawcy, błędnych danych przedłożonych Zlecenioborcy przez Zleceniodawcę lub innych powodów leżących po stronie Zleceniodawcy, takich jak zamówienie dodatkowej kopii certyfikatu, jest odpłatna – 120 PLN.

2.3 Przeprowadzenie weryfikacji i oceny działań korygujących wynikających ze stwierdzonych niezgodności podczas auditu jest odpłatna – 250 PLN.

3. Zaległości płatnicze:

3.1 Jeżeli Zleceniodawca posiada zaległości płatnicze względem Zlecenioborcy z tytułu realizacji zlecenia, Zlecenioborca może po upływie wyznaczonego przez siebie dodatkowego terminu na zapłatę: odstąpić od umowy, odebrać certyfikat, żądać odszkodowania za szkody spowodowane niewywiązaniem się z umowy przez Zleceniodawcę, jak również odmówić dalszego wykonywania zlecenia.

3.2 W razie niezapłacenia należności przez Zleceniodawcę, Zlecenioborca ma prawo żądać od Zleceniodawcy odsetek w wysokości odsetek ustawowych.

4. Kary umowne:

4.1 Zlecenioborca jest uprawniony, nawet gdy nie została jeszcze wykonana żadna usługa, ani jej część, do naliczenia i żądania zapłaty od Zleceniodawcy kary umownej w kwocie pieniężnej, odpowiadającej 15% wartości netto auditu certyfikacyjnego w następujących przypadkach:

a) odebrania certyfikatu przez Zlecenioborcę z przyczyn wskazanych w pkt. 4.5 OWC;
b) jeżeli audit certyfikacyjny lub nadzoru nie będzie mógł być przeprowadzony z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy;
c) jeżeli Zleceniodawca rozwiązał umowę, zawartą na czas określony przed upływem terminu jej obowiązywania.

4.2 Zlecenioborca jest uprawniony do naliczenia i żądania zapłaty od Zleceniodawcy kary umownej w kwocie pieniężnej, odpowiadającej 50% wartości netto auditu certyfikacyjnego lub nadzoru odpowiednio, w przypadku dokonania przez Zleceniodawcę przesunięcia terminu auditu w okresie na 3 dni (lub mniej) przed ustalonym terminem auditu, lub przerwania auditu.

5. Zmiana cen:

5.1. Wysokość wynagrodzenia ustalona w Umowie podlega waloryzacji każdorazowo przed rozpoczęciem auditu przy użyciu najnowszego opublikowanego wskaźnika waloryzacji, o którym mowa w ust. 5.2. poniżej, na moment wyliczenia prognozy. W przypadku, kiedy wskaźnik waloryzacji będzie mieć wartość ujemną (tj. mniejszą niż 100) wysokość wynagrodzenia za wykonanie danego auditu nie będzie podlegała waloryzacji.

5.2. Jako Wskaźnik Waloryzacji Strony przyjmują wskaźnik odpowiadający wysokości średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszanego w styczniu każdego roku w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS.

6. Uzgadnianie terminu auditu

6.1 Termin auditu może zostać zaproponowany przez Zleceniodawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że Zleceniodawca zobowiązuje się do umożliwienia przystąpienia do jej realizacji tj. przystąpienia do auditu, w okresie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty jej podpisania przez Zleceniodawcę

6.2 Zlecenioborca potwierdzi termin przeprowadzenia auditu w ramach procesu certyfikacji u Zleceniodawcy.

7. Odpowiedzialność:

Zlecenioborca wyznaczy do wykonania czynności w ramach świadczonej usługi wykwalifikowany personel oraz wykona zlecenie zgodnie ze swą najlepszą wiedzą. Zlecenioborca nie ponosi odpowiedzialności za nieuznanie certyfikatu przez osoby trzecie lub w przypadku roszczeń odszkodowawczych - za szkody osób trzecich wyrządzone lub/i spowodowane przez Zleceniodawcę.

8. Poufność:

8.1. Zlecenioborca zobowiązuje się do nieujawniania, niewykorzystywania i nieprzekazywania informacji i dokumentów, które staną się mu wiadome w trakcie wykonywania Umowy i które odnoszą się do Zleceniodawcy i przedmiotu Umowy. Zasada ta nie obejmuje:

- obowiązku upubliczniania danych na podstawie wytycznych właściciela standardu;
- ujawniania informacji w niezbędnym zakresie dla reprezentowania własnych, uprawnionych interesów (np. w celu dochodzenia roszczeń);

- ustawowych, zarządzanych sędownie lub urzędowo zobowiązań do ujawniania informacji;
- sytuacji, gdy ujawnienie informacji jest niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy;
- sytuacji, gdy informacje w chwili ujawnienia są już publicznie dostępne.

8.2. Zlecenioborca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności w stosunku do podmiotów z którymi współpracuje i/lub którymi posługuje się w celu realizacji umowy (np. audytorzy). Zlecenioborca przenosi na nich jednak w całości obowiązek zachowania poufności.

8.3. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje przez cały okres współpracy oraz 5 lat po zakończeniu współpracy.

9. Ochrona praw do wartości niematerialnych w tym praw autorskich:

9.1 Zlecenioborca zachowuje prawo autorskie do wyników wykonanych przez siebie usług jeżeli podlegają one ochronie praw autorskich.

9.2 Zleceniodawcy wolno wykorzystywać udostępnione mu przez Zlecenioborcę dokumenty, informacje i/lub również innego rodzaju środki pomocnicze będące własnością Zlecenioborcy, wyłącznie w uzgodnionym celu, w całości i w niezminionej formie.

9.3 Kopiowanie, powielanie, jak również rozpowszechnianie przez Zleceniodawcę udostępnionych przez Zlecenioborcę dokumentów, informacji i/lub innego rodzaju środków pomocniczych, będących własnością Zlecenioborcy wymaga w każdym przypadku zgody Zlecenioborcy.

9.4 Używanie nazwy Zlecenioborcy oraz znaków certyfikacyjnych Zlecenioborcy we wszelkich reklamach, materiałach reklamowych, drukach Zleceniodawcy lub w jakikolwiek inny sposób kojarzący reklamę ze Zlecenioborcą może mieć miejsce wyłącznie w związku i w odniesieniu do certyfikacji i posiadanego certyfikatu, wystawionego przez DEKRA, oraz może trwać wyłącznie przez okres ważności certyfikatu. Wykorzystanie nazwy i znaków certyfikacyjnych Zlecenioborcy przez Zleceniodawcę musi zostać zakończone na żądanie Zlecenioborcy. Niezależnie od powyższego, wszelka reklama z użyciem certyfikatu, nazwy, znaków certyfikacyjnych Zlecenioborcy musi zostać zakończona w przypadku unieważnienia certyfikatu lub upływu okresu jego ważności.

9.5 Zleceniodawca zobowiązuje się nie dokonywać zmian w materiałach reklamowych (np. we wzorach reprograficznych), oddanych przez Zlecenioborcę Zleceniodawcy do jego dyspozycji.

9.6 Prawo do korzystania przez Zleceniodawcę z powierzonych przez Zlecenioborcę materiałów reklamowych, w tym znaków certyfikacyjnych Zlecenioborcy, wygasa wraz z utratą ważności certyfikatu. Po wygaśnięciu ważności certyfikatu lub odebraniu certyfikatu Zleceniodawca nie może w żaden sposób, w żadnej formie wykorzystywać znaków certyfikacyjnych Zlecenioborcy.

9.7 Zleceniodawca w żadnym przypadku nie ma prawa do powielania i wykorzystywania logo DEKRA oraz hasła "Go for quality", "On the safe side", "Alles im grünen Bereich", które zarezerwowane są wyłącznie dla spółek Grupy DEKRA.

10. Okres obowiązywania umowy i wypowiedzenie umowy:

10.1 Umowę zawiera się na okres ważności certyfikatu.

11. Miejsce rozstrzygnięcia sporów sądowych:

Sądem miejscowym właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających ze stosunków umownych pomiędzy Zlecenioborcą a Zleceniodawcą, jest sąd właściwy dla siedziby Zlecenioborcy.

12. Nieważność postanowienia, dodatkowe zastrzeżenia umowne:

Strony oświadczają, że jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszych OWH okazałyby się nieważne, nie uchylają to ważności pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością Strony nie zawarłyby umowy. Nieważne postanowienia zastąpione zostaną innymi, ważnymi postanowieniami, tak aby osiągnięty został cel gospodarczy umowy.

II Wejście w życie

Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe, wchodzi w życie 01 Października 2023

Ogólne Warunki Certyfikacji (OWC) dla certyfikacji SUS 2.0. Rev.03/06/23 z dnia 12.06.2023

I Ogólne Warunki

1. Obowiązki Zleceniodawcy:

1.1 Wymagania kwalifikacyjne:

Zleceniodawca powinien wykazać się odpowiednim doświadczeniem w realizacji usług szkoleniowo – rozwojowych. Minimalne wymagania co do doświadczenia dla podmiotu ubiegającego się o certyfikację to:

- musi mieć zarejestrowaną formę prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy poprzedzających zawarcie umowy o certyfikację;
- musi wykazać się co najmniej 10 przeprowadzonymi i zakończonymi odrębnymi usługami szkoleniowo – rozwojowymi do daty zawarcia umowy na certyfikację;
- musi wykazać, że w okresie 3 miesięcy poprzedzających zawarcie umowy o certyfikację prowadził aktywną działalność szkoleniowo – rozwojową;
- wdrożył wymagania Standardu Usług Szkoleniowo – Rozwojowych 2.0 (dalej: SUS 2.0) w zakresie świadczenia usług szkoleniowo – rozwojowych i stosuje je przez okres co najmniej 3 miesięcy poprzedzających datę zawarcia umowy na certyfikację, a ponadto jest w stanie dostarczyć dowody na spełnianie tego wymogu podczas auditu certyfikacyjnego dla co najmniej 2 przeprowadzonych usług.

1.2 Przekazanie dokumentów:

Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy wszelkich danych i informacji wymaganych przez Zleceniobiorcę w ramach certyfikacji na zgodność ze standardem działań podejmowanych przez Zleceniodawcę, w sposób kompletny, nieodpłatny i terminowy.

1.3 Informacja:

1.3.1 Zleceniodawca zapewnia udzielenie auditorom Zleceniobiorcy pełnych i prawdziwych informacji niezbędnych auditorom do oceny zgodności ze standardem działań podejmowanych przez Zleceniodawcę. Podczas auditu Zleceniodawca nieodpłatnie wyznaczy i odda do dyspozycji auditorów kompetentnych pracowników oraz zagwarantuje wgląd do wszystkich mających zastosowanie dokumentów.

1.3.2 Zleceniodawca zobowiązuje się do poinformowania auditorów Zleceniobiorcy podczas spotkania otwierającego o ryzyku zawodowym występującym na terenie organizacji oraz o zasadach ochrony przed występującymi zagrożeniami.

1.4 Powiadomienia DEKRA Certification:

1.4.1 Zleceniodawca jest zobowiązany do bezwzględnego informowania Zleceniobiorcy o wszystkich istotnych zmianach, które mogą mieć wpływ na spełnienie wymagań dotyczących działań podejmowanych przez Zleceniodawcę podlegających certyfikacji lub na wymagania certyfikacyjne.

1.4.2 W przypadku zmian, dotyczących wymagań certyfikacyjnych Zleceniobiorca zawiadomi Zleceniodawcę, którego takie zmiany dotyczą, o treści wprowadzanych zmian oraz konsekwencji wynikających z nich dla Zleceniodawcy.

1.5 Pomieszczenia:

Zleceniodawca jest zobowiązany do nieodpłatnego udostępnienia auditorom na miejscu u Zleceniodawcy odpowiednich pomieszczeń w celu przeprowadzenia auditu.

1.6 Warunki certyfikacji:

W celu przeprowadzenia zgodnego z przepisami auditu certyfikacyjnego, jak również auditu nadzoru konieczne jest, aby w czasie przeprowadzania auditu na miejscu znajdowały się między innymi: lista kontrolna sporządzona przez Zamawiającego zgodnie w wytycznymi procesu certyfikacji w zakresie zgodności ze standardem i obiektywne dowody na spełnianie wymagań standardu.

2. Obowiązki Zleceniobiorcy:

2.1 Wyznaczenie auditorów:

2.1.1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do wyznaczania wyłącznie takich auditorów, którzy powołani zostali na auditorów przez kierownictwo Zleceniobiorcy, ze względu na ich fachowe kwalifikacje i doświadczenie w dziedzinie zarządzania, zgodne z wymaganiami dla auditorów standardu oraz odpowiednie cechy osobowościowe.

2.1.2 Zleceniodawca jest uprawniony do wnioskowania u Zleceniobiorcy o wykluczenie z zespołu auditowego, wyznaczonego przez Zleceniobiorcę do realizacji zlecenia, jednego lub kilku auditorów. Wniosek musi być złożony w formie pisemnej u Zleceniobiorcy i zawierać przyczyny oraz uzasadnienie wykluczenia każdego z auditorów. O ile wniosek Zleceniodawcy jest uzasadniony przyczynami obiektywnymi, to Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia Zleceniodawcy nowej propozycji składu zespołu auditowego.

2.1.3 W przypadku, gdy wyznaczony auditor lub audytorzy nie będą mogli wykonać zlecenia ustalonym terminie z powodów, za które nie są odpowiedzialni, to Zleceniobiorca wyznaczy zastępcę.

3. Audyty:

3.1 Certyfikacja

3.1.1 Na podstawie podpisanego zlecenia Zleceniobiorca przeprowadzi ocenę zgodności działalności Zleceniodawcy z wymaganiami SUS 2.0 i sporządzi stosowaną dokumentację z auditu wraz z rekomendacją do wydania decyzji o wydaniu certyfikatu.

3.1.2 Na podstawie wyniku oceny zgodności zostanie podjęta niezależna decyzja o możliwości wydania certyfikatu podejmowana przez osoby po stronie Zleceniobiorcy kompetentne i uprawnione, nie przeprowadzające i nie uczestniczące w procesie oceny zgodności danego Zleceniodawcy.

3.1.3 W przypadku wystąpienia co najmniej jednej niezgodności dużej lub dużej liczby niezgodności małych prowadzących do negatywnej rekomendacji audytora wynikającej z przeprowadzonej oceny, Zleceniodawca jest zobowiązany do podjęcia działań korygujących w celu usunięcia niezgodności i spełnienia kryteriów umożliwiających pozytywną decyzję o wydaniu certyfikatu.

3.1.4 Zleceniobiorca przeprowadzi weryfikację i ocenę działań korygujących wynikających ze stwierdzonych niezgodności podczas auditu.

3.2 Nadzór:

3.1.1 Po uzyskaniu certyfikatu Zleceniodawca w ciągu całego okresu ważności certyfikatu zobowiązuje się do nieprzerwanego stosowania wymagań standardu SUS 2.0 przy świadczeniu usług szkoleniowo - rozwojowych, utrzymywania wewnętrznych zasad i regulacji zgodnie ze standardem SUS 2.0 oraz poddawania ich audytom w oparciu o dokładne wytyczne umowy.

3.1.2 W ramach nadzoru nad spełnianiem przez Zleceniodawcę wymagań standardu SUS 2.0 w okresie ważności certyfikatu (określonej w decyzji o wydaniu certyfikatu), Zleceniobiorca przeprowadzi weryfikację samooceny Zleceniodawcy. Zleceniodawca zobowiązany jest do przesłania samooceny nie później niż do 12 miesięcy, licząc od daty auditu certyfikacyjnego. Weryfikacja odbywać się będzie w siedzibie Zleceniodawcy.

3.1.3 Nadzór zostanie przeprowadzony jeden raz w roku, nie rzadziej, co 12 miesięcy, licząc od daty auditu certyfikacyjnego. Jeżeli audit nadzoru nie będzie mógł być przeprowadzony z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest uprawniony do odebrania certyfikatu Zleceniodawcy.

3.1.4 W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Zleceniodawcy, termin auditu nadzoru może być przesunięty maksymalnie do 2 miesięcy od pierwotnie wyznaczonej daty. Decyzję o możliwości przesunięcia podejmuje Zleceniobiorca.

3.2 Ponowny audit certyfikacyjny:

Po 3 latach, licząc od daty auditu certyfikacyjnego, a także po upływie każdego kolejnych 3 lat, przeprowadzony zostanie przez Zleceniobiorcę ponowny audit certyfikacyjny, w celu przedłużenia ważności certyfikatu. Jego przeprowadzenie musi nastąpić przed upływem ważności certyfikatu i odbywa się zgodnie z procedurą przewidzianą dla auditu certyfikacyjnego.

3.3 Audit dodatkowy:

Jeżeli podczas auditu stwierdzone zostaną nieprawidłowości/niezgodności lub do Zleceniobiorcy wpłynie skarga na Zleceniodawcę, Zleceniobiorca może zarządzić przeprowadzenie auditu dodatkowego. Zleceniodawca zobowiązany jest poddać się takiemu auditowi w celu wyjaśnienia nieprawidłowości i weryfikacji czy w dalszym ciągu spełnia kryteria certyfikacyjne i czy może w dalszym ciągu posługiwać się certyfikatem Zleceniobiorcy. Audit dodatkowy należy przeprowadzić w terminie wskazanym przez Zleceniobiorcę. Koszt auditu dodatkowego wynosi 2400 PLN netto i jest ponoszony przez Zleceniodawcę.

4. Certyfikat:

4.1 Przyznanie certyfikatu:

4.1.1 Raport Zleceniobiorcy dokumentuje przeprowadzone czynności audytowe, wyniki oceny zgodności oraz wskazuje ewentualne działania korygujące wraz z terminem na ich wdrożenie przez Zleceniodawcę.

4.1.2 Jeżeli na podstawie raportu z auditu można stwierdzić, że działania podejmowane przez Zleceniodawcę są zgodne ze standardem SUS 2.0 i skutecznie wdrożone, certyfikat może być przyznany decyzją komitetu certyfikacyjnego Zleceniobiorcy. Ograniczenia wynikające z raportu z auditu ustalone zostaną w decyzji. Wraz z przyznaniem certyfikatu jego posiadacz podlega automatycznie ustaleniom dotyczącym nadzoru certyfikacyjnego (nadzór, audyty dodatkowe)

4.1.3 Od decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania certyfikatu można wnieść odwołanie na zasadach opisanych w pkt.9

4.2 Wydanie certyfikatu

4.2.1 Na podstawie pozytywnej decyzji o przyznaniu certyfikatu Zleceniobiorca przesyła do Zleceniodawcy projekty certyfikatów do zatwierdzenia. Projekt certyfikatu jest opracowywany na podstawie danych potwierdzonych przez Zleceniodawcę podczas auditu. Weryfikacji przez Zleceniodawcę podlegają wyłącznie dane dotyczące Zleceniodawcy. Projekt (szablon) certyfikatu nie podlega zmianom.

4.2.2 Certyfikat jest wystawiany przez Zleceniobiorcę wyłącznie po otrzymaniu od Zleceniodawcy pisemnego potwierdzenia zgodności danych, zamieszczonych na projekcie certyfikatu. Za pisemne potwierdzenie zgodności danych uznaje się także potwierdzenie przesłane faksem lub pocztą elektroniczną.

4.2.3 W przypadku braku dokonania potwierdzenia przez Zleceniodawcę zgodności danych na projekcie certyfikatu w terminie do 2 tygodni od daty przedstawienia projektu, Zleceniobiorca jest uprawniony do wystawienia certyfikatu według danych zamieszczonych na projekcie certyfikatu.

4.3 Czas obowiązywania / zakres obowiązywania:

4.3.1 Certyfikat jest ważny przez okres 3 lat od daty jego wydania, oraz pod warunkiem, że nadzory zostały zakończone z wynikiem pozytywnym w wyznaczonych terminach. Ważność kolejnego certyfikatu wydawanego na okres 3 lat zaczyna się od momentu, gdy skończyła się ważność poprzedniego certyfikatu.

4.3.2 O ile na certyfikacie nie poczyniono żadnych ograniczeń w zakresie jego obowiązywania, to dotyczy on całego przedsiębiorstwa. Jeżeli certyfikat dotyczy części przedsiębiorstwa i/lub nie wszystkich wyrobów i/lub usług, to jest to jednoznacznie wskazane na certyfikacie lub załącznikach do certyfikatu.

4.4 Wykorzystanie certyfikatu:

4.4.1 Certyfikat może być stosowany przez Zleceniodawcę wyłącznie w celu wykazania, że działania podejmowane przez Zleceniodawcę spełniają wymagania standardu SUS 2.0. Zleceniodawcy wolno udzielać informacji na temat certyfikacji wyłącznie w odniesieniu do czynności (zakresu), dla których certyfikat przyznano. Certyfikat nie może być stosowany w formie, która dyskredytuje Zleceniobiorcę, lub która może być uznana za wprowadzającą w błąd. Po zawieszeniu, odebraniu lub wygaśnięciu ważności certyfikatu Zleceniodawca wstrzyma wszelką reklamę odnoszącą się w jakikolwiek sposób do certyfikatu, oraz zwróci wszystkie dokumenty certyfikacyjne, jakich zażąda Zleceniobiorca, a w szczególności oryginał i wszystkie kopie certyfikatu.

4.4.2 Posiadanie i posługiwanie się certyfikatem nie może wskazywać lub powodować wrażenia, że usługa jest certyfikowana. Zleceniodawca musi zagwarantować, by żaden dokument, znak bądź raport z auditu lub ich części, nie były stosowane w sposób wprowadzający w błąd. Wymagania te muszą zostać spełnione również wtedy, gdy Zleceniodawca odnosi się do certyfikatu w prospektach, materiałach reklamowych itd.

4.4.3 Zleceniobiorca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za wykorzystywanie przez Zleceniodawcę certyfikatu niezgodnie z niniejszymi warunkami lub w sposób mogący wprowadzać osoby trzecie w błąd co do jego zakresu i/lub okresu obowiązywania.

4.5 Odebranie certyfikatu:

Odebranie certyfikatu następuje wtedy, gdy przestają być spełniane warunki, na których został on udzielony, w szczególności:

- gdy nie odbył się nadzór z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy,
 - gdy wynik auditu jest negatywny a stwierdzone niezgodności nie zostały usunięte w terminie do 60 dni od daty auditu,
 - gdy w stosunku do Zleceniodawcy wpłynęły skargi jakościowe i zostały potwierdzone: wyrokiem sądu, decyzją PARP lub negatywnym wynikiem auditu dodatkowego
 - gdy Zleceniodawca nie poddał się audytowi dodatkowemu, który był wymagany lub gdy wynik tego auditu jest negatywny,
 - gdy Zleceniodawca nie zastosuje się do poleceń lub spostrzeżeń o których mowa w pkt. 7;
 - gdy Zleceniodawca używa certyfikatu niezgodnie z niniejszymi Ogólnymi Warunkami Certyfikacji;
 - gdy Zleceniodawca nie wywiąże się ze swoich płatności na rzecz Zleceniobiorcy.
- O fakcie odebrania certyfikatu Zleceniodawca jest informowany przez Zleceniobiorcę w formie pisemnej przekazywanej drogą elektroniczną. W przypadku odebrania certyfikatu przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca jest zobowiązany do odesłania oryginału certyfikatu i wszystkich jego kopii we wskazanym terminie. W przypadku odmowy zwrotu certyfikatu i/lub jego kopii przez Zleceniodawcę i/lub wykorzystywania certyfikatu w jakiegokolwiek formie po jego odebraniu, Zleceniobiorca jest uprawniony do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

5 Lista posiadaczy certyfikatu:

O Zleceniodawca prowadzi listę wszystkich certyfikowanych Zleceniodawców. Lista jest udostępniana również takim stronom zainteresowanym jak: PIFS i PARP.

6 Nadużycie certyfikatu:

Certyfikat może zostać odebrany, w przypadku niekompletnych bądź nieprawdziwych danych odnośnie zgodności ze standardem SUS 2.0, stosowania certyfikatu poza ustalonym zakresem obowiązywania, jak również w przypadku naruszenia obowiązku informowania o zmianach w działaniach Zleceniodawcy w obszarze certyfikowanym na zgodność ze standardem. Reklama wyrobów przy użyciu certyfikatu jest zabroniona. Przed odebraniem certyfikatu i decyzją o jego unieważnieniu, Zleceniodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.

7 Polecenia i ograniczenia:

Wydanie certyfikatu może wiązać się z poleceniami dla Zleceniodawcy. Dotyczy to w szczególności usunięcia w ustalonym terminie, samodzielnie i na własny koszt, niezgodności i/lub zastosowania się do spostrzeżeń. Usunięcie niezgodności i/lub zastosowanie się do spostrzeżeń Zleceniodawca potwierdzi wówczas w formie pisemnej. Polecenie może dotyczyć również przeprowadzenia kolejnego nadzoru, tzn. auditu dodatkowego względnie kontroli dokumentów.

8. Roszczenia:

Roszczenia w stosunku do raportu z auditu, przerwania realizacji auditu, bądź decyzji o przyznaniu lub nie przyznaniu certyfikatu można dochodzić wyłącznie w ciągu 30 dni po otrzymaniu raportu bądź decyzji.

9. Odwołania i skargi:

9.1 Odwołania

9.1.1. Zleceniodawca ma prawo wnieść do Zleceniobiorcy skargi i/lub odwołania, dotyczące procesu certyfikacji lub działań Zleceniobiorcy. Skargę lub odwołanie należy kierować do Zleceniobiorcy pisemnie lub poprzez interaktywny formularz dostępny na stronie internetowej Zleceniobiorcy <https://www.dekra-certification.com.pl> w zakładce o firmie i dalej skargi i odwołania.

9.1.2. Skargi i odwołania rozpatrują osoby po stronie Zleceniobiorcy, które poprzednio nie były zaangażowane w sprawę będącą przedmiotem skargi / odwołania. Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o wyniku działań podjętych w związku ze złożoną skargą/ odwołaniem.

9.1.3. W przypadku sporu lub rozbieżności interpretacji czynności prawnych, ostatnimiałem odwoławczym oraz stroną rozstrzygającą jest właściwy sąd dla siedziby Zleceniobiorcy.

9.1.4. Informacje dotyczące postępowania ze skargami i odwołaniami dostępne są na stronie internetowej jednostki <https://www.dekra-certification.com.pl> w zakładce o firmie i dalej skargi i odwołania.

9.1.5. Skargi i odwołania rozpatrywane są w terminie 14 dni od ich złożenia. W przypadku gdy wyjaśnienie sprawy wymaga dłuższego okresu czasu, Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o nowym terminie rozpatrzenia skargi/odwołania.

10. Zmiany przebiegu procedury certyfikacji

Przebieg konkretnej procedury certyfikacji może ulec zmianie w zależności od aktualnych wymagań Zleceniobiorcy lub innych regulacji mających zastosowanie w tym obszarze. Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę mailowo lub pisemnie o ewentualnej zmianie przebiegu procedury certyfikacji.

11. Niewykonanie postanowienia:

W przypadku niewykonania jakiegokolwiek z postanowień Warunków Certyfikacji, przyjmuje się, że zakres ten regulują odpowiednie przepisy ustaw. W przypadku braku regulacji ustawowej, strony zobowiązują się uzgodnić treść nowego wykonalnego postanowienia, które będzie możliwie wiernie odzwierciedlać znaczenie niewykonanego postanowienia. Niewykonanie lub nieważność któregośkolwiek z postanowień Warunków Certyfikacji nie ma wpływu na ważność pozostałych postanowień.

12. Ochrona danych osobowych:

12.1 Strony umowy przyjmują do wiadomości, że wszelkie dane osobowe dostarczone przez Zleceniodawcę lub jego pracowników i przedstawicieli będą przetwarzane przez DEKRA jako Administratora danych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”, przy czym szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zamieszczone są w niniejszym punkcie 12. oraz w klauzuli informacyjnej załączonej poniżej.

12.2 Zleceniodawca oświadcza, że posiada podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych udostępnionych DEKRA.

12.3 W wypadku, gdy przekazane DEKRA dane przez Zleceniodawcę okażą się niekompletne w sposób, który uniemożliwia prawidłowe wykonanie przez DEKRA postanowień umownych, DEKRA zawiadomi Zleceniodawcę o tym fakcie, który będzie obowiązywał niezwłocznie dostarczyć uzupełnione lub poprawione dane.

12.4 DEKRA będzie przetwarzała udostępnione jej przez Zleceniodawcę dane osobowe reprezentantów Zleceniodawcy i osób wskazanych do realizacji umowy w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska i służbowych danych kontaktowych oraz dane pracowników i byłych pracowników Zleceniodawcy, współpracowników Zleceniodawcy, klientów Zleceniodawcy oraz dostawców towarów i usług Zleceniodawcy, które mogą być zawarte w dokumentacji weryfikowanej podczas ocen, takie jak:

a) dane osobowe dotyczące identyfikacji osób to jest imię, nazwisko, miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, adres e-mail, numer telefonu, stanowisko, nazwa działu/komórki organizacyjnej, data urodzenia, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, zakres obowiązków, adres zamieszkania,

b) dane dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), w tym informacje o odbytych szkoleniach, informacje zawarte w dokumentacji BHP,

c) dane dotyczące odbytych szkoleń, to jest informacje o certyfikatach, przeprowadzonych ocenach skuteczności,

d) dane użytkownika w systemach IT dokumentujące operacje wykonywane w systemach, e) dane osobowe klientów Zleceniodawcy, w szczególności w przypadku oceny skarg lub postępowania reklamacyjnego odnoszącego się do zgodności z wymaganiami certyfikacyjnymi.

12.5 Przetwarzanie ww. danych osobowych, zawartych w dokumentacji Zleceniodawcy odnoszącej się do realizowanych przez DEKRA ocen jest niezbędne do wywiązania się przez DEKRA z nałożonych na nią obowiązków wynikających z wymogów związanych z certyfikacją obejmujących ustawy, normy, dyrektywy, rozporządzenia, przepisy, standardy, wytyczne i inne wymogi na podstawie których DEKRA przeprowadza weryfikacje, audyty i/lub certyfikacje.

12.6 Udostępnione przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez DEKRA w związku z realizacją umowy.

12.7 DEKRA zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

12.8 DEKRA zobowiązuje się przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych do działania z należytą starannością, a w szczególności do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających

adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest DEKRA Certification sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 54-202, przy ul. Legnickiej 48H, tel. 71/780-47-77, adres e-mail: biuro.wroclaw@dekra.com (dalej: Administrator danych)

2) Wszelkie pytania związane z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych można kierować do naszego Inspektora Ochrony Danych pod adresem e-mail: odo.pl@dekra.com

3) Dane otrzymaliśmy bezpośrednio od Państwa lub od podmiotu, który Państwo reprezentują lub z którym Państwo współpracują, który jest dla nas Zleceniodawcą.

4) Dane osobowe mogą dotyczyć Zleceniodawcy lub/i przedstawicieli, pracowników, członków zespołu Zleceniodawcy, współpracowników Zleceniodawcy, a także obejmować dane osobowe zawarte w informacjach pozyskanych przez Administratora danych w związku z realizacją usług wynikających z umowy.

5) Dane osobowe mogą obejmować w szczególności: imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe (miejsce pracy, służbowy adres e-mail i numer telefonu) oraz w przypadku pełnomocnictw dane zawarte w treści pełnomocnictwa, oraz dodatkowe dane, które mogą być przetwarzane podczas realizacji usług wyszczególnione w pkt. 12.4 OWC.

6) Wszelkie dane osobowe dostarczone przez Zleceniodawcę lub jego pracowników i przedstawicieli będą przetwarzane przez Administratora danych na potrzeby i w związku z:

a. zawarciem umowy i świadczeniem usług wynikających z umowy, b. zapewnieniem zgodności z właściwymi wymogami prawnymi, regulacyjnymi, w tym wymogów związanych z certyfikacją (ustawy, normy, dyrektywy, rozporządzenia, przepisy, wytyczne, standardy i inne wymogi na podstawie których Administrator danych przeprowadza weryfikacje, audyty i/lub certyfikacje Zleceniodawcy),

c. realizacją zadań i komunikacji ze strony właściwych organów, d. ochroną uzasadnionych praw i interesów Administratora danych (np. prawo/możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, które mogą wynikać z zawartej umowy),

e. obsługą administracyjną i księgową umowy, zapewnieniem zgodności z politykami wewnętrznymi oraz analizą ryzyka, zarządzaniem stosunkami z klientami,

f. realizacją obowiązków, które mogą wynikać z wymogów certyfikacyjnych, takich jak publikacja i udzielanie w jakiegokolwiek formie informacji dotyczących certyfikatów oraz umieszczanie na stronach internetowych wskazanych przez właściciela standardów danych osobowych Zleceniodawcy (tj. danych rejestrowych Zleceniodawcy) wraz z przedmiotem użytkowania, który ma prawo wykorzystywać Zleceniodawca, okresem ważności przedmiotu użytkowania i innych informacji związanych z certyfikatem,

g. realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa zamówień publicznych (Państwa dane mogą być zamieszczane na listach referencyjnych niezbędnych do udziału Administratora danych w przetargach publicznych),

h. przetwarzaniem danych do celów marketingowych Administratora danych, dalej zwane łącznie jako „Cele”.

7) Podstawa prawna przetwarzania:

a. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – zawarcie i realizacja umowy (pkt 6 a);

b. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – obowiązki prawne ciążące na Administratorze danych (pkt 6 b, pkt 6 c i pkt 6 j);

c. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – niezbędność do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych (pkt 6 d, pkt 6 e i pkt 6 g);

d. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – dobrowolnie udzielona zgoda (pkt 6 h).

8) Informujemy, że wyrażenie każdej zgody jest dobrowolne i można ją w dowolnej chwili wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być spółki z Grupy DEKRA, w szczególności z uwagi na realizację umów łączących te spółki z Administratorem danych lub realizację uzasadnionych interesów Administratora danych takich jak wewnętrzne cele administracyjne. Odbiorcami danych mogą być również podmioty, którym Administrator danych - w celu wsparcia administracyjnego, technicznego i operacyjnego – powierzył przetwarzanie danych na podstawie umowy, przy czym wyłącznie w zakresie dozwolonym dla Celów przetwarzania i zgodnie z RODO (np. auditorom, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, firmom marketingowym i windykacyjnym).

10) Państwa dane osobowe mogą być udostępniane Polskiej Izbie Firm Szkoleniowych, która jest właścicielem Standardu Usług Szkoleniowych oraz Standardu Usług Szkoleniowo-Rozwojowych 2.0.

11) Administrator danych może przekazywać dane osobowe do podmiotów (np. dostawców usług informatycznych), które będą przetwarzać te dane w państwach trzecich, tj. poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Przekazywanie danych odbywać się będzie przy zapewnieniu odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych na podstawie mechanizmów prawnych wskazanych w RODO,

np. na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską. W każdej chwili mają Państwo możliwość uzyskania od Administratora danych dalszych informacji oraz otrzymania kopii danych osobowych przekazanych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

12) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres świadczenia usług, w tym przez okres certyfikacji, a po jego zakończeniu przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (nie dłużej niż przez 6 lat od zakończenia okresu certyfikacji). Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody lub osiągnięcia celu przetwarzania.

13) Na zasadach i warunkach określonych w RODO przysługuje Państwu prawo do:

a. dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania (uzupełnienia, poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz cofnięcia udzielonych zgód. Mają Państwo również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO ze względu na Państwa szczególną sytuację. Po otrzymaniu sprzeciwu zaprzestaniemy przetwarzania Państwa danych w tych celach, chyba, że będziemy w stanie wykazać istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania. W celu skorzystania z powyższych praw prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail wskazanym w pkt. 2);

b. wniesienia skargi do odpowiedniego organu ochrony danych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

14) Podanie danych osobowych jest warunkiem podjęcia przez nas działań prawnie przewidzianych, warunkiem zawarcia umowy i jej realizacji. Bez podania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy i jej realizacja lub kontynuowanie dalszej współpracy.

15) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, w sposób, który wywołuje skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływający na sytuację osób, których dane dotyczą.

II Wejście w życie

Niniejsze Ogólne Warunki Certyfikacji, wchodzi w życie z dniem **01 Października 2023**