

Részvétel a távoktatásban

Útmutató tanfolyami résztvevőknek



Mire van szükség a távoktatásban való részvételhez?

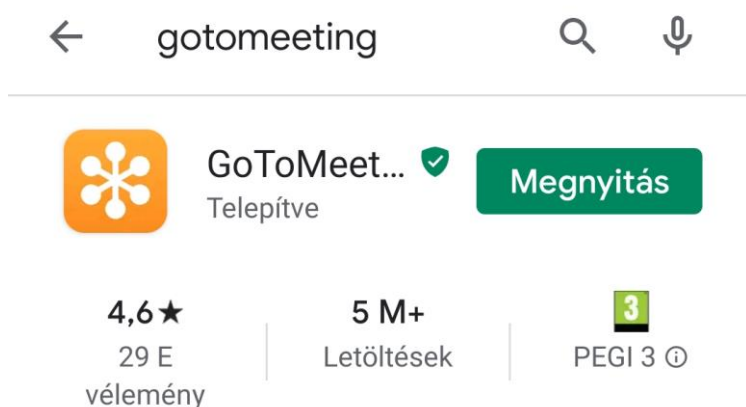
A számítógépes távoktatásban megtartott tanfolyami órákon a kijelölt kezdési időpontokban bárki beléphet, amihez csupán egy számítógép, vagy képernyős telefon és internetkapcsolat szükséges. Minden tanfolyami órára az órakezdés előtt emailben kapjátok meg a belépési hivatkozást, ami mindig csak arra az órára érvényes. A mobiltelefonos részvételt csak WiFi-vel, vagy korlátlan adatkapcsolatos előfizetéssel javasoljuk, hogy ne jelentsen költséget részetekre. Akinek van rá lehetősége, a nagyobb képernyőméret miatt elsősorban a számítógépen keresztüli tanfolyami bekapcsolódást ajánljuk.

Tanfolyami részvétel mobiltelefonnal

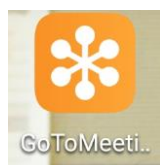
1. A legegyszerűbb módszer, ha mobiltelefonon meg tudjátok nyitni a küldött email-t. Ekkor csak rá kell kattintani a kapott hivatkozásra (pl.: globalgotomeeting.com/join/123456789). Az első alkalommal automatikusan telepíti a GoToMeeting alkalmazást a telefonra az alábbi képernyőképen a lefelé mutató nyíllal kezdődő sorra kattintva. Minden további alkalommal már a kapott hivatkozást használva a „Tap to join the session” sorra kattintva kerülünk be a távoktatási felületre.



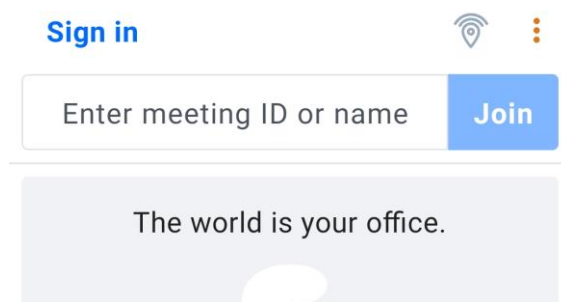
2. Ha csak számítógépen tudjátok megnyitni a küldött email-t, de mobiltelefonnal vettek részt az oktatásban, akkor első alkalommal a mobiltelefonra telepíteni kell a GoToMeeting alkalmazást. Az alábbi képernyőképnek megfelelően a Play áruházból ingyenes alkalmazásként telepíthető, amint látjátok, már több mint 5 millió felhasználója van világszerte.



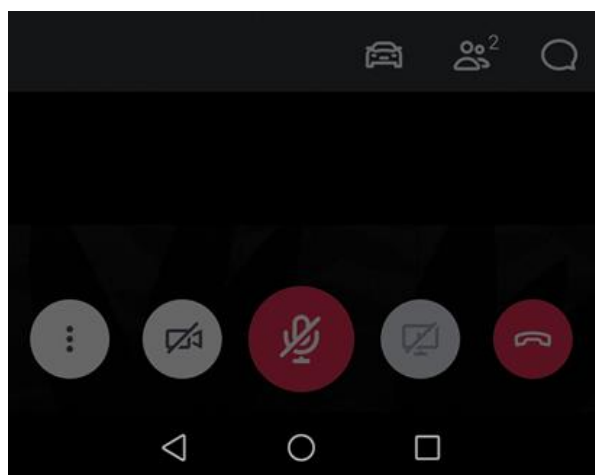
Az alkalmazás telepítése után a GoToMeeting ikonra kattintva indul az alkalmazás:



A távoktatásban való részvételhez meg kell keresni az adott órához tartozó hivatkozást, amit email-ben kaptatok (pl.: globalgotomeeting.com/join/123456789). Az „Enter meeting ID or name” részre kell beírni a hivatkozás végén szereplő 9 számjegyet kötőjelekkel elválasztva (pl. 123-456-789)



3. Miután beléptetek a távoktatási felületre (virtuális tanterembe), induláskor a következő képernyőképet látjátok:



Itt csak 5 gombnak van számotokra jelentősége:



A résztvevők számát és neveit látjátok ezt legördítve.



Szöveges üzenetet tudtok beírni, amit a tanár és minden résztvevő lát.



A telefon kameráját tudjátok be és kikapcsolni vele.



A telefon mikrofonját tudjátok be és kikapcsolni vele.

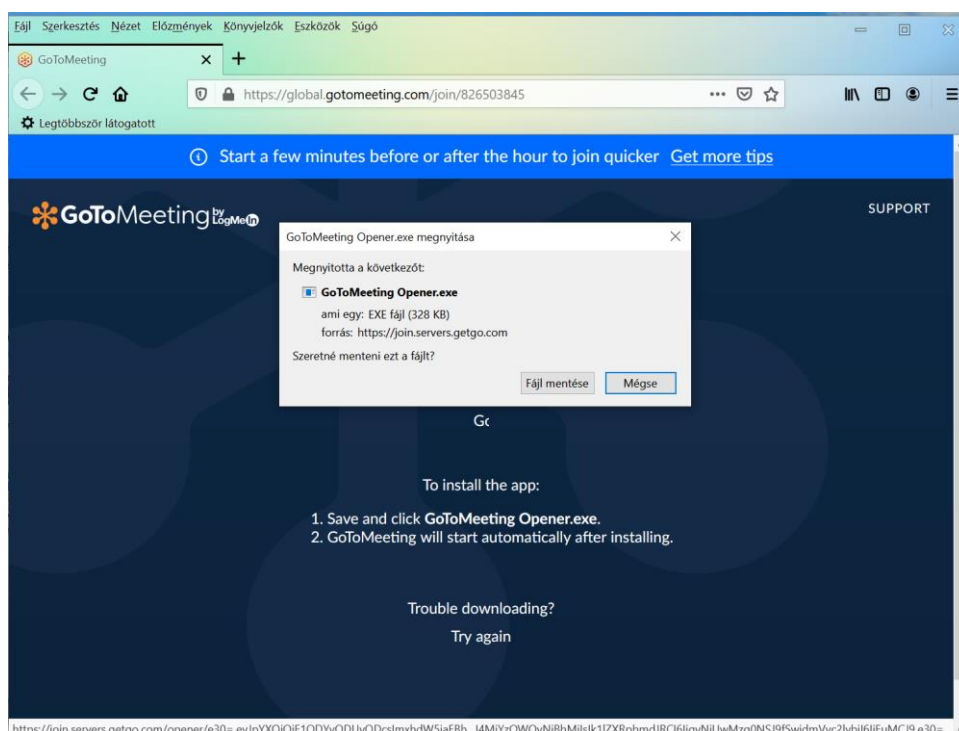
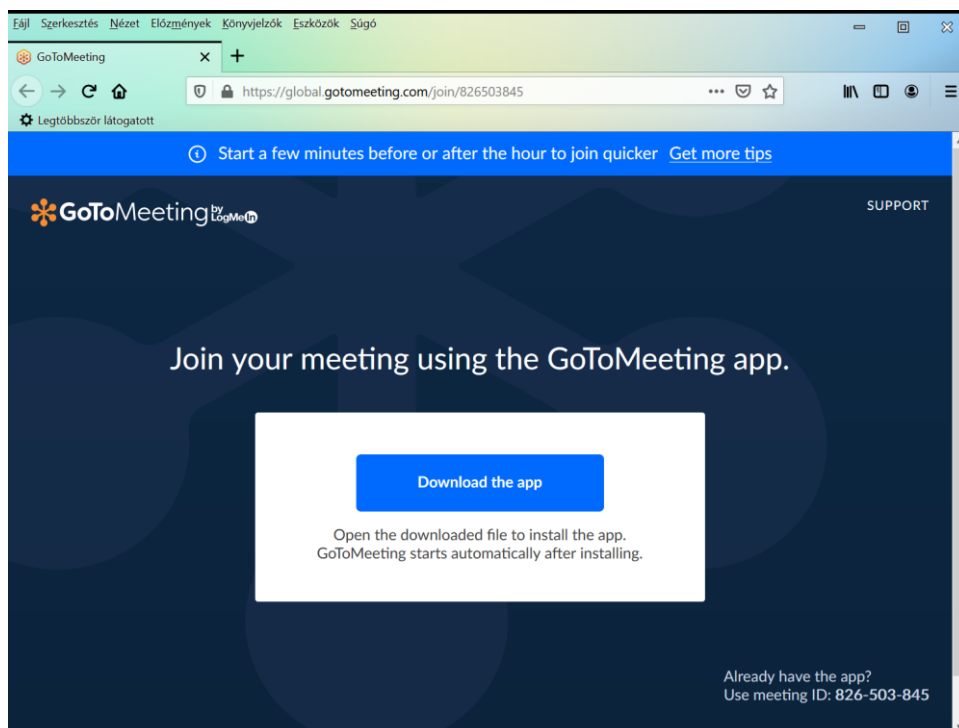


A távoktatásból tudok kilépni vele.

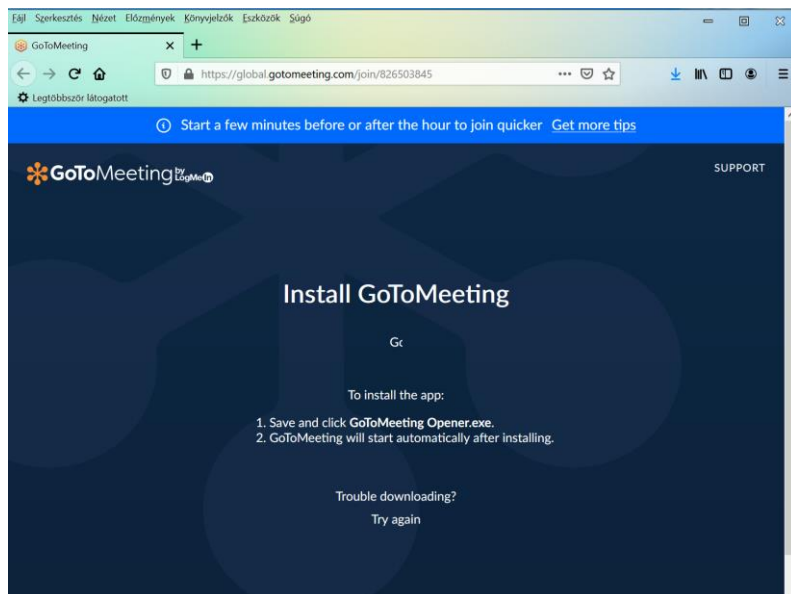
Tanfolyami részvétel számítógéppel

1. A távoktatásban való részvételhez az első alkalommal telepíteni kell az alkalmazást. Ehhez meg kell keresni az adott órához tartozó hivatkozást, amit email-ben kaptatok (pl.: [globalgotomeeting.com/join /123456789](https://globalgotomeeting.com/join/123456789)).

A hivatkozásra kattintva a következő felugró oldal jelenik meg, ahol a „Download the app”-ra kell kattintani, majd a fájl mentését kell választani:



A letöltések mappában megjelenik a GoToMeeting Opener telepítő programja, amit elindítva telepítésre kerül a távoktatási program:



2. Ha az előzőekben leírtak szerint telepítették a GoToMeeting alkalmazást, akkor a továbbiakban már csak az email-ban kapott, az adott órához tartozó hivatkozásra kell kattintanotok és meg kell várnotok, míg a tanár a kijelölt időpontban elindítja a saját számítógépén keresztül az oktatást. Addig az alábbihoz hasonló képernyőképet láttok:

