

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	1
1. Geltungsbereich.....	1
2. Anmeldung und Zulassung zur Prüfung.....	1
3. Durchführung der Prüfung	2
3.1. Durchführung der Prüfung SBM	2
4. Bewertung	2
5. Wiederholung der Prüfung	2
6. Zertifizierungsentscheidung	3
7. Überwachung.....	3
8. Rezertifizierung	3
9. Prüfungsunterlagen	3
10. Kosten	4
11. Änderungsdienst.....	4
Anlage 1 – Prüfungsinhalte	5
Anlage 2 – Prüfungskriterien Fachgespräch.....	6

1. Geltungsbereich

Diese Prüfungs- und Zertifizierungsordnung (PZO) gilt für das Zertifizierungsverfahren Sustainable Building Manager:in entsprechend dem Programm zur Zertifizierung von Personen der DEKRA Certification GmbH (DCG) und für den folgenden Abschluss:

- Sustainable Building Manager:in (SBM)

Zusätzlich gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) (D-030-18) und die Allgemeinen Zertifizierungsbedingungen (AZB) (D-030-19) der DCG.

Die Dienstleistungen der Zertifizierungsstelle stehen allen interessierten Personen offen und die DCG garantiert die Gleichbehandlung aller Antragsteller:innen durch die Festlegung objektiver Kriterien für die Zulassung, die Prüfung und die Zertifizierung.

2. Anmeldung und Zulassung zur Prüfung

Die Anmeldung zu einer Prüfung und Zertifizierung erfolgt schriftlich anhand des Antrags zur Zertifizierung zur/zum Sustainable Building Manager:in (F-03S-95) und Bestätigung der PZO, AZB und AGB der DCG. Die Antragstellung muss spätestens 10 Werktage vor dem geplanten Prüfungstermin erfolgen.

Die Teilnahme an der unter Punkt 1 genannten Prüfung unterliegt folgenden Zulassungsvoraussetzungen:

- mindestens eine abgeschlossene Berufsausbildung in der Immobilienwirtschaft
oder
- eine mindestens 3-jährige einschlägige Berufspraxis in Vollzeit
sowie
- Besuch eines entsprechenden Lehrgangs bei einem von der DCG anerkannten Bildungspartners

Die geforderten Nachweise sind dem Antrag zur Zertifizierung beizufügen. Die Nachweispflicht liegt bei der zu prüfenden Person.

Bei nicht erfüllten Zulassungsvoraussetzungen wird die zu prüfende Person von der Prüfung ausgeschlossen oder nimmt an der Prüfung teil und reicht die fehlenden Nachweise innerhalb von 10 Werktagen nach. Sollten die Zulassungsvoraussetzungen nicht innerhalb von 10 Werktagen nach dem Prüfungstermin erfüllt worden sein, wird eine durchgeführte Prüfung ohne weiteres als nicht bestanden gewertet und der Prüfungspreis ist in voller Höhe zu entrichten. Bei Unklarheiten ist die Zertifizierungsstelle berechtigt, weitere Nachweise anzufordern.

Alle Nachweise müssen in deutscher Sprache verfasst sein. Ausländische Nachweise müssen über eine:n öffentlich bestellte:n und allgemein beeidigte:n Übersetzer:in durch den/die Antragsteller:in übersetzt sein.

Die Zertifizierungsstelle prüft die Vollständigkeit und formale Richtigkeit der Anmeldeunterlagen und entscheidet über die Zulassung zur Prüfung.

3. Durchführung der Prüfung

Die Prüfungsaufgaben sind von der Zertifizierungsstelle erstellt und aus dem aktuellen Prüfungsfragenpool ausgewählt. Die Prüfung erfolgt grundsätzlich in deutscher Sprache, schriftlich und besteht aus Multiple-Choice-Fragen (MCF) sowie einem Fachgespräch. Die Prüfungsfragen spiegeln hierbei repräsentativ die vermittelten Lerninhalte wider.

Die Organisation der Prüfung liegt in der Verantwortung der Zertifizierungsstelle.

3.1. Durchführung der Prüfung SBM

Die Prüfung besteht aus vier Teilprüfungen.

Die Teilprüfungen 1 – 3 erfolgen schriftlich und besteht aus jeweils 30 MCF. Die Dauer der einzelnen Teilprüfungen beträgt 45 Minuten. Die mögliche Höchstpunktzahl beträgt 30 Punkte.

Es sind keine Hilfsmittel zugelassen.

Die Teilprüfung 4 erfolgt als Fachgespräch. Das Fachgespräch* findet auf Grundlage im Lehrgang erbrachten Case Study statt. Die Dauer des Fachgesprächs beträgt 20 Minuten. Die Höchstpunktzahl beträgt 30 Punkte.

4. Bewertung

Die Auswertung der Prüfung erfolgt durch den/die beauftragte:n und zugelassene:n Prüfer:in.

Jede vollständig richtig beantwortete MCF wird mit einem Punkt gewertet.

Das Fachgespräch wird anteilig nach Erfüllungsgrad mit höchstens 30 Punkten bewertet.

Die Prüfung gilt als bestanden, wenn jeder Prüfungsteil mit mindestens 60 % der möglichen Höchstpunktzahl erreicht wird. Bei weniger als 60 % in einem Prüfungsteil gilt die Prüfung als nicht bestanden.

5. Wiederholung der Prüfung

Eine nicht bestandene (Teil-)Prüfung kann zweimal wiederholt werden. Die Anmeldung zu einer Wiederholungsprüfung erfolgt schriftlich anhand des Antrags zur Wiederholungsprüfung (F-03S-09) und Bestätigung der PZO, AZB und AGB der DCG.

Die Wiederholungsprüfung muss im Regelfall innerhalb von 60 Tagen nach der Zertifizierungsentscheidung (Datum des Informationsscheibens) beantragt werden. Der Termin der Wiederholungsprüfung wird von der DCG festgelegt.

*Hinweise zum Fachgespräch entnehmen Sie der Anlage 2

6. Zertifizierungsentscheidung

Das Zertifizierungsgremium trifft die Zertifizierungsentscheidung innerhalb von ca. 3 Wochen nach dem Prüfungstermin. Weicht das Zertifizierungsgremium vom Votum des Prüfers oder der Prüferin ab, ist dies schriftlich zu begründen.

Bei bestandener Prüfung und erfolgreicher Zertifizierung wird das DEKRA-Zertifikat mit dem entsprechenden Titel in deutscher Sprache für die Laufzeit von max. 3 Jahren erteilt. Das Zertifikat beinhaltet die folgenden Angaben: vollständiger Name, Geburtsdatum und Titel (falls vorhanden) der zertifizierten Person, die erworbene Qualifikationsstufe, der Hinweis auf das Zertifizierungsprogramm, nachgewiesene Kenntnisse und Kompetenzen, DEKRA-Logo, DEKRA-Zeichen, Angaben zur Zertifizierungsstelle, Prüfungsdatum, Prüfungsort, Ausstellungsdatum, Ausstellungsort, Ablaufdatum des Zertifikates, eindeutige Zertifikatsnummer sowie die Unterschrift der verantwortlichen Person.

Die Zertifikatsinhaber:innen werden in das zur Veröffentlichung für berechtigte Personen bestimmte Verzeichnis der zertifizierten Personen der DCG aufgenommen. Das Zertifikat bleibt das Eigentum der DCG. Die Nutzungsbedingungen für das Zertifikat sind in den AZB geregelt.

7. Überwachung

Die zertifizierte Person hat eigenverantwortlich ihren Kompetenzerhalt sicherzustellen. Die DCG überwacht die Einhaltung der Nutzungsbedingungen für das Zertifikat. Dazu gehören – sofern im Gültigkeitszeitraum des Zertifikates eintretend – die Auswertung von Informationen von Aufsichtsbehörden, die Bewertung von Beschwerden und Informationen von interessierten Kreisen sowie von eingeleiteten rechtlichen Schritten in Bezug auf die zertifizierte Person.

8. Rezertifizierung

Eine Rezertifizierung kann von Zertifikatsinhaber:innen spätestens bis zu 3 Monaten nach dem Ablauf der Gültigkeit des aktuellen Zertifikates unter Verwendung des Antrags zur Rezertifizierung (F-03S-17) schriftlich bei DCG beantragt werden.

Dabei sind die folgenden geforderten Nachweise mit einzureichen:

- Nachweis über mindestens 24 Lehreinheiten (1 LE = 45 Minuten) Auffrischungsschulung* im zertifizierten Bereich im Zeitraum der Zertifikatsgültigkeit.

Später eingereichte Anträge werden nicht akzeptiert. Alle Anforderungen für die Rezertifizierung müssen im Zeitraum der Zertifikatsgültigkeit erfüllt worden sein.

Voraussetzung für eine Rezertifizierung sind ein vollständiger und korrekter Antrag und die positive Bewertung der eingereichten Nachweise. Das Ergebnis der Dokumentenprüfung wird dem/der Antragsteller:in mitgeteilt. Bei erfolgreicher Dokumentenprüfung wird ein neues Zertifikat für weitere max. 3 Jahre ausgestellt. Das bisherige Zertifikat verliert seine Gültigkeit.

9. Prüfungsunterlagen

Alle Unterlagen zur Prüfung werden von der Zertifizierungsstelle elektronisch archiviert. Die Aufbewahrungsfrist beträgt 10 Jahre.

* Auffrischungsschulung zur Erlangung der Rezertifizierung bedeutet den Besuch einer Schulung/Fortbildung, in der Neuerungen im zertifizierten Bereich behandelt werden. Die Auffrischungsschulung sowie der Bildungsdienstleister sind frei wählbar.

Prüfungs- und Zertifizierungsordnung (PZO)

Standard Sustainable Building Manager:in

Bereich Personenzertifizierung



10. Kosten

Erstprüfung (inkl. Zertifizierung)	Preis zzgl. MwSt.	Preis inkl. MwSt.
Sustainable Building Manager:in (SBM)	750,00 EUR	892,50 EUR
Wiederholungsprüfung	Preis zzgl. MwSt.	Preis inkl. MwSt.
Sustainable Building Manager:in (SBM) (Gesamtprüfung)	460,00 EUR	547,40 EUR
Teilprüfung 1- 3 jeweils	90,00 EUR	107,10 EUR
Fachgespräch	170,00 EUR	202,30 EUR
Rezertifizierung	Preis zzgl. MwSt.	Preis inkl. MwSt.
Sustainable Building Manager:in (SBM)	195,00 EUR	232,05 EUR

11. Änderungsdienst

Der/Die Teilnehmende bzw. die zertifizierte Person hat sich laufend eigenverantwortlich über Änderungen an den für den Zertifizierungsprozess relevanten Verfahren, Beschreibungen, Dokumenten und Formularen zu informieren. Die aktuellen Unterlagen sind auf der Website der DCG erhältlich.

Anlage 1 – Prüfungsinhalte

- **1. Modul – Institutionelle und rechtliche Rahmenbedingungen der Nachhaltigkeit**
 - Nachhaltigkeit in der Immobilienwirtschaft, Kreislaufwirtschaft und Green Deal der EU
 - Nationale und europäische Gesetzgebung
 - Nachhaltigkeitszertifizierungen

- **2. Modul – Nachhaltiges Bauen und Sanieren**
 - Ökologische Baustoffkunde/Recycling
 - Nachhaltige Gebäudetechnik
 - Regenerative Energieträger und -technik
 - E-Ladeinfrastruktur, Gebäudeautomation und Smart Building
 - Ökobilanzierung

- **3. Modul – Nachhaltiges Immobilienmanagement**
 - Nachhaltige Projektentwicklung (Neubau und Bestand)
 - Förderprogramme
 - Stakeholder-Nutzungskonzepte/Green Lease
 - Green Valuation/Green Finance

- **Fachgespräch**

Anlage 2 – Prüfungskriterien Fachgespräch

Gliederung der Case Study	inhaltliche Struktur <input type="checkbox"/> Einleitung - Fragestellung <input type="checkbox"/> Hauptteil – inhaltlich/fachlicher Hintergrund <input type="checkbox"/> Reflexion <input type="checkbox"/> Fazit und Ausblick	Max. 4 Punkte
Formale Gestaltung der Case Study	Sprachliche Korrektheit Ausdruck und lesefreundliche Zitate/Belege	Max. 4 Punkte
Gliederung der Präsentation	inhaltliche Struktur <input type="checkbox"/> Einleitung - Fragestellung <input type="checkbox"/> Hauptteil – inhaltlich/fachlicher Hintergrund <input type="checkbox"/> Reflexion <input type="checkbox"/> Fazit und Ausblick	Max. 9 Punkte
Vorstellung der Präsentation	visuelle Gestaltung Kommunikation/Vortragsweise Zeitmanagement	Max. 6 Punkte
Diskussion / Verteidigung	individueller Leistungsschwerpunk	Max. 7 Punkte