

## Ogólne Warunki Handlowe (OWH) dla Inspekcji SERMI

### 1. Postanowienia ogólne – zakres zastosowania

1.1. Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe (dalej również jako: „OWH”) dotyczą wszystkich stosunków prawnych (zwanych dalej: „Umową”) pomiędzy DEKRA Certification sp. z o.o. (zwanej dalej: „DEKRA” lub „Zleceniobiorcą” lub „CAB”), a Zleceniodawcą (zwany dalej również: IO/RSS”). Warunki Zleceniodawcy, sprzeczne lub odbiegające od niniejszych OWH nie będą akceptowane, chyba że DEKRA potwierdziła je jednoznacznie w formie pisemnej. Niniejsze OWH stanowią integralną część Umowy

### 2. Zawarcie Umowy (Udzielenie zlecenia) oraz Przedmiot Umowy:

- 2.1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie procedury zatwierdzenia Niezależnych podmiotów (dalej zwanych również: IO (Independent Operator) i/lub RSS (Remote Service Supplier) i autoryzacji pracowników IO/RSS w zakresie dostępu do zabezpieczeń pojazdu, obejmującej przede wszystkim weryfikację Zleceniodawcy pod względem spełnienia wymogów Standardu SERMI (dalej: Procedura Inspekcji), jak również przyznanie i stosowanie certyfikatu i znaku DEKRA u Zleceniodawcy.
- 2.2. Przeprowadzenie w IO/RSS co najmniej dwóch inspekcji: jednej niezapowiedzianej inspekcji losowej w ciągu 60 miesięcy od decyzji zatwierdzenia/autoryzacji i jednej inspekcji na miejscu na 6 miesięcy przed wygaśnięciem ważności zatwierdzenia/autoryzacji.
- 2.3. Procedura Inspekcji prowadzona jest na podstawie dokumentów i dowodów przekazanych przez Zleceniodawcę potwierdzających spełnienie wymagań Standardu SERMI.
- 2.4. Aby możliwe było przeprowadzenie zatwierdzenia IO/RSS oraz autoryzacji pracowników IO/RSS, Zleceniodawca musi spełniać wymagania określone w Ogólnych Warunkach Inspekcji (OWI) a także wymogi określone w przepisach regulujących Procedurę Inspekcji według Standardu SERMI.
- 2.5. Umowa pomiędzy DEKRA a Zleceniodawcą dochodzi do skutku w momencie jej podpisania przez obie Strony, albo w momencie gdy Zleceniodawca przyjmie ofertę złożoną przez DEKRA w okresie jej ważności i podpisze druk zlecenia, a DEKRA potwierdzi zlecenie udzielone przez Zleceniodawcę. Umowę zawiera się na czas nieokreślony, chyba że Strony wyraźnie uzgodnią na piśmie okres, na jaki Umowa zostaje zawarta. Umowa może zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### 3. Obowiązki Zleceniodawcy

- 3.1. Zleceniodawca, celem wykonania Umowy, zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia na rzecz DEKRA wszelkich wymaganych informacji i dokumentów w sposób sumienny, kompletny, bezpłatny i terminowy. Zleceniodawca udostępni na miejscu u Zleceniodawcy odpowiednie pomieszczenia w celu wykonania Umowy.
- 3.2. Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania o wszystkich zdarzeniach i okolicznościach, które mogą być istotne dla realizacji Umowy.
- 3.3. Zleceniodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wszelkich wymaganych czynności przygotowawczych do wykonania Umowy na własną odpowiedzialność i na własny rachunek.
- 3.4. W przypadku opóźnienia w realizacji Umowy spowodowanego z przyczyn leżących pod stronej Zleceniodawcy, DEKRA zastrzega sobie prawo do obciążenia Zleceniodawcy dodatkowymi kosztami, jakie zmuszona będzie ponieść w następstwie takiego opóźnienia.

### 4. Obowiązki DEKRA

- 4.1. DEKRA zobowiązuje się do wykonania usług wynikających z Umowy w sposób bezstronny, neutralny i zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem za wynagrodzeniem określonym w Umowie.

### 5. Zobowiązanie płatnicze:

- 5.1. Wysokość wynagrodzenia Strony ustalają w Umowie.
- 5.2. Do ustalonego wynagrodzenia będzie doliczany podatek VAT w wysokości według stawki obowiązującej w momencie wystawienia faktury VAT.
- 5.3. DEKRA oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a jej konto bankowe zostało zgłoszone i zarejestrowane przez organy skarbowe.
- 5.4. Wynagrodzenie będzie płatne bez potrąceń po wykonaniu zlecenia i wydaniu decyzji inspekcji (pozytywnej lub negatywnej), na podstawie poprawnie wystawionej przez DEKRA faktury VAT, na numer rachunku bankowego DEKRA każdorazowo wskazany na fakturze VAT, w terminie uzgodnionym przez Strony na podstawie Umowy. Decyzja DEKRA o odmowie wydania lub utrzymania certyfikatu nie zwalnia Zleceniodawcy od obowiązku zapłaty ustalonego wynagrodzenia.
- 5.5. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za inspekcje niezapowiedziane zgodnie z warunkami określonymi w Umowie bez potrąceń, na podstawie poprawnie wystawionej przez DEKRA faktury VAT, na numer rachunku bankowego DEKRA każdorazowo wskazany na fakturze VAT, w terminie uzgodnionej przez Strony na podstawie odrębnej Umowy.
- 5.6. Datą płatności wynagrodzenia będzie data obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
- 5.7. DEKRA zobowiązuje się, a Zleceniodawca wyraża zgodę, na przesyłanie drogą elektroniczną, w formie nieedytowalnego pliku PDF, faktur wystawianych przez DEKRA zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie o podatku od towarów i usług oraz w innych przepisach prawa, dla poprawnie wystawionej faktury VAT (również zaliczkowych, korygujących i duplikatów).
- 5.8. Zleceniodawca wskazuje w Umowie adres e-mail, na który będą każdorazowo przesyłane faktury elektroniczne wystawione przez DEKRA.
- 5.9. W przypadku braku możliwości dostarczenia faktury drogą elektroniczną (np. spowodowanego problemami technicznymi), Strony zastrzegają możliwość przesłania faktury w formie papierowej na adres korespondencyjny Zleceniodawcy podany w komparceji Umowy.
- 5.10. Strony wykluczają możliwość potrącenia wierzytelności wzajemnych Zleceniodawcy względem DEKRA.
- 5.11. Wysokość wynagrodzenia ustalona w Umowie podlega waloryzacji każdorazowo przed rozpoczęciem auditu przy użyciu najnowszego opublikowanego wskaźnika waloryzacji, o którym mowa w ust. 5.13. poniżej, na moment wyliczenia prognozy. W przypadku, kiedy wskaźnik waloryzacji będzie miał wartość ujemną (tj. mniejszą niż 100) wysokość wynagrodzenia za wykonanie danego auditu nie będzie podlegała waloryzacji.
- 5.12. Jako Wskaźnik Waloryzacji Strony przyjmują wskaźnik odpowiadający wysokości średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszanego w styczniu każdego roku w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS.
- 5.13. Wymiana certyfikatu i jego kopii, wynikająca ze zmiany danych Zleceniodawcy, błędnych danych przedłożonych DEKRA przez Zleceniodawcę lub innych powodów leżących po stronie Zleceniodawcy, takich jak zamówienie dodatkowej kopii certyfikatu – opłata dodatkowa w wysokości 120 PLN.
- 5.14. Przeprowadzenie weryfikacji i oceny działań korygujących wynikających ze stwierdzonych niezgodności podczas inspekcji – opłata dodatkowa w wysokości 250 PLN.
- 5.15. Przeprowadzenie dodatkowej inspekcji wskazanej a punkcie 6.2.3 i 6.2.4. Ogólnych Warunków Inspekcji, w przypadku skargi na zatwierdzonego IO/RSS lub autoryzowanego pracownika IO/RSS – opłata dodatkowa w wysokości 2000 PLN.

### 6. Zaległości płatnicze:

- 6.1. Jeżeli Zleceniodawca posiada zaległości płatnicze względem DEKRA z tytułu realizacji zlecenia, Zleceniobiorca może po upływie wyznaczonego przez siebie dodatkowego terminu na zapłatę: odstąpić od umowy, odebrać certyfikat, jak również odmówić dalszego wykonywania zlecenia.
- 6.2. W razie niezapłacenia należności przez Zleceniodawcę, DEKRA ma prawo żądać od Zleceniodawcy odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

### 7. Zmiana cen:

- 7.1. Wysokość wynagrodzenia ustalona w Umowie podlega waloryzacji każdorazowo przed rozpoczęciem inspekcji przy użyciu najnowszego opublikowanego wskaźnika waloryzacji, o którym mowa w ust. 7.2. poniżej, na moment wyliczenia prognozy. W przypadku, kiedy wskaźnik waloryzacji będzie miał wartość ujemną (tj. mniejszą niż 100) wysokość wynagrodzenia za wykonanie danego nie będzie podlegała waloryzacji.
- 7.2. Jako Wskaźnik Waloryzacji Strony przyjmują wskaźnik odpowiadający wysokości średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszanego w styczniu każdego roku w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS.
- 7.3. Zmiana cen może być spowodowana zmianą opłat ustalanych przez organ wyznaczony przez SERMI i zatwierdzony przez Komisję, odpowiedzialny za zarządzanie certyfikatami cyfrowymi i statusem zatwierdzenia IO lub autoryzacji pracowników oraz dostarczanie producentowi pojazdów informacji na temat statusu autoryzacji pracownika (Centrum Zaufania/Trust Center) lub Opłat wynikających z innych Ustaw lub rozporządzeń niezależnych od DEKRA.
- 7.4. DEKRA dokonała kalkulacji cen uzgodnionych w umowie na podstawie danych dotyczących IO/RSS. W przypadku zmiany sytuacji IO/RSS lub stosowanych norm lub przepisów, rodzaj, zakres oraz program przeprowadzanych inspekcji, może ulec zmianie. W takim przypadku zawarta umowa nie spełnia już swojego celu. W tym celu DEKRA przedstawi IO/RSS nową ofertę dotyczącą wykonania zlecenia, łącznie z nowymi cenami i ewentualnie nowymi warunkami współpracy. Jeżeli IO/RSS zaakceptuje nową ofertę, obowiązuje wówczas nowo zawarta zmodyfikowana umowa. Jeżeli IO/RSS nie zaakceptuje nowej oferty, DEKRA uprawniona jest do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i - jeżeli przyznany został certyfikat - do odebrania certyfikatu/znaku DEKRA stosownie do szczegółowych postanowień OWI.

### 8. Ilość i terminy inspekcji

- 8.1. Każdy IO/RSS oraz lub Pracownik IO/RSS, zostanie poddany co najmniej dwóm inspekcjom: jednej inspekcji losowej, niezapowiedzianej i jednej inspekcji na 6 miesięcy przed wygaśnięciem ważności zatwierdzenia.
- 8.2. CAB przeprowadza losową, niezapowiedzianą inspekcję IO/RSS na miejscu w ciągu 60-miesięcznego okresu ważności Decyzji Inspekcji O przeprowadzeniu losowej, niezapowiedzianej inspekcji CAB może poinformować IO/RSS lub Pracownika IO/RSS w dowolnej formie na 24 godziny przed planowaną datą inspekcji.
- 8.3. Inspekcja może odbyć się również na wniosek IO/RSS, Pracownika IO/RSS lub na podstawie skargi skierowanej przeciwko IO/RSS lub Pracownikowi IO/RSS.

### 9. Odpowiedzialność:

- 9.1. DEKRA odpowiada w sposób nieograniczony za szkody wynikające z narażenia życia, uszkodzenia ciała lub zdrowia oraz za inne szkody, podstawą których stanowi wina umyślna lub rażąco niedbalne naruszenie obowiązków przez osoby zatrudnione lub osoby, którym DEKRA powierzyła wykonanie zobowiązania.
- 9.2. W przypadku nieumyślnego naruszenia obowiązku istotnego dla Umowy, obowiązek odszkodowania ograniczony jest do szkody przewidywalnej i typowej dla Umowy w momencie jej zawierania. Za obowiązki istotne dla Umowy, uważane są fundamentalne, elementarne obowiązki wynikające ze stosunku umownego, które w szczególności wpływają na należyte wykonanie Umowy lub w znaczący sposób wpływają na charakter istniejącego stosunku umownego między Stronami. Strony ograniczają przewidywalną i typową dla Umowy szkodę do sumy maksymalnej wynoszącej 100% wartości wynagrodzenia przewidzianego za dany cykl inspekcji, w którym znajduje się Zleceniodawca.
- 9.3. Odpowiedzialność wykraczająca poza kwotę określoną w ust. 2 powyżej jest dla DEKRA wykluczona.
- 9.4. Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia DEKRA w formie pisemnej o wszelkich szkodach, za które DEKRA ponosi odpowiedzialność.
- 9.5. Żądania ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przy sięg wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: zamieszki, działania wojenne lub terrorystyczne, działania sił przyrody (jak np. pożar, powódź), epidemie. Strony Umowy obowiązuje się do niezwłocznego wzajemnego informowania się o wystąpieniu siły wyższej i do dostosowywania swoich zobowiązań stosownie do

- zmienionych warunków.
- 10. Rozwiązanie umowy i kary umowne**
- 10.1. DEKRA uprawniona jest do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy:
- 10.2. Zleceniodawca odmawia współpracy, uniemożliwiając przez to realizację Umowy, a stan taki utrzymuje się pomimo wezwania do współpracy i wyznaczenia stosownego terminu,
- 10.3. ze strony Zleceniodawcy podejmowana jest próba nieuprawnionego wpływnięcia na wynik Zlecenia, np. poprzez przekazywanie DEKRA dokumentów, informacji i danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,
- 10.4. istnieje uzasadnione ryzyko, że Zleceniodawca nie będzie w stanie uregulować względem DEKRA zobowiązań finansowych ustalonych w Umowie,
- 10.5. Zleceniodawca nie uregulował w terminie wymagalnej należności DEKRA i pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu nadal zalega z płatnością,
- 10.6. W przypadku rozwiązania Umowy, zawartej na czas określony przez Zleceniodawcę przed upływem terminu jej obowiązywania lub rozwiązania Umowy przez DEKRA bez zachowania okresu wypowiedzenia, z powodów określonych w pkt 1 powyżej, DEKRA ma prawo do żądania od Zleceniodawcy zapłaty kary umownej w kwocie pieniężnej, odpowiadającej 15% wartości netto, wynagrodzenia przysługującego za najbliższe świadczenie określone w Umowie, nawet wówczas, gdy nie została jeszcze wykonana żadna usługa ani jej część.
- 10.7. DEKRA jest uprawniona do naliczenia i żądania zapłaty od Zleceniodawcy kary umownej w kwocie pieniężnej, odpowiadającej 15% wartości netto wynagrodzenia przysługującego za najbliższe świadczenie określone, w razie odebrania certyfikatu z powodów leżących po stronie Zleceniodawcy
- 10.8. DEKRA jest uprawniona do naliczenia i żądania zapłaty od Zleceniodawcy kary umownej w kwocie pieniężnej, odpowiadającej 50% wartości netto wynagrodzenia przysługującego za najbliższe świadczenie określone, w przypadku niemożności przeprowadzenia inspekcji z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy lub przerwania inspekcji lub w przypadku dokonania przez Zleceniodawcę przesunięcia terminu wykonania inspekcji w okresie 3 dni (lub mniej) przed ustalonym terminem inspekcji.
- 11. Poufność:**
- 11.1. „Informacjami poufnymi” są wszelkie informacje techniczne, prawne i podatkowe, informacje dotyczące designu, opracowań, marketingu oraz inne informacje (łącznie z danymi, zapisami i know-how), oraz dane osobowe, które IO/RSS bezpośrednio lub pośrednio udostępniła w ramach umowy z DEKRA lub o których DEKRA pozyska wiedzę w inny sposób.
- 11.2. Informacji nie uznaje się za poufną, jeżeli:
- 11.2.1. w momencie jej pozyskania przez DEKRA znana ona już była publicznie lub upubliczniona została bez naruszania postanowień umowy lub Ogólnych Warunków Inspekcji,
- 11.2.2. w momencie jej pozyskania przez DEKRA od IO/RSS znana ona już była DEKRA,
- 11.2.3. DEKRA przed zawarciem tej umowy uzyskała ją od osoby trzeciej lub uzyskała ją od osoby trzeciej po zawarciu tej umowy bez naruszania jej postanowień, jeżeli osoba trzecia weszła w posiadanie tych poufnych informacji w sposób zgodny z prawem i w momencie jej przekazania nie naruszyła ciążącego na niej zobowiązania do poufności,
- 11.2.4. DEKRA opracowała ją niezależnie od informacji poufnych.
- 11.3. DEKRA zobowiązuje się do traktowania informacji jako poufnych i do nieprzekazywania ani nieudostępniania ich w jakikolwiek inny sposób osobom trzecim oraz do powzięcia stosownych środków ostrożności na rzecz ochrony informacji poufnych. DEKRA uprawniona jest do wykorzystywania informacji poufnych wyłącznie do celów związanych z przygotowaniem, oceną i realizacją umowy. Ich wykorzystywanie w jakikolwiek inny sposób na swoją własną korzyść lub korzyść osób trzecich jest niedozwolone.
- 11.4. DEKRA uprawniona jest do ujawniania informacji poufnych, koniecznych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, swoim pracownikom oraz innym osobom stale współpracującym z DEKRA na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych, w tym w szczególności współpracującym z DEKRA ekspertom zewnętrznym, zaangażowanym w proces inspekcji, którzy podpisali deklarację poufności.
- 11.5. Obowiązki dotyczące poufności nie mają zastosowania, gdy:
- 11.5.1. IO/RSS wcześniej w formie pisemnej wyraził zgodę na przekazywanie informacji poufnych dotyczących konkretnego przypadku,
- 11.5.2. DEKRA zobowiązana jest do ujawnienia informacji poufnych na mocy prawa powszechnie obowiązującego, postanowienia sądu, zarządzenia organu administracji państwowej lub innej instytucji państwowej albo na podstawie przepisów podmiotu akredytującego.
- 11.6. DEKRA jest uprawniona do przechowywania wszelkich dokumentów przekazanych do DEKRA niezbędnych w celu realizacji zlecenia. IO/RSS oświadcza, że został poinformowany, iż DEKRA realizując obowiązki wynikające z wymogów inspekcji lub akredytacyjnych może publikować np. na stronach internetowych publicznie dostępne informacje o nazwie i adresie IO/RSS, przyznany certyfikacie (łącznie z możliwością identyfikacji, np. numerem certyfikatu), ważnością certyfikatu i innymi istotnymi dla certyfikatu informacjami. DEKRA będzie również prowadzić listę referencyjną ze wszystkimi posiadaczami certyfikatów. Lista referencyjna może być udostępniana stronom trzecim.
- 11.7. Jeżeli DEKRA udostępni osobom trzecim informacje poufne, zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie IO/RSS.
- 11.8. Informacje dotyczące skarg, w tym pozyskane z innych źródeł niż IO/RSS, traktowane są jako poufne. W przypadku skargi na IO/RSS - DEKRA, IO/RSS i wnoszący skargę porozumieją się w kwestii ewentualnego upublicznienia informacji poufnych, w szczególności przedmiotu skargi.
- 11.9. DEKRA, w celu prawidłowego prowadzenia akt i archiwizacji, uprawniona jest także po wygaśnięciu umowy zawartej ze IO/RSS do przechowywania informacji poufnych.
- 12. Ochrona praw do wartości niematerialnych w tym praw autorskich:**
- 12.1. W przypadku, gdy zakres obowiązków umownych obejmuje przygotowanie raportów, wyników badań, obliczeń oraz innych dokumentów lub prac, stanowiących przedmiot chroniony prawem autorskim (dalej: „Utwory”), w tym w formie elektronicznej lub projektów, DEKRA przyznaje Zleceniodawcy proste, niezbywalne i nie podlegające sublicencjonowaniu prawo do korzystania z nich w sytuacji, gdy jest to konieczne ze względu na cel umowy. Inne prawa nie są przyznawane i przenoszone. Zleceniodawca może korzystać z Utworu tylko w kompletnej i niezmienionej formie i tylko w celu wynikającym z Umowy. W szczególności jakikolwiek publikacja lub powielanie dla celów marketingowych wymaga wcześniejszej pisemnej zgody DEKRA.
- 12.2. **Zleceniodawca wyraża zgodę na posługiwanie się przez DEKRA nazwą Zleceniodawcy, jego logotypem/ znakiem firmowym (o ile został udostępniony) oraz zakresem wykonanych usług w celach promocyjnych oraz referencyjnych.**
- 12.3. Ochrona danych osobowych:**
- 12.4. Strony Umowy przyjmują do wiadomości, że wszelkie dane osobowe dostarczone przez Zleceniodawcę lub jego pracowników i przedstawicieli będą przetwarzane przez DEKRA jako Administratora danych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, przy czym szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dotyczących Zleceniodawcy, w tym jego pracowników wnioskujących o autoryzację zamieszczone są w klauzuli informacyjnej dołączonej do niniejszych OWH. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania swoim pracownikom, których dane zostaną udostępnione DEKRA ww. klauzuli informacyjnej. Zleceniodawca oświadcza, że posiada podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych udostępnionych DEKRA.
- 12.6. W wypadku, gdy przekazane DEKRA dane przez Zleceniodawcę **lub jego pracowników** okazały się niekompletne w sposób, który uniemożliwił prawidłowe wykonanie przez DEKRA postanowień umownych, DEKRA zawiadomi Zleceniodawcę o tym fakcie, który będzie obowiązany niezwłocznie dostarczyć uzupełnione lub poprawione dane.
- 12.7. DEKRA będzie przetwarzała udostępnione jej przez Zleceniodawcę **lub jego pracowników** dane osobowe reprezentantów Zleceniodawcy i osób wskazanych do realizacji umowy w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska i służbowych danych kontaktowych oraz dane pracowników i byłych pracowników Zleceniodawcy, współpracowników Zleceniodawcy, dostawców towarów i usług Zleceniodawcy oraz klientów Zleceniodawcy, które są niezbędne do oceny zgodności, w szczególności zawarte w dokumentacji weryfikowanej podczas ocen, takie jak:
- 12.7.1.1. dane osobowe dotyczące identyfikacji osób to jest imię, nazwisko, miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, dane rejestrowe działalności gospodarczej, adres e-mail, numer telefonu, stanowisko, zakres obowiązków, nazwa działu/komórki organizacyjnej, numer PESEL, seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w szczególności w przypadku braku numeru PESEL), data ważności dokumentu potwierdzającego tożsamość, unikalny identyfikator,
- 12.7.1.2. dane zawarte w zaświadczeniach z rejestru karnego dotyczących Zleceniodawcy oraz pracowników Zleceniodawcy, celem sprawdzenia czy Zleceniodawca lub jego pracownicy nie figurują w rejestrze karnym,
- 12.7.1.3. dane zawarte w oświadczeniach o istniejącym stosunku pracy pomiędzy Zleceniodawcą a jego pracownikiem, w szczególności okres zatrudnienia, zajmowane stanowisko,
- 12.7.1.4. dane dotyczące wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz odbytych szkoleń pracowników Zleceniodawcy, informacje o przyznanych certyfikatach w zakresie oceny zgodności (w tym czy pracownik nie posiada wcześniej wydanej autoryzacji, która została cofnięta z powodu jej nadużycia), informacje o przeprowadzonych ocenach skuteczności,
- 12.7.1.5. dane osobowe klientów Zleceniodawcy w przypadku oceny, np. skarg lub postępowania reklamacyjnego odnoszącego się do zgodności z wymaganiami inspekcji.
- 12.8. Przetwarzanie ww. danych osobowych, w tym zawartych w dokumentacji Zleceniodawcy odnoszącej się do realizowanych przez DEKRA ocen jest niezbędne do wywiązania się przez DEKRA z nałożonych na nią obowiązków wynikających z wymogów związanych z inspekcją obejmujących ustawy, normy, dyrektywy, rozporządzenia, przepisy, wytyczne i inne wymogi ustawodawcy lub podmiotu akredytującego, na podstawie których DEKRA przeprowadza inspekcje.
- 12.9. **Udostępnione przez Zleceniodawcę i jego pracowników dane osobowe będą przetwarzane przez DEKRA w związku z realizacją Umowy.**
- 12.10. DEKRA zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
- 12.11. DEKRA zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych do działania z należytą starannością, a w szczególności do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
- 13. Postanowienia końcowe:**
- 13.1. Umowę zawiera się na okres ważności inspekcji.
- 13.2. Umowa oraz jej zmiany, uzupełnienia i uzgodnienia dodatkowe, wymagają dokumentowej (mailowej lub pisemnej) akceptacji przez obie strony umowy.
- 13.3. Sądem miejscowo właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z Umowy jest sąd właściwy dla siedziby DEKRA.
- 13.4. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień OWH lub Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność o skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta. W takim wypadku Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
- 13.5. W zakresie nieuregulowanym treścią OWH stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
- 14. Wejście w życie**
- 14.1. Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe, wchodzi w życie 20.09.2024

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Zleceniodawcę i jego pracowników

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest DEKRA Certification sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 54-202, ul. Legnicka 48H, tel. 71.780-47-77, adres e-mail: [biuro\\_wroclaw@dekra.com](mailto:biuro_wroclaw@dekra.com) (dalej: Administrator danych).
- 2) Wszelkie pytania związane z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych można kierować do naszego Inspektora Ochrony Danych na adres e-mail: [odo.pl@dekra.com](mailto:odo.pl@dekra.com)
- 3) Dane otrzymaliśmy bezpośrednio od Państwa lub od podmiotu, który Państwo reprezentują lub z którym Państwo współpracują, który jest dla nas Zleceniodawcą.
- 4) Dane osobowe mogą dotyczyć Zleceniodawcy lub/i przedstawicieli, pracowników, członków zespołu Zleceniodawcy, współpracowników Zleceniodawcy, klientów i dostawców Zleceniodawcy, a także obejmować dane osobowe zawarte w informacjach pozyskanych przez Administratora danych w związku z realizacją usług wynikających z Umowy.
- 5) Dane osobowe mogą obejmować w szczególności:
  - a) dane dotyczące identyfikacji osób, tj. imię, nazwisko, miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, dane rejestrowe działalności gospodarczej, adres e-mail, numer telefonu, stanowisko, zakres obowiązków, nazwa działu/komórki organizacyjnej, numer PESEL, seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w szczególności w przypadku braku numeru PESEL), data ważności dokumentu potwierdzającego tożsamość, unikalny identyfikator,
  - b) dane zawarte w zaświadczeniach z rejestru karnego dotyczących Zleceniodawcy oraz pracowników Zleceniodawcy, celem sprawdzenia czy Zleceniodawca lub jego pracownicy nie figurują w rejestrze karnym,
  - c) dane zawarte w oświadczeniach o istniejącym stosunku pracy pomiędzy Zleceniodawcą a jego pracownikiem, w szczególności okres zatrudnienia, zajmowane stanowisko,
  - d) dane dotyczące wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz odbytych szkoleń pracowników Zleceniodawcy, informacje o przyznanych certyfikatach w zakresie oceny zgodności (w tym czy pracownik nie posiada wcześniej wydanej autoryzacji, która została cofnięta z powodu jej nadużycia), informacje o przeprowadzonych ocenach skuteczności, dane osobowe Klientów Zleceniodawcy w przypadku oceny, np. skarg lub postępowania reklamacyjnego odnoszącego się do zgodności z wymaganiami inspekcji.
- 6) Wszelkie dane osobowe dostarczone przez Zleceniodawcę lub jego pracowników i przedstawicieli będą przetwarzane przez Administratora danych na potrzeby i w związku z:
  - a) zawarciem Umowy i świadczeniem usług wynikających z Umowy (w tym w szczególności przeprowadzeniem procedury zatwierdzenia Zleceniodawcy zgodnie z wymogami SERMI oraz autoryzacji pracowników Zleceniodawcy, rejestracją i weryfikacją Zleceniodawcy oraz zgłoszonych pracowników, przeprowadzeniem inspekcji Zleceniodawcy oraz jego pracowników, przekazaniem dostępu do aplikacji I-Check, wystawieniem decyzji i certyfikatów, przyznaniem dostępu do platformy Trust Center po pozytywnej weryfikacji),
  - b) zapewnieniu zgodności z właściwymi wymogami prawnymi, regulacyjnymi, w tym wymogów związanych z inspekcją (wszystkie ustawy, normy, dyrektywy, rozporządzenia, przepisy, wytyczne i inne wymogi ustawodawcy lub podmiotu akredytującego, na podstawie których DEKRA Certification sp. z o.o. przeprowadza inspekcje i zatwierdzenia Zleceniodawcy i autoryzując jego pracowników),
  - c) realizacją żądań i komunikacją ze strony właściwych organów,
  - d) ochroną zasadnych praw i interesów Administratora danych (np. prawo/możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, które mogą wynikać z zawartej Umowy),
  - e) obsługą administracyjną i księgową Umowy, zapewnieniem zgodności z politykami wewnętrznymi oraz analizą ryzyka, zarządzaniem stosunkami z klientami,
  - f) realizacją obowiązków, które mogą wynikać z wymogów inspekcji lub akredytacyjnych, takich jak publikacja i udzielanie w jakiegokolwiek formie informacji dotyczących certyfikatów zawierających dane osobowe oraz umieszczenia na stronach internetowych właściciela standardów lub stronie internetowej wskazanej przez podmiot akredytacyjny danych osobowych Zleceniodawcy Administratora danych (tj. danych rejestrowych Zleceniodawcy) wraz z przedmiotem użytkowania, który ma prawo wykorzystywać Zleceniodawca, okresem ważności przedmiotu użytkowania i innych informacji związanych z certyfikatem.
  - g) realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa zamówień publicznych (Państwa dane mogą być zamieszczane na listach referencyjnych niezbędnych do udziału Administratora danych w przetargach publicznych),
  - h) przetwarzaniem danych do celów marketingowych Administratora danych, dalej zwane łącznie jako „Cele”
- 7) Podstawa prawna przetwarzania:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – zawarcie i realizacja Umowy (pkt 6 a);
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – obowiązki prawne ciążące na Administratorze danych (pkt 6 b, pkt 6 c i pkt 6 f);
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – niezbędność do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych (pkt 6 d, pkt 6 e i pkt 6 g);
  - d) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – dobrowolnie udzielona zgoda (pkt. 6 h).
- 8) Informujemy, że wyrażenie każdej zgody jest dobrowolne i można ją w dowolnej chwili wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być spółki z Grupy DEKRA, w szczególności z uwagi na realizację umów łączących te spółki z Administratorem danych lub realizację uzasadnionych interesów Administratora danych takich jak wewnętrzne cele administracyjne. Odbiorcami danych mogą być również podmioty, którym Administrator danych – w celu wsparcia administracyjnego, technicznego i operacyjnego - powierzył przetwarzanie danych na podstawie Umowy, przy czym wyłącznie w zakresie dozwolonym dla Celów przetwarzania i zgodnie z RODO (np. inspektorem, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, firmom marketingowym i windykacyjnym). Państwa dane mogą być przetwarzane przez firmę Autenti sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu 61-806, ul. Św. Marcin 29/8, która działając jako odrębny administrator danych świadczy dla Administratora danych usługę weryfikacji tożsamości w ramach procesu autoryzacji pracowników Zleceniodawcy. Autenti przetwarza dane osobowe zgodnie z postanowieniami „Polityki ochrony prywatności” dostępnej pod adresem: <https://autenti.com/pl/regulaminy/polityka-ochrony-prywatnosci>. Dodatkowe informacje są dostępne w Klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO – dla Identyfikowanego w Broker ID, dostępnej pod adresem: <https://autenti.com/pl/regulaminy/klauzula-informacyjna-z-art.-13-rod-o-dla-identyfikowanego-w-broker-id>
- 10) Państwa dane osobowe mogą być udostępniane jednostkom certyfikującym i akredytującym, jeśli udostępnienie wynika z obowiązków inspekcji / akredytacyjnych, którym podlega Administrator danych oraz odpowiednim organom.
- 11) Administrator danych może przekazywać dane osobowe do podmiotów (np. dostawców, podmiotów realizujących działania inspekcji w imieniu Administratora danych), które będą przetwarzać te dane w państwach trzecich, tj. poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Przekazywanie danych odbywać się będzie przy zapewnieniu odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych na podstawie mechanizmów prawnych wskazanych w RODO, np. na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską. W każdej chwili mają Państwo możliwość uzyskania od Administratora danych dalszych informacji oraz otrzymania kopii danych osobowych przekazanych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 12) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres świadczenia usług, w tym przez okres inspekcji (5 lat), a po jego zakończeniu, w niezbędnym zakresie, przez okres potrzebny do prawidłowego prowadzenia akt i archiwizacji oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (nie dłużej niż 6 lat od zakończenia okresu inspekcji). Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody lub osiągnięcia celu przetwarzania.
- 13) Na zasadach i warunkach określonych w RODO przysługuje Państwu prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, oraz ich sprostowania (uzupełnienia, poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz do cofnięcia udzielonych zgód. Mają Państwo również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawarciem Umowy lub przetwarzaniem danych osobowych z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Po otrzymaniu sprzeciwu zaprzestaniemy przetwarzania Państwa danych w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że Państwa dane będą nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. W celu skorzystania z powyższych praw prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail wskazanym w punkcie 2);
  - b) wniesienia skargi do odpowiedniego organu ochrony danych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 14) Podanie danych osobowych jest warunkiem podjęcia przez nas działań przed zawarciem Umowy, warunkiem zawarcia Umowy i jej realizacji. Bez podania danych nie będzie możliwe zawarcie Umowy i jej realizacja lub kontynuowanie dalszej współpracy.
- 15) Dane osobowe nie będą przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, w sposób, który wywołuje skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływający na sytuację osób, których dane dotyczą.