*- Diese Bestätigung ist auf aktuellem Geschäftspapier des Bildungsträgers einzureichen -*

**An- bzw. Abmeldung von Standorten – auch temporären**

**gemäß § 2 AZAV**

|  |  |
| --- | --- |
| **Träger** |  |
| **Vertreter** (Name, Vorname, Funktion) |  |
| **Standort**  **der neu zugelassen oder abgemeldet werden soll.**  (ggf. Firmenname, Anschrift, örtlicher Ansprechpartner) |  |
| **Für welche Fachbereiche soll der Standort zugelassen werden?** (Ist für die korrekte Anpassung des Trägerzertifikates notwendig) | |  |  | | --- | --- | | FB 1 | FB 2 | | FB 3 | FB 4 | | FB 5 | FB 6 | |
| **Soll der Standort auch für Maßnahmen zugelassen werden?** | § 45 Maßnahmen  § 81 Maßnahmen  Keine Maßnahmen |
| **Wenn ja, bitte die Maßnahmen aufführen, die an dem neuen Standort durchgeführt werden sollen:**  **(Titel, Nr. gemäß Maßnahmenzertifikat)** |  |

Anmeldung eines Standorts

Abmeldung eines Standorts

**Bei Anmeldung:**

Es wird bestätigt, dass bei dem hiermit neu beantragten Standort gewährleistet ist, dass die in §§ 178 des Dritten Buches Sozialgesetzbuch sowie die in §§ 2ff AZAV genannten Voraussetzungen vorliegen.

Der Standort ist in das zentrale Qualitätsmanagement des Trägers und das interne Auditprogramm eingebunden. An dem Standort werden nachweislich die geltenden rechtlichen Anforderungen (u.a. Arbeitsstättenverordnung, Nutzungsgenehmigungen) eingehalten. Die räumlich-technische Ausstattung entspricht den Notwendigkeiten der jeweiligen Maßnahme bzw. des vorgesehenen Tätigkeitsgebiets.

Beizufügen sind dieser Anmeldung:

* Grundriss
* Mietvertrag (vollständig – nicht in Auszügen, aktuelle Nachträge und von allen Parteien unterschrieben)
* Bei einem Untermietvertrag muss zusätzlich die Erlaubnis zur Untervermietung durch den eigentlichen Vermieter vorliegen.
* Bei Mietverträgen über privaten Wohnraum muss die Erlaubnis des Vermieters zur gewerblichen Nutzung vorliegen. Ebenso die Nachweise, dass die Räumlichkeiten für eine gewerbliche Nutzung geeignet sind (Notausgänge, Fluchtwegbeschilderung, BG-Vorschriften etc.)
* Aussagekräftige Fotos in digitaler Form (aus denen die mögliche TN-Zahl mit Bestuhlung, praktischen Arbeitsplätzen etc. hervorgeht)
* Angaben zu dem am Standort eingesetzten Personal (mit Vertretung) inkl. dessen Qualifikation (Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, Diplome, Weiterbildungsnachweise, die relevant für den geplanten Einsatz sind)
* Ausgefüllte, eigene Checkliste zur Prüfung der Eignung des Standorts (siehe Muster)
* Sofern zutreffend: standortbezogene Berechtigung/Zulassung Dritter (z.B. IHK, HWK, Kultusministerium, Fahrschulerlaubnis u. ä.)
* aktualisierte Standortübersicht

.................................... ...........................................................

Datum: Rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers mit Stempel

|  |  |
| --- | --- |
| **Kosten der unterjährigen Standortzulassung (Unterlagenbasis):** | |
| 1 - 3 Standorte:  4 - 7 Standorte:  8 - 11 Standorte:  12 - 15 Standorte: | 155,00 €  295,00 €  475,00 €  595,00 € |