

Inhaltsverzeichnis

1. Geltungsbereich	1
2. Anmeldung und Zulassung zur Prüfung	1
3. Durchführung der Prüfung	2
3.1. Durchführung der Prüfung PEWK	2
3.2. Durchführung der Prüfung EWK-M	2
3.3. Durchführung der Prüfung EWK-K	2
3.4. Durchführung der Prüfung EWK-E	2
4. Bewertung	2
5. Wiederholung der Prüfung.....	3
6. Zertifizierungsentscheidung	3
7. Überwachung	3
8. Rezertifizierung.....	3
9. Prüfungsunterlagen	3
10. Kosten.....	4
11. Änderungsdienst.....	4
Anlage 1 - Formale Zulassungsvoraussetzungen zur Teilnahme an der Prüfung und Zertifizierung	5
Anlage 2 - Prüfungsinhalte	6

1. Geltungsbereich

Diese Prüfungs- und Zertifizierungsordnung (PZO) gilt für das Zertifizierungsverfahren für Fachpersonal für energetische Wohnkonzepte entsprechend dem Programm zur Zertifizierung von Personen der DEKRA Certification GmbH und auf der Grundlage der DIN EN ISO 17024 in der jeweils gültigen Fassung und für die folgenden Abschlüsse:

- Projektmanager:in für energetische Wohnkonzepte (PEWK)
- Spezialist:in für Energetische Wohnkonzept – Mobilität (EWK-M)
- Spezialist:in für Energetische Wohnkonzept – Wärme (EWK-K)
- Spezialist:in für Energetische Wohnkonzept – Gebäude (EWK-E)

Zusätzlich gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) (D-030-18) und die Allgemeinen Zertifizierungsbedingungen (AZB) (D-030-19) der DEKRA Certification GmbH.

Die Dienstleistungen der Zertifizierungsstelle stehen allen interessierten Personen offen und die DEKRA Certification GmbH garantiert die Gleichbehandlung aller Antragsteller:innen durch die Festlegung objektiver Kriterien für die Zulassung, die Prüfung und die Zertifizierung.

2. Anmeldung und Zulassung zur Prüfung

Die Anmeldung zu einer Prüfung und Zertifizierung erfolgt schriftlich anhand des Antrags zur Zertifizierung für Fachpersonal für energetische Wohnkonzepte (F-03S-91) und Bestätigung der PZO, AZB und AGB der DCG. Die Antragstellung muss spätestens 10 Werktagen vor dem geplanten Prüfungstermin erfolgen.

Die Teilnahme an den unter **Punkt 1** genannten Prüfungen unterliegt den in **Anlage 1** genannten Zulassungsvoraussetzungen.

Die in der **Anlage 1** geforderten Nachweise sind dem Antrag zur Zertifizierung beizufügen. Die Nachweispflicht liegt bei der zu prüfenden Person.

Bei nicht erfüllten Zulassungsvoraussetzungen wird die zu prüfende Person von der Prüfung ausgeschlossen oder nimmt an der Prüfung teil und reicht die fehlenden Nachweise innerhalb von 10 Werktagen nach. Sollten die Zulassungsvoraussetzungen nicht innerhalb von 10 Werktagen nach dem Prüfungstermin erfüllt worden sein,

wird eine durchgeführte Prüfung ohne weiteres als nicht bestanden gewertet und der Prüfungspreis ist in voller Höhe zu entrichten. Bei Unklarheiten ist die Zertifizierungsstelle berechtigt, weitere Nachweise anzufordern.

Alle Nachweise müssen in deutscher Sprache verfasst sein. Ausländische Nachweise müssen über eine:n öffentlich bestellte:n und allgemein beeidigte:n Übersetzer:in durch den/die Antragsteller:in übersetzt sein.

Die Zertifizierungsstelle prüft die Vollständigkeit und formale Richtigkeit der Anmeldeunterlagen und entscheidet über die Zulassung zur Prüfung.

3. Durchführung der Prüfung

Die Prüfungsaufgaben sind von der Zertifizierungsstelle erstellt und aus dem aktuellen Prüfungsfragenpool ausgewählt. Die Prüfung erfolgt grundsätzlich in deutscher Sprache, schriftlich und besteht aus Multiple-Choice-Fragen (MCF) und Offenen Fragen (OF). Die Prüfungsfragen spiegeln hierbei repräsentativ die vermittelten Lerninhalte wider.

Die Organisation der Prüfung liegt in der Verantwortung der Zertifizierungsstelle. Präsenz-Prüfungen führen zugelassene und von der DCG für diese Durchführung beauftragte Prüfer:innen oder eine Prüfungsaufsicht durch. Die Durchführung der Prüfung vor Ort obliegt dem/der eingesetzten Prüfer:in / Prüfungsaufsicht. Remote-Prüfungen werden über das von der DCG bereitgestellte Prüfungstool durchgeführt.

3.1. Durchführung der Prüfung PEWK

Die Prüfung erfolgt schriftlich und besteht aus 35 MCF und 2 OF. Die Dauer der Prüfung beträgt 60 Minuten und die Höchstpunktzahl beträgt 45 Punkte.

Es sind keine Hilfsmittel zugelassen.

3.2. Durchführung der Prüfung EWK-M

Die Prüfung erfolgt schriftlich und besteht aus 33 MCF. Die Dauer der Prüfung beträgt 45 Minuten und die Höchstpunktzahl beträgt 33 Punkte.

Es sind keine Hilfsmittel zugelassen.

3.3. Durchführung der Prüfung EWK-K

Die Prüfung erfolgt schriftlich und besteht aus 33 MCF. Die Dauer der Prüfung beträgt 45 Minuten und die Höchstpunktzahl beträgt 33 Punkte.

Es sind keine Hilfsmittel zugelassen.

3.4. Durchführung der Prüfung EWK-E

Die Prüfung erfolgt schriftlich und besteht aus 33 MCF. Die Dauer der Prüfung beträgt 45 Minuten und die Höchstpunktzahl beträgt 33 Punkte.

Es sind keine Hilfsmittel zugelassen.

4. Bewertung

Die Auswertung der Prüfung erfolgt durch den/die beauftragte:n und zugelassene:n Prüfer:in.

Die Prüfung gilt als bestanden, wenn mindestens 60 % der möglichen Höchstpunktzahl erreicht wird. Bei weniger als 60 % gilt die Prüfung als nicht bestanden.

Bei jeder MCF werden vier Antwortmöglichkeiten vorgegeben, wobei immer eine oder zwei oder drei Antworten richtig sind, jedoch nie alle vier Antworten. Jede vollständig richtig beantwortete MCF wird mit einem Punkt gewertet. Jede vollständig richtig beantwortete OF wird mit höchstens 5 Punkten gewertet bzw. anteilig nach Erfüllungsgrad.

Das Prüfungsergebnis und die Prüfungsunterlagen werden der Zertifizierungsstelle übermittelt und gegengeprüft.

5. Wiederholung der Prüfung

Eine nicht bestandene Prüfung kann zweimal wiederholt werden. Die Anmeldung zu einer Wiederholungsprüfung erfolgt schriftlich anhand des Antrags zur Wiederholungsprüfung (F-03S-09) und Bestätigung der PZO, AZB und AGB der DCG.

Die Wiederholungsprüfung muss im Regelfall innerhalb von 60 Tagen nach der Zertifizierungsentscheidung (Datum des Informationsscheibens) beantragt werden. Der Termin der Wiederholungsprüfung wird von der DCG festgelegt.

6. Zertifizierungsentscheidung

Das Zertifizierungsgremium trifft die Zertifizierungsentscheidung innerhalb von ca. 3 Wochen nach dem Prüfungstermin. Weicht das Zertifizierungsgremium vom Votum des Prüfers oder der Prüferin ab, ist dies schriftlich zu begründen.

Bei bestandener Prüfung und erfolgreicher Zertifizierung wird das DEKRA Zertifikat in deutscher Sprache für die Laufzeit von max. 3 Jahren erteilt. Das Zertifikat beinhaltet die folgenden Angaben: vollständiger Name, Geburtsdatum und Titel (falls vorhanden) der zertifizierten Person, die erworbene Qualifikationsstufe, der Hinweis auf das Zertifizierungsprogramm, nachgewiesene Kenntnisse und Kompetenzen, DEKRA Logo, DEKRA Zeichen, Angaben zur Zertifizierungsstelle, Prüfungsdatum, Prüfungsort, Ausstellungsdatum, Ausstellungsort, Ablaufdatum des Zertifikates, eindeutige Zertifikatsnummer sowie die Unterschrift der verantwortlichen Person.

Die Zertifikatsinhaber:innen werden in das zur Veröffentlichung für berechtigte Personen bestimmte Verzeichnis der zertifizierten Personen der DCG aufgenommen. Das Zertifikat bleibt das Eigentum der DCG. Die Nutzungsbedingungen für das Zertifikat sind in den AZB geregelt.

7. Überwachung

Die zertifizierte Person hat eigenverantwortlich ihren Kompetenzerhalt sicherzustellen. Die DCG überwacht die Einhaltung der Nutzungsbedingungen für das Zertifikat. Dazu gehören – sofern im Gültigkeitszeitraum des Zertifikats eintretend – die Auswertung von Informationen von Aufsichtsbehörden, die Bewertung von Beschwerden und Informationen von interessierten Kreisen sowie von eingeleiteten rechtlichen Schritten in Bezug auf die zertifizierte Person.

8. Rezertifizierung

Eine Rezertifizierung kann von Zertifikatsinhaber:innen spätestens bis zu 3 Monaten nach dem Ablauf der Gültigkeit des aktuellen Zertifikates unter Verwendung des Antrags zur Rezertifizierung (F-03S-17) schriftlich bei DCG beantragt werden.

Dabei sind die in **Anlage 1** geforderten Nachweise mit einzureichen.

Später eingereichte Anträge werden nicht akzeptiert. Alle Anforderungen für die Rezertifizierung müssen im Zeitraum der Zertifikatsgültigkeit erfüllt worden sein.

Voraussetzung für eine Rezertifizierung sind ein vollständiger und korrekter Antrag und die positive Bewertung der eingereichten Nachweise. Das Ergebnis der Dokumentenprüfung wird dem/der Antragsteller:in mitgeteilt. Bei erfolgreicher Dokumentenprüfung wird ein neues Zertifikat für weitere max. 3 Jahre ausgestellt. Das bisherige Zertifikat verliert seine Gültigkeit.

9. Prüfungsunterlagen

Alle Unterlagen zur Prüfung werden von der Zertifizierungsstelle elektronisch oder in Papierform archiviert aufbewahrt. Die Aufbewahrungsfrist beträgt 10 Jahre.

10. Kosten

Erstprüfung (inkl. Zertifizierung)	Preis zzgl. MwSt.	Preis inkl. MwSt.
Projektmanager:in für energetische Wohnkonzepte (PEWK)	390,00 EUR	464,10 EUR
Spezialist:in für Energetische Wohnkonzept – Mobilität (EWK-M)	260,00 EUR	309,40 EUR
Spezialist:in für Energetische Wohnkonzept – Klima (EWK-K)	260,00 EUR	309,40 EUR
Spezialist:in für Energetische Wohnkonzept – Energie (EWK-E)	260,00 EUR	309,40 EUR
Wiederholungsprüfung (inkl. Zertifizierung)	Preis zzgl. MwSt.	Preis inkl. MwSt.
Projektmanager:in für energetische Wohnkonzepte (PEWK)	200,00 EUR	238,00 EUR
Spezialist:in für Energetische Wohnkonzept – Mobilität (EWK-M)	160,00 EUR	190,40 EUR
Spezialist:in für Energetische Wohnkonzept – Klima (EWK-K)	160,00 EUR	190,40 EUR
Spezialist:in für Energetische Wohnkonzept – Energie (EWK-E)	160,00 EUR	190,40 EUR
Rezertifizierung	Preis zzgl. MwSt.	Preis inkl. MwSt.
Projektmanager:in für energetische Wohnkonzepte (PEWK)	200,00 EUR	238,00 EUR
Spezialist:in für Energetische Wohnkonzept – Mobilität (EWK-M)	175,00 EUR	208,25 EUR
Spezialist:in für Energetische Wohnkonzept – Klima (EWK-K)	175,00 EUR	208,25 EUR
Spezialist:in für Energetische Wohnkonzept – Energie (EWK-E)	175,00 EUR	208,25 EUR

11. Änderungsdienst

Der/Die Teilnehmende bzw. die zertifizierte Person hat sich laufend eigenverantwortlich über Änderungen an den für den Zertifizierungsprozess relevanten Verfahren, Beschreibungen, Dokumenten und Formularen zu informieren. Die aktuellen Unterlagen sind auf der Website der DCG erhältlich.

Anlage 1 - Formale Zulassungsvoraussetzungen zur Teilnahme an der Prüfung und Zertifizierung

Erstzertifizierung				
Anforderung	EWK-E	EWK-M	EWK-K	PEWK
Geforderter Abschluss	Abgeschlossene Berufsausbildung			
Schulung	Erfolgreiche Teilnahme an den Lehrgangmodulen - Grundlagen EWK - Energie bei einem von DEKRA Certification GmbH anerkannten Bildungsdienstleister bzw. gleichwertiger Nachweis.	Erfolgreiche Teilnahme an den Lehrgangmodulen - Grundlagen EWK - Mobilität bei einem von DEKRA Certification GmbH anerkannten Bildungsdienstleister bzw. gleichwertiger Nachweis.	Erfolgreiche Teilnahme an den Lehrgangmodulen - Grundlagen EWK - Klima bei einem von DEKRA Certification GmbH anerkannten Bildungsdienstleister bzw. gleichwertiger Nachweis.	Erfolgreiche Teilnahme an den Lehrgangmodulen - Grundlagen EWK - Mobilität - Klima - Energie bei einem von DEKRA Certification GmbH anerkannten Bildungsdienstleister sowie erfolgreich abgeschlossene Projektarbeit, bzw. gleichwertiger Nachweis.
Rezertifizierung				
Anforderung	EWK-E	EWK-M	EWK-K	PEWK
Auffrischungsschulung	mind. 24 LE Auffrischungs-/ Fortbildungsschulung zum Thema energetische Wohnkonzepte - Gebäude	mind. 24 LE Auffrischungs-/ Fortbildungsschulung zum Thema energetische Wohnkonzepte - Mobilität	mind. 24 LE Auffrischungs-/ Fortbildungsschulung zum Thema energetische Wohnkonzepte - Wärme	mind. 32 LE Auffrischungs-/ Fortbildungsschulung zum Thema energetische Wohnkonzepte und Projektmanagement

***Bitte beachten Sie unbedingt die folgenden Hinweise:**

- 1 Lehreinheit (LE) entspricht 45 Minuten
- Auffrischungsschulung zur Erlangung der Rezertifizierung bedeutet den Besuch. einer Schulung/Fortbildung, in der Neuerungen im zertifizierten Bereich behandelt werden. Die Auffrischungsschulung sowie der Bildungsdienstleister sind frei wählbar.

Anlage 2 - Prüfungsinhalte

Modul: Grundlagen energetische Wohnkonzepte

- Gebäude/Klima/Energie - Synergien erkennen und richtig nutzen
- Effizienz und Fördermöglichkeiten

Modul: Energetische Wohnkonzept – Mobilität (EWK-M) 16

- Elektrofahrzeuge in die Gebäudeinfrastruktur integrieren
- rechtliche und steuerrechtliche Anforderungen
- Eine Ladestation: mehrere Nutzer | Szenarien einer kostengünstigen Effektivität

Modul: Energetische Wohnkonzept – Klima (EWK-W) 16

- Energiebedarf, Nachhaltigkeitsaspekte und Sektorenkopplung
- Energieträger / Primärenergie verstehe
- Gebäudeenergiegesetz

Modul: für Energetische Wohnkonzept – Energie (EWK-G)

- Photovoltaik-Technik verstehen
- rechtliche, technische, steuerrechtliche Anforderungen
- PV-Strom teilen – effektive Nutzung gewährleisten