



DEKRA Expert Műszaki Szakértői
és Felnőttképző Kft.
B/2020/001185 | E/2020/000023
www.dekra.hu
dekra.akademie.hu@dekra.com



KÉPZÉSI PROGRAM

Személy- és vagyonőr szakképesítés

Programkövetelmény azonosító száma: 10323009

Hatályos: 2024.12.03.

Belső azonosító száma: DA-E/033/2

2024

1. A képzés

1.1.	megnevezése:	Személy- és vagyonőr
1.2.	besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1032 Személyi és vagyonvédelem

2. A képzés célja

2.	Az Személy- és vagyonőr szakképesítéssel betölthető munkakörökhöz, foglalkozásokhoz szükséges ismeretek és kompetenciák elsajátíttatása, továbbá a résztvevők felkészítése a szakképesítés megszerzésére irányuló független akkreditált képesítő vizsgára, melynek sikeres teljesítése esetén államilag elismert képesítő bizonyítványt kapnak.
----	---

3. A képzés célcsoportja

3.	A képzés célcsoportját alkotják azok, akik megfelelnek a programba való bekapcsolódás feltételeinek és a szakképesítéssel betölthető munkakörökben kívánnak elhelyezkedni.
----	--

4. A képzés során megszerezhető kompetenciák

A szakmai képzést elvégző résztvevő képessé válik:

4.1.	Írásban és szóban eredményesen kommunikálni, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezelni
4.2.	Őrutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, elárusító helyek) biztosítását, őrzését és a helyszínen tartózkodó személyek védelmét végezni.
4.3.	Biztonság-technikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítményt, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket, magánlakásokat őrizni.
4.4.	Belső és közterületi járőrszolgálatot, őrzési, létesítmény védelmi feladatot ellátni, helyszín ellenőrzést végezni riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.
4.5.	Pénz- és értékszállítást végezni, szállítmányt kísélni.
4.6.	Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végezni, eltávolítani a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beléptetést végezni, ruházat, csomag átvizsgálást kezdeményezni.
4.7.	A számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogni, a hatóság kiérkezéséig visszatartani.
4.8.	Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket rendeltetésének megfelelően kezelni, használni, adatrögzítést végezni.
4.9.	Írásbeli jelentést készíteni vagy szóban jelenteni a szervezeti előírások szerint
4.10.	Bank vagy más pénzüintézet őrzés-védelmi feladatának ellátására az ott munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelmére.
4.11.	Elsősegélyt nyújtani és újraélesztést végezni szükség esetén.
4.12.	Parkolóőri feladatot ellátni
4.13.	Intézkedni esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítését végezni, ellátni a helyszín biztosításával kapcsolatos feladatokat
4.14.	Szolgálati feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatni a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket



5. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

5.1.	Iskolai előképzettség:	alapfokú iskolai végzettség
5.2.	Szakmai előképzettség:	-
5.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	nem szükséges
5.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	-
5.5.	Egyéb feltételek:	A szükséges szoftverek futtatására alkalmas saját számítógép, vagy bármilyen, az online kapcsolattartásra alkalmas eszköz. Internet.

6. A képzésben való részvétel feltételei

6.1.	Megengedett hiányzás mértéke:	képzési óraszám 30 %-a
------	-------------------------------	------------------------

7. Tervezett képzési idő

7.1.	Foglalkozások óraszám:	200
------	------------------------	-----

8. A maximális csoportlétszám

8.1	Maximális csoportlétszám: (fő)	40
-----	--------------------------------	----

9. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

9.1.	Személyi feltételek:	– a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettség, vagy – a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettség vagy felsőfokú végzettség és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítés, vagy – képzés tanulmányi területének megfelelő (legalább középfokú rendészeti vagy rendvédelmi) szakképesítés és 5 év szakmai gyakorlat.
9.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja:	A személyi feltételeket munkaviszony vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony alapján (megbízási szerződés, vállalkozási szerződés stb.) biztosítjuk.
9.2.	Tárgyi feltételek:	– jelenléti képzés esetén: a csoport létszámának megfelelő nagyságú terem, – online valós idejű elméleti képzés esetén: online elérhetőség az oktató és a résztvevő saját eszközeivel – gyakorlat: támadás elhárítás eszközei örkutya kivételével, – „elsősegély-felszerelés 30 dolgozóig” készlet, – hírósszekkötetést biztosító eszközök, – kézi detektor, – tűzjelző és riasztó rendszerek, vagy azok elemei, – elemlámpa, – kézi tűzoltó berendezés, – képrögzítő eszköz, – igazolvány minták, – alkohol teszter, – digitális humán hőmérő, – támadásra alkalmas gyakorló szűrőeszköz.
9.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A szükséges tárgyi feltételeket képző intézmény tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony, vagy együttműködési megállapodás alapján biztosítja. Az oktató számára előírt feltételeket képző intézmény biztosítja vagy az oktató saját maga. A résztvevők számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják
9.3.	Egyéb speciális feltételek:	-
9.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

10. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

10.1. A képzés folyamata előtt

10.1.1.	Előzetes tudásmérés:	a képzésre jelentkező kérésére biztosított
---------	----------------------	--

10.2. A képzés folyamata alatt

10.2.1.	Az ellenőrzés formája:	fejlesztő mérés, az oktató a kontakt órákon szóbeli ellenőrző kérdésekkel és megfigyelései alapján győződik meg az átadott ismeretek elsajátításának mértékéről. Az e-learning munkaforma során igaz/hamis, feleletválasztós és/vagy rövid és hosszabb kifejtős és/vagy önellenőrző kérdésekkel, győződik meg az átadott tudás befogadásának mértékéről, az írásbelifeladatokat a rendszer azonnal értékeli és visszajelzést küld az oktatónak. Az ismeretek elsajátítását az oktató visszacsatolásokkal értékeli.
10.2.2.	Az ellenőrzés és értékelés rendszeressége:	a képzés során folyamatosan
10.2.3.	Az ellenőrzés tartalma:	a képzés alatt átadott tudás és/vagy a megküldött tananyag, alapján feldolgozott ismeretek, begyakorolt készségek.
10.2.4.	Ellenőrzésre szolgáló módszerek:	– szóbeli oktatói visszacsatolás – gyakorlati bemutató – interaktív oktatói és résztvevői együttműködés
10.2.5.	Megszerezhető minősítések:	a képzés folyamata alatt nincs minősítés, az ellenőrzés formatív jellegű, célja a tanulási hibák és nehézségek feltárása, a segítség.

10.3. A képzés zárásakor

Képzést lezáró vizsga:

10.3.1.	Az ellenőrzés formája:	szummatív mérés, a képzés végén az elért tanulási eredmények mérése és értékelése írásbeli feladatokkal történik
10.3.2.	Az ellenőrzés tartalma:	írásbeli: feleletválasztós (teszt) és/vagy rövid és hosszabb kifejtős kérdéseket és/vagy kifejtős feladatokat tartalmazó feladatlap, papíralapon vagy elektronikusan
10.3.3.	Megszerezhető minősítések:	megfelelt / nem felelt meg
10.3.4.	A megszerezhető minősítéshez tartozó követelmények:	az írásbeli vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte
10.3.5.	Sikertelen teljesítés következménye:	javító vagy pótló vizsga egy alkalommal
10.3.6.	A program sikeres elvégzését igazoló okirat:	Tanúsítvány a 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §, 11/2020.(II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1) alapján.
10.3.7.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány kiadható a résztvevőnek, ha: – a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, – a hiányzása nem haladta meg a képzés óraszámának 30 százalékát, – a képzést lezáróvizsgán elérte a megfelelő minősítést.

11. A képzés tananyagegységei

A tananyagegység

	megnevezése	óraszám
11.1.	Személy- és vagyonőr	200
	Összes óraszám:	200

11.1. Tananyagegység

11.1.1.	Megnevezése:	Személy- és vagyonőr
11.1.2.	Célja:	A tananyagegységhez kapcsolódó szakmai ismeretek, szakmai készségek, személyes, társas, módszer-kompetenciák elsajátítása, rögzítése
11.1.3.	Tartalma:	Kommunikáció: - Szóban és írásban történő kommunikáció módszere. - A konfliktushelyzet kezelésének kommunikációja. - Az írásbeli kommunikáció sajátosságai. - Az érzelmi állapothoz kapcsolódó konfliktushelyzetek jellemzői. Objektumok, kereskedelmi egységek őrzése, gépjárművek átvizsgálása: - A magánbiztonsági szolgáltatások rövid története, a végrehajtható tevékenységek, és azok jogi alapvetései - Az őrtasítás felépítése, tartalmi elemei. - Az objektumba történő ki- és beléptetés szabályai - Az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök fajtái és működtetése - Csomag- és gépjárművek átvizsgálásának szabályai és módszerei - A feladatok végrehajtása során alkalmazott IKT eszközök és azok használata. Hírösszeköttetés eszközei, telepített biztonságtechnikai eszközök, kulcskezelés szabályai: - Az objektumok csoportosítása - Objektumvédelmi rendszerek fajtái - Védelmi szintek. A megbízó által meghatározott feladatokkal kapcsolatban lévő személyek védelme - A hírösszeköttetésre szolgáló eszközök, rádióforgalmazás szabályai - Kulcsnyilvántartás rendszere, kiadás és visszavétel szabályai. - Mechanikai és elektronikai védelmi rendszerek fajtái és alkalmazásuk területei Belső és közterületi járőrszolgálat ellátásának rendje: - A munkavállalásra vonatkozó jogi szabályozások, munkaszerződés, megbízási szerződés tartalma - Járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályok - Szolgálat ellátásának szabályai. - Szolgálat átadás-átvétel rendje és dokumentumai. A szolgálatban lévő személyek érintkezési szabályai.

	- Munkavédelmi-, tűzvédelmi- és balesetvédelmi szabályok rendszere Pénz- és értékszállítás, szállítmány kísérés: - A pénz- és értékszállításra vonatkozó jogszabályi előírások. - A pénz- és értékszállítás végrehajtásának gyakorlata. Rendezvénybiztosítás: - Rendezvénybiztosítás jogszabályi alapjai, résztvevők jogai és kötelességei. - Közbiztonságra különösen veszélyes eszközök fogalma és megjelenési formái. - A rendezvények fajtái, azok közbiztonsági jellemzői. Jogsértést elkövető személyek elfogása, velük szemben bevezetett intézkedések: - Közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások szabályai. - Bűncselekmény és szabálysértés meghatározása. - Jogos védelmi helyzet és végszükség. - Az elkövetés során tetten ért személyekkel szembeni eljárások. - Támadásra alkalmas eszközök, tárgyi bizonyítékok kezelésének szabályai. - Jogtalan támadás elhárításának módszerei és eszközei. Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközök fajtái. Adat- és titokvédelem szabályai: - Adat- és titokvédelemre vonatkozó általános és speciális jogi szabályozások. - A hivatalos kommunikáció szabályai. - A rendszeresített nyomtatványok és okmányok tartalmi elemei és azok vezetésének szabályai. Jelentés készítés: - A jelentési kötelezettség előírásai. - Jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményei. - Szóban és írásban történő jelentéstétel. Bank- és pénzintézet őrzés-védelmi feladatai: - A bankbiztonsággal összefüggő szabályok. - Pénzügyintézetek biztonságának sérelmére elkövetett támadások kezelésének speciális ismeretei. - A támadás során jelenlévő személyek védelme érdekében teendő intézkedések. Elsősegélynyújtás és újraélesztés szabályai: - Elsősegélynyújtás formái és végzésük szabályai, eszközei. - Újraélesztési technikák. Parkolási feladatok: - Közterület, magánterület jogszabályi meghatározása. - Parkolási feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályok Rendkívüli esemény bekövetkezésekor teendő intézkedések: - Esemény, rendkívüli esemény meghatározása. - Bekövetkezésük során teendő intézkedések. - Rendkívüli események során társszervek bevonásával kapcsolatos szabályok és elvárások. Objektumon belül és
--	---



		a társszervekkel történő együttműködés formái és módszerei. - Objektum kiürítése során teendő intézkedések. - A helyszín biztosításának szabályai. Személy- és vagyonőr tevékenységével összefüggő benyújtható panasz: - A panasz beadványának jogi alapjai. - A panasz benyújtása során felvételre kerülő jegyzőkönyvek, feljegyzések tartalmi és formai elemei. - Panaszkezelés rendszere.
11.1.4.	Óraszám:	200
11.1.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	(online) előadás, magyarázat, bemutatás, szemléltetés, egyéni (gyakorlati) feladatmegoldás, e-learning,
11.1.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	frontális, jelenléti oktatás, valós idejű online, irányított egyéni munka, egyéni, páros, csoportos munka, önálló munka (tanulás), konzultáció, szimuláció, digitális oktatás, távoktatás
11.1.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám:	200
11.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására.



12. Az előzetes minősítés ténye

A képzési program előzetes minősítését követően a felőtképzési szakértő a képzési programmal kapcsolatban további - a képzési program előzetes minősítését érintő, azt módosító vagy kiegészítő - megállapításokat nem tehet.

Az előzetesen minősített képzési programot a felőtképző képvisletére jogosult személynek - a képzési program utolsó oldalán - alá kell írnia.

A felőtképzési szakértő a vizsgálatot követő megállapításait tartalmazó szakértői véleményt írásban közli a felőtképzővel.

A felőtképző az előzetes minősítés alapját képező, szakértői véleményt a képzési programhoz mellékeli.

A képzés program módosítása esetén a felőtképzőnek el kell végeztetnie a módosított képzési program előzetes minősítését.

Felőtképzési szakértő neve:	Udvari Zoltán
Felőtképzési szakértők nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000019
Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2024. december 1.
Felőtképzési szakértő aláírása:	
Felőtképző képvisletére jogosult személy aláírása:	
Felőtképző képvisletére jogosult személy aláírása:	