



FELNŐTTKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ

A képzés megnevezése:	Személy- és vagyonőr	
A programkövetelmény száma:	10323009	
A képzés óraszám:	200 óra	
A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum	Tanúsítvány a 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §, 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1) alapján.	
A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	Szummatív mérés, a képzés végén az elért tanulási eredmények mérése és értékelése írásbeli feladatokkal történik.	
A képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga	<input type="checkbox"/> nem kapcsolódik <input checked="" type="checkbox"/> kapcsolódik; a vizsgára bocsátás feltétele(i): A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány. A tanúsítvány kiadható a résztvevőnek, ha: – a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, – a hiányzása nem haladta meg a képzés óraszámának 30 százalékát, – a záróvizsgán elérte a megfelelő minősítést.	
A megengedett hiányzás mértéke	képzési óraszám 30%-a	60 óra
A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	A résztvevő kizárható a képzési folyamatból vezetői döntés alapján.	
A képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződésszegésének következményei	A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik. Szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye. Amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja. Képzésben résztvevő jogos panasza esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti (amennyiben fizetési kötelezettség terheli); felnőttképző jogos panasza esetén képzésben résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli).	

A képzési programhoz való hozzáférést az ügyfelek, a képzésben részt vevő személyek és a felnőttképzéséért felelős miniszter részére biztosítjuk.

Bővebb információért kérjük, forduljon ügyfélszolgálatunkhoz:

Szolgáltató Központ Budapest	1158 Budapest, Vasgolyó út. 2-4.
Szolgáltató Központ Székesfehérvár	8000 Székesfehérvár, Repkény u. 3.
Szolgáltató Központ Pécs	7634 Pécs, Ürögi fasor 2/a.
Szolgáltató Központ Győr	9028 Győr, Bagoly u. 5.
Szolgáltató Központ Debrecen	4034 Debrecen, Kolónia u. 1/A.
Szolgáltató Központ Szeged	6721 Szeged, Juhász Gyula utca 5/b.
E-mail cím:	dekra.akademie.hu@dekra.com
Honlap:	https://dekra.hu