



SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Raktáros
Képzés angol nyelvű megnevezése	Warehouse Assistant
Képzés német nyelvű megnevezése	Lagerist/-in
Felnőttképző megnevezése	DEKRA Expert Műszaki Szakértői és Felnőttképző Kft.
Felnőttképzési engedélyszám	E/2020/000023
A képzés jellege	Szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés
Szakértői megállapítások	
<ol style="list-style-type: none">A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte	Hatvan, 2026. 03. 12.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Dr. Szombati Bence, FSZ/2024/000003
Felnőttképzési szakértő aláírása	



KÉPZÉSI PROGRAM

Raktáros

(5 1041 15 06 Logisztikai technikus részszakmája)

Warehouse Assistant

(5 1041 15 06 Logistics Technician position)

Lagerist/-in

(5 1041 15 06 Logistiktechniker/in Teilqualifikation)

részszakma

A Közlekedés és szállítmányozás ágazathoz tartozó 5 1041 15 06 Logisztikai technikus szakma programterve alapján

Hatályos:

2026. 03. 31.

Belső azonosító száma:

DA-E/051/4

2026

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	Raktáros (5 1041 15 06 Logisztikai technikus részzszakmája) Warehouse Assistant (5 1041 15 06 Logistics Technician position) Lagerist/-in (5 1041 15 06 Logistiktechniker/in Teilqualifikation)
------	--------------------	--

2. A képzés célja

2.1.	Felkészíteni a szakmai oktatásban résztvevőket a Raktáros szakmai vizsga sikeres teljesítésére. A résztvevő a képzés végére rendelkezzen a munkaterület ellátásához szükséges alapismeretekkel, kompetenciákkal.
------	---

3. A képzés célcsoportja

3.1.	A képzés elsősorban alapfokú iskolai végzettségűek vagy a Dobbantó program elvégzését követően kínál szakmai végzettséget munkakör betöltéséhez. A célcsoportba tartoznak azok is, akik már rendelkeznek alapismeretekkel, és akik a munkakör betöltéséhez vagy kapcsolt munkakör vállalásához szakmai ismereteiket bővíteni kívánják, és szakmai végzettséget kívánnak szerezni.
------	--

4. A képzés során megszerezhető kompetenciák

A szakmai oktatásban résztvevő a képzés befejezését követően képes:

<ul style="list-style-type: none"> • Felcímkézi és zárolja a hibás árut, azt külön raktárhelyre teszi. • Átrakja az árut raktáron belül (pl. az elhelyezés racionalizálása érdekében vagy szavatossági szempontok miatt). • Képes megadott szempontok, előírások szerint különböző termékeket kezelni (pl. felhasználás vagy nagyság szerint). • Elkülöníti a minőségileg vizsgálandó árut a minősítés elvégzéséig. • Részt vesz a selejtezésben és vezeti a szükséges dokumentumokat. • Eseti megrendelésnél egyedi igény szerinti kiszerezésbe csomagolja az árut. • Sérült csomagolású árut újracsomagol. • Méri az áru mennyiségét a megfelelő mérőeszkővel (pl. mérleggel, mérőszalaggal). • Beazonosítja a nyilvántartásban nem szereplő, fellelt árut. • Ellenőrzi a betárolt anyagok raktárhelyeinek állapotát. • Címkézi és feliratozza a becsomagolt árut (megnevezés, cikkszám, darabszám, dátum). • Ellenőrzi a raktár tájékoztató és figyelmeztető feliratait (pl. tűzveszélyesség, balesetveszély, polcterhelhetőség). • Ellenőrzi a mérőeszközök, mérőberendezések (pl. mérleg, kaliber, mérőszalag) műszaki állapotát, a mérőeszközök hitelességének lejáratát idejét. • Ellenőrzi a betároláshoz szükséges bizonylatokat. • Elkészíti az árukiadást kísérő bizonylatokat (pl. raktárkivételi jegy, szállítólevél). • A munkavégzés során betartja a vonatkozó munka-, tűz-, baleset és környezetvédelmi előírásokat.

5. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

5.1.	Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése
5.2.	Szakmai előképzettség	-
5.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	Foglalkozáségszségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges
5.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	-

5.5.	Egyéb feltételek	-
------	------------------	---

6. A képzésben való részvétel feltételei

6.1.	Megengedett hiányzás mértéke	a képzés kontakt óraszámának 30 %-a
------	------------------------------	-------------------------------------

7. Tervezett képzési idő

7.1.	Foglalkozások óraszáma	200
------	------------------------	-----

8. A maximális csoportlétszám

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	40
-----	-------------------------------	----

9. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

9.1.	Személyi feltételek	<ul style="list-style-type: none"> - a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettség, vagy - a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettség vagy felsőfokú végzettség és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítés, vagy - képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítés és 3 év szakmai gyakorlat. <p>valamint a 9.3 pontban foglaltak figyelembevétele</p>
9.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A személyi feltételeket a képző intézmény munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel biztosítja.
9.2.	Tárgyi feltételek	<ul style="list-style-type: none"> - kontakt óra jelenléti elmélet: a csoport létszámának megfelelő nagyságú oktatóhelyiség, - online kontakt: online elérhetőség az oktató és a résztvevő saját eszközeivel, <p>Eszközjegyzék:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Számítógép internet kapcsolattal, irodai-, raktári- és ügyviteli szoftverek - Vonalkódolvasó - Nyomtató - Áruforgalmi, nyilvántartási dokumentumok, fuvarokmányok (elektronikus és/vagy papír-alapú) - Irodaszerek - Tanraktár <p>A raktárban legalább 20 különböző árucikk jelenjen meg, cikkenként minimum 3-3 termékkel, egységcsomagolásban. A raktárkészletnek nem szükséges valós termékekből állnia, de egyedi cikkszámokkal és vonalkóddal kell rendelkezniük.</p>
9.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	<p>A szükséges tárgyi feltételeket képző intézmény tulajdonjog vagy használati jog vagy bérleti jogviszony vagy együttműködési megállapodás vagy nyilatkozat alapján biztosítja.</p> <p>A résztvevők számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják.</p>
9.3.	Egyéb speciális feltételek	-

9.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-
--------	---	---

10. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

10.1. A képzés folyamata előtt

10.1.	Előzetes tudásmérés:	a képzésre jelentkező kérésére biztosított
-------	----------------------	--

10.2. A képzés folyamata alatt

10.2.1.	A teljesítmény értékelés módja, formája:	fejlesztő mérés, az oktató a kontakt órákon szóbeli ellenőrző kérdésekkel és megfigyelései alapján győződik meg az átadott ismeretek elsajátításának mértékéről. Az ismeretek elsajátítását az oktató szóbeli visszacsatolásokkal értékeli.
10.2.2.	A teljesítmény értékelés rendszeressége:	a képzés során folyamatosan
10.2.3.	A teljesítmény értékelés tartalma:	a képzés alatt feldolgozott ismeretek, gyakorolt készségek
10.2.4.	A teljesítmény értékelés módszerei:	<ul style="list-style-type: none"> - szóbeli oktatói visszacsatolás - gyakorlati bemutató - interaktív oktatói és résztvevői együttműködés
10.2.5.	Megszerezhető minősítések:	a képzés folyamata alatt nincs minősítés, az ellenőrzés formatív jellegű, célja a tanulási hibák és nehézségek feltárása, a segítség. A képzéshez záró (szummatív) értékelés, számonkérés és minősítés nem kapcsolódik. A teljesítményértékelés keretében alkalmazott módszerek nem tekinthetők számonkérésnek.
10.2.6.	A képzés sikeres elvégzését igazoló okirat:	a 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §, és a 11/2020.(II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1) alapján a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerből Tanúsítvány kerül kiállításra.
10.2.7.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A szakmai oktatás követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány kiadható a résztvevőnek, ha: <ul style="list-style-type: none"> - a felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalanul teljesítette, - a hiányzása nem haladta meg a képzés kontakt óraszámának 30 százalékát.

11. A képzés tananyagegységei

s.sz.	Tananyagegység megnevezése	Óraszám		
		elmélet	gyakorlat	összesen
11.1.	Raktározási alapok	50	50	100
11.2.	Raktári tárolás és anyagmozgatás	50	50	100
	Összesen:	100	100	200

11.1. Tananyagegység

11.1.1.	Megnevezése	Raktározási alapok
11.1.2.	Célja	A résztvevők megismerjék a raktározás feladatát, funkcióit, a megrendelések teljesítésének feladatait, tisztában legyenek azokkal a követelményekkel, amelyek a normál és a speciális áruk kezelésével, raktározásával kapcsolatosak, megismerjék és kezelni tudják az áruazonosító és -követő rendszereket.
11.1.3.	Tartalma	<p><u>Raktárak helye, szerepe</u> A nemzetgazdaság fogalma, jellemzői Raktárak nemzetgazdasági ágak szerinti csoportosítása Raktárak csoportosítása építészeti jellemzők és tulajdonviszonyok alapján Az ellátási lánc fogalma, területei, jellemzői, elemei A raktározás helye az ellátási láncban A raktár fogalma, típusai A raktárakkal szembeni elvárások, követelmények A raktárak funkcionális és térbeli elhelyezkedése Kihelyezett raktárak elhelyezkedése, feladatai Raktárak csoportosítása a tárolt áru jellege szerint Centralizált és decentralizált raktárak jellemzői a beszerzésben és az értékesítésben</p> <p><u>Raktározási folyamatok</u> Az áruátvétel fajtái, folyamata A mennyiségi áruátvétel típusai és műveletei A minőségi áruátvétel típusai és műveletei Az áruátvétel bizonylatai A betárolás műveletei A kommissiózás típusai, műveletei, bizonylat nélküli kommissiózás Az expedálás feladata Az áru kiadásának típusai, műveletei, bizonylatai A készletmozgás, készletnyilvántartás bizonylatai A leltározás fogalma, típusai, okmányai A leltározás folyamata A selejtezés fogalma, feladatai, okmányai A leértékelés fogalma, okai, okmányai A raktári dolgozók leltári felelőssége, a felelősség feltételei A raktári folyamatok számítógépes támogatása (A témakör feldolgozása olyan gyakorlati helyszínen javasolt, ahol legalább 20 különböző árucikk található, cikkenként minimum 3-3 termékkel, egységcsomagolásban.)</p> <p><u>Anyag- és áruismeret</u> A darabáru fogalma és tárolásának, mozgatásának jellemzői (javasolt gyakorlati helyszínen) Az ömlesztett áru fogalma és tárolásának, mozgatásának jellemzői (javasolt gyakorlati helyszínen) A szabályozott hőmérsékletű tárolást igénylő áruk tárolásának jellemzői Az élelmiszerek tárolásának jellemzői (higiéniai és klimatikus követelmények, élelmiszer-biztonság) A gyógyszerek tárolásának jellemzői (tárolási, nyilvántartási követelmények, engedélyek) A veszélyes áruk fogalma, tulajdonságai, szimbólumai, jelölési rendszere, H- és P-mondatok</p>

		<p>A veszélyes áruk jellemző sajátosságai (fizikai, kémiai, toxikológiai, környezetkárosító)</p> <p>A veszélyes áruk tárolásának és együtt tárolásának követelményei és jellemzői</p> <p>A biztonsági adatlap szerepe, tartalma</p> <p>Az áruazonosító eszközök típusai (javasolt gyakorlati helyszínen)</p> <p>A csomagolás szerepe, funkciója, megjelenési formái: (fogyasztói, gyűjtő, fuvarozói és egységtrakományok – javasolt gyakorlati helyszínen)</p> <p>Vonalkód és RFID azonosítása, QR-kód használata (javasolt gyakorlati helyszínen)</p> <p>A vonalkód kódolása és ellenőrző számának kiszámítása</p> <p>A GS1 azonosítási és árukövetési rendszer</p>
11.1.4.	Az óraszám	100 óra, melyből elmélet 50 óra, gyakorlat 50 óra.
11.1.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	előadás, megbeszélés, magyarázat, bemutatás, szemléltetés, tananyagrészt önálló feldolgozása,
11.1.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	frontális, csoportos, egyéni
11.1.7.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési formák:	kontaktóra jelenléti, online kontaktóra, távoktatás, zárt rendszerű elektronikus távoktatás
11.1.8.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	50
11.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására.

11.2. Tananyagegység

11.2.1.	Megnevezése	Raktári tárolás és anyagmozgatás
11.2.2.	Célja	A résztvevők megismerkedjenek a különböző tárolási módok jellemzőivel, eszközrendszereivel és szabályos kezelésükkel.
11.2.3.	Tartalma	<p><u>A raktári tárolás rendszere</u> Darabárúk, ömlesztett áruk, folyadékok és gázok tárolási lehetőségei Tárolási módok és jellemzőik (halom, máglya, asztag) Tárolási rendszerek formái, kialakítása, működése (kötött és szabadhelyes tárolás) Tömbös, soros, kombinált tárolási rendszerek Állványos, állvány nélküli, statikus, dinamikus tárolás A raktári tárolóállványok típusai és jellemzőik A szabványos rakodólappok méretei és terhelhetősége Magas raktári rendszerek jellemzői Áruazonosítási rendszerek</p> <p><u>A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei</u> Az anyagmozgatás fogalma, fajtái A raktári anyagmozgatás esetei (tárolótéri és rakodóhelyi anyagmozgatás) A raktári anyagmozgató rendszerek és alrendszereik</p>



		<p>Az anyagmozgató rendszer szállítóelemeinek csoportosítása Szakaszos működésű anyagmozgató berendezések jellemzői és típusai Folyamatos működésű anyagmozgató berendezések jellemzői és típusai Összetett szállítóelemek és funkcionális felépítésük Állványkiszolgáló targoncák és jellemzőik Állványkiszolgáló gépek és alkalmazásuk feltételei Rakományrögzítő és csomagológépek Mérőeszközök használata, hitelesítés és kalibrálás</p>
11.2.4.	Az óraszám	100 óra, melyből elmélet 50 óra, gyakorlat 50 óra.
11.2.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	előadás, megbeszélés, magyarázat, bemutatás, szemléltetés, tananyagrészt önálló feldolgozása,
11.2.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	frontális, csoportos, egyéni
11.2.7.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési formák:	kontaktóra jelenléti, online kontaktóra, távoktatás, zárt rendszerű elektronikus távoktatás
11.2.8.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	50
11.2.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására.



A mellékelt írásbeli szakértői vélemény alapján a képzési program előzetes minősítése megtörtént.

Minősítés helye, időpontja: Hatvan, 2026. 03. 12.

Felnőttképzési szakértő neve:	Dr. Szombati Bence
Felnőttképzési szakértők nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma:	FSZ/2024/000003
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző képviselőjére jogosult személy aláírása:	Tótyi György
Felnőttképző képviselőjére jogosult személy aláírása:	Lőnincz Barbara