**Änderung von bereits zugelassenen Maßnahmen**

Dieses Dokument ist für jede zu ändernde Maßnahme / Baustein / Modul auszufüllen.

Bitte alle Änderungen angeben, die vorgenommen werden sollen. Nichtzutreffende Felder können leer bzw. unbearbeitet bleiben.

Für die Prüfung der Änderung müssen zusätzlich alle Dokumente eingereicht werden, die im Vergleich zur Erstzulassung geändert wurden, auch wenn die Maßnahme / Baustein damals nicht in der Stichprobe war.

|  |
| --- |
| 1. **Allgemeine Angaben**
 |
| Name Bildungsträger |  |
| Ansprechpartner  | Name |  |
| Funktion |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |
| Titel der zu ändernden Maßnahme (gemäß Zertifikat) |  |
| Nummer der Maßnahme (gemäß Zertifikat) |  | Zulassungsdatum der Maßnahme (gemäß Zertifikat) |  |

|  |
| --- |
| 1. **Änderungen bezüglich Kosten, Dauer etc.**

Zutreffendes ankreuzen und ausfüllen. Mehrfachnennung möglich. Nichtzutreffendes frei lassen.  |
|  | Bisher zugelassen | Neu |
|[ ]  Kosten pro UE/TN |  |  |
|[ ]  Gesamtkosten je TN |  |  |
|[ ]  Dauer Unterricht UE (beim Träger) |  |  |
|[ ]  Dauer betriebliche Lernphase |  |  |
|[ ]  Teilnehmeranzahl |  |  |
|[ ]  Maßnahmedurchführung |  |  |
| BegründungFür alle ausgewählte Positionen |  |

|  |
| --- |
| 1. **Änderung bezüglich Maßnahmetitel**
 |
| Bisheriger Titel |  |
| Neuer Titel |  |
| Begründung |  |
| 1. **Änderungen am Konzept, den Inhalten, Zielgruppe, Stundenverteilung etc.**

Geändertes Konzept bzw. Curricula, Rahmenlehrplan etc. bitte mit einreichen.  |
| Folgende Änderungen wurde vorgenommen bzw. sind geplant. (kurze Beschreibung + Begründung) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Sonstige Änderungen**

Bitte entsprechende Nachweise einreichen  |
| Sonstige Änderungen wurden vorgenommen, bzw. sind geplant. (Beschreibung + Begründung) |
|  |

**Beizufügende Unterlagen:**

* Maßnahmeliste (C-09G-13\_ger\_AZAV\_Massnahmenliste) mit den neuen Angaben/Parametern
* Alle Dokumente, die von der Änderung betroffen sind. Das betrifft auch die Maßnahmen, die bei der Erstzulassung nicht in der Stichprobe waren.

Bsp.: Bei einer Änderung der Kosten sind neben der Kalkulation auch der Teilnehmervertrag einzureichen sowie alle weiteren Dokumente, in denen die Maßnahmekosten enthalten sind.

Bsp.: Bei einer Titeländerung müssen neben dem Konzept noch zwingendnotwendig der Teilnehmervertrag und die Teilnahmebescheinigung eingereicht werden, sowie alle weiteren Dokumente in denen der Maßnahmetitel enthalten ist.

* Wenn die Maßnahmeänderung aus gesetzlich oder behördlich vorgegeben Anpassungen resultiert, bitte das jeweilige Gesetzt, Anordnung etc. als Nachweis mit einreichen
* Sofern zutreffend: standortbezogene Berechtigung/Zulassung Dritter (z.B. IHK, HWK, Kultusministerium, Fahrschulerlaubnis, ZFU-Bescheinigung u. ä.)
* Bei B-DKS Überschreitung: C-09G-03\_ger\_Angemessenheitspruefung der Massnahmekosten

Hinweise:

Kosten für die Prüfung der Maßnahmenänderung entnehmen Sie bitte Ihrem Angebot zur Trägerzulassung. Bitte beachten Sie, dass Aufschläge für eine eventuelle B-DKS-Überschreitung zusätzlich anfallen.

Maßnahmen mit Kostenzustimmung müssen bei Änderungen das Kostenzustimmungsverfahren erneut von Beginn an durchlaufen. Das Kostenzustimmungsverfahren kennt keine Änderungen.

Bitte achten Sie bei der Einreichung der Dokumente auf eine entsprechende Betitelung. Sollten Sie eine Vielzahl an Dokumenten einreichen, verwenden Sie ggf. Unterordner. Wir behalten uns vor, unvollständige oder nicht korrekt ausgefüllte Anträge sowie eine unübersichtliche Dokumenteneinreichungen abzulehnen oder die zusätzlichen Prüfaufwände gemäß Preislist separat in Rechnung zu stellen.

Durch die Änderung wird der eigentliche Zulassungszeitraum der Maßnahme nicht geändert.

.................................... ...........................................................

Datum: Rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers