

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

(hatósági és hatósági jellegű, valamint egyéb bejelentés köteles képzések szervezésére)

Az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) rendelkezései alkalmazandók a **DEKRA Expert Kft.** (székhely: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 70-74.; Cg.:01-09-566677; adószáma: 12217351-2-41; Bankszámla szám: 11703006-26006587; Felnőttképzési engedélyszám: E/2020/000023; Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/001185), mint **Felnőttképző** (továbbiakban: „**Felnőttképző**”) és

a Felnőttképző által szervezett képzésen ténylegesen részt vevő természetes személy / személyek (továbbiakban: „**Képzésben résztvevő**”)

továbbá

a képzést megrendelő és annak költségeit viselő, személy/ szervezet (továbbiakban: „**Költségviselő**”), aki a Képzésben résztvevő személytől eltérő személy/ szervezet,

a továbbiakban együtt, mint szerződő Felek között létrejött jogviszonyra, melynek keretében a Képzésben résztvevő és Felnőttképző között felnőttképzési szerződés, míg a Költségviselő és Felnőttképző között pedig szolgáltatási szerződés jön létre.

Az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott szabályok alkalmazandók a felnőttképzési jogviszony és a szolgáltatási jogviszony létrejöttére és megszűntetésére, továbbá a szerződésben részes felek – így a Felnőttképző, Képzésben résztvevő és Költségviselő – jogaira és kötelezettségeire.

Felnőttképzési szerződés részét képezi a Jelentkezési lap, valamint jelen ÁSZF (továbbiakban együtt: **Felnőttképzési szerződés**), így ezen dokumentumok egymással elválaszthatatlan egységet képeznek. Amennyiben a Képzésben résztvevő nem a képzés költségviselője, úgy a Felnőttképző és a Képzés költségviselője között szolgáltatási szerződés (továbbiakban: **Szolgáltatási szerződés**) jön létre, azonban ebben az esetben is meg kell kötni a felnőttképzési szerződést a Képzésben résztvevővel.

Jelen ÁSZF I. Része tartalmazza a Képzésben résztvevő és Felnőttképző között felnőttképzési szerződésre vonatkozó szerződési feltételeket, a II. Rész pedig a Felnőttképző és Költségviselő közötti jogviszonyra alkalmazandó szerződési feltételeket.

Jelen ÁSZF alkalmazásának célja, hogy meghatározza a Felnőttképzési szerződés létrejöttének, megszegésének, megszűnésének feltételeit, továbbá, hogy meghatározza a Szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

### I. Rész

#### A) Szerződés létrejötte, jelentkezés a tanfolyamra

1. A szerződés a felek akaratának kölcsönös és egybehangzó kifejezésével jön létre.
2. A Képzésben résztvevő személlyel felnőttképzési szerződést kell kötni. A felnőttképzési jogviszony a Felnőttképző és a Képzésben résztvevő között jön létre a felnőttképzési szerződés alapján.
3. A Képzésben résztvevő a képzésre személyesen, postai úton vagy e-mail-en keresztül jelentkezhet:
  - Képzésben résztvevő jogosult a jelentkezési lapot postai úton megküldeni a képző részére. Ebben az esetben a képző csak a hiánytalanul kitöltött jelentkezési lapot fogadja el.
  - Képzésben résztvevő jogosult a Jelentkezési lapot, a Jelentkezési lapon megjelölt e-mail címre történő megküldésével is benyújtani. A Jelentkezési lap egy eredeti példányát a Képzésben résztvevő köteles - postai úton vagy személyesen - eljuttatni a képzőhöz. Képző csak a hiánytalanul kitöltött jelentkezési lapot fogadja el.
4. Felnőttképző a Jelentkezési lap átvételét követő 3 munkanapon belül visszaigazolást küld a Képzésben résztvevőnek. Felnőttképző nem köteles visszaigazolást küldeni a személyesen benyújtott jelentkezés esetén.
5. Felnőttképző a képzésben való részvétel feltételeit az adott képzésre vonatkozó jogszabály előírásainak megfelelően köteles meghatározni. Felnőttképző jogosult elutasítani azon résztvevők képzésre történő jelentkezését, akik nem felelnek meg a képzésben való részvételhez szükséges jogszabályi feltételeknek, például nem rendelkeznek a képzés előfeltételét képező, megfelelő szakmai képzettséggel.
6. A Felnőttképző, az Fktv. 21.§-ban foglalt nyilvántartás-vezetési kötelezettségére tekintettel kötelezheti a Képzésben résztvevőt a Jelentkezési lap kitöltésére. Amennyiben a képzés jogszabály által meghatározott bemeneti feltételhez kötött, abban az esetben a szakmai végzettséget igazoló bizonyítvány bemutatására is kötelezheti. Ezen adatokat a Felnőttképző továbbítja a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerbe.

#### B) A Felnőttképzési szerződés tárgya

7. A felnőttképzési jogviszony felnőttképzési szerződés alapján szervezett oktatás és képzés nyújtására irányuló szolgáltatásra, illetve felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásra és abban való részvételre a felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között létrejött viszony.
8. Képzésben résztvevő a felnőttképzési szerződés alapján részt vesz a Felnőttképző által szervezett és lebonyolításra kerülő - a Felnőttképzésről szóló 2013. évi. LXXVII. tv. rendelkezései alapján - bejelentéshez kötött képzésen.
9. A Felnőttképző köteles a képzést a képzési program (vagy a hatóság által meghatározott képzési tematika) szerint megtartani, továbbá köteles tájékoztatni a Képzésben résztvevőt a kötelezettségeiről és a képzés elvégzéséhez szükséges feltételekről.
10. Felnőttképző a Képzésben résztvevők jelenlétét figyelemmel kíséri, és arról jelenléti ívet, valamint személyes jelenlétet nem igénylő foglalkozás esetén részvételt igazoló dokumentumot vezet.
11. A DEKRA Expert Kft. minőségi garanciát vállal az általa megtartott képzésekre, azonban a képzés eredményességére Felnőttképző nem vállal kötelezettséget, mivel a tudás elsajátítása a Képzésben résztvevő képességein múlik.

12. Felőttkőpző a Kőpzésben résztvevő rendelkezésére bocsátja a képzés űtemezését tartalmazó órarendet. A tervezett órarend - az egyes foglalkozások időpontja és helye tekintetében - módosulhat, amelyről Felőttkőpző a Kőpzésben résztvevőt lehetőség szerint előzetesen tájékoztatja.
13. Felőttkőpző a Kőpzésben résztvevőt abban az esetben bocsátja vizsgára, ha a Kőpzésben résztvevő a képzésen a képzési űtemezés szerint, oktatásra alkalmas állapotban részt vesz, a megengedett hiányzás legnagyobb mértékét nem lépi túl és a személyi adataiban bekövetkező változásokról a Felőttkőpzőt haladéktalanul tájékoztatja. A vizsgára bocsátás további feltétele, hogy a Kőpzésben résztvevő, a képzésre vonatkozó jogszabályban meghatározott okiratokat és igazolásokat (pl.: bizonyítvány-másolat, szakmai és munkaköri alkalmassági vélemény) a Felőttkőpző részére átadja.

#### **C) A képzési díj megfizetése, a díjfizetés elmulasztásának következményei**

14. Felőttkőpzőt a felőttkőpzési szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséért képzési díj és ha a képzéshez vizsga kapcsolódik, és a vizsga megszervezésére a felőttkőpző jogosult, vizsgadíj illeti meg.
15. Felőttkőpző a képzési és a vizsga díjat egy összegben köteles meghatározni a felőttkőpzési szerződésben, továbbá a felőttkőpzési szerződésben feltüntetett képzési és vizsga díjon felül más jogcímen további díjat vagy költséget nem állapíthat meg, ide nem értve az esetlegesen szükséges javító- és pótlóvizsga díjának mértékét, a Kőpzésben résztvevő személy terhére.
16. Amennyiben a Kőpzésben résztvevő egyben a képzés költségviselője is, a teljes képzési díjat a Kőpző által kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles a Kőpző részére a számlában megjelölt módon és számlaszámra megfizetni. Felőttkőpző a számlát a Kőpzésben résztvevő által megadott információk alapján állítja ki. A számla módosítására - a Kőpzésben résztvevő igényeinek utólagos megváltozása miatt - a kiállítást követően nincs lehetőség. A Kőpzésben résztvevő fizetési késedelme esetén,
  - a) amennyiben a késedelem a tanfolyam kezdete előtt bekövetkezett, a Felőttkőpző jogosult jelen szerződéstől elállni és a Kőpzésben résztvevő beiskolázását megtagadni;
  - b) amennyiben a Felőttkőpző a szerződéstől nem állt el, vagy pedig a késedelem a tanfolyam kezdetét követően állt be, Felőttkőpző a késedelemmel érintett összeg vonatkozásában a késedelemmel érintett időszakra a Magyar Nemzeti Bank által megállapított mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatra jogosult. Amennyiben a Kőpzésben résztvevő a fizetési kötelezettségének a Felőttkőpző írásbeli felszólításától számított 8 napon belül sem tesz eleget, a Felőttkőpző jogosult a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, és a Kőpzésben résztvevőt a képzésből kizárni. A Kőpzési szerződés jelen pont szerinti azonnali hatályú felmondása a Felőttkőpző tanfolyami díjra való jogosultságát nem érinti;
  - c) ha a Felőttkőpző a Kőpzésben résztvevő fizetési késedelme ellenére a szerződést nem mondja fel, vagy pedig a fizetési késedelem a képzés befejezését követően áll be, a Felőttkőpző a képzési díjra, valamint a késedelmi kamatra a 16.b) pont rendelkezései szerint jogosult, továbbá jogosult a Kőpzésben résztvevő vizsgára bocsátását valamint az igazolások kiadását a teljes tartozás (tőke és járuléka) kiegyenlítéséig megtagadni;
  - d) ha a Felőttkőpző a Kőpzésben résztvevő fizetési késedelme ellenére a Kőpzésben résztvevő vizsgára bocsátását nem tagadja meg, vagy pedig a fizetési késedelem a vizsgát követően áll be, Felőttkőpző a képzési díjra, valamint a késedelmi kamatra a 16.b) pont rendelkezései szerint jogosult, továbbá jogosult a tanúsítvány kiadását a teljes tartozás (tőke és járuléka) kiegyenlítéséig megtagadni.
17. Amennyiben nem a Kőpzésben résztvevő a képzés költségviselője akkor a képzési díj és járuléka a Kőpzésben résztvevőtől nem követelhetők.
18. A Kőpzésben résztvevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a képzés Költségviselője és a Felőttkőpző között a képzési díj megfizetése vonatkozásában létrejött szerződéses megállapodást a képzés Költségviselője késedelmesen teljesíti vagy nem teljesíti, a Felőttkőpző - az űgy konkrét körülményeitől függően - jogosult:
  - a) a Kőpzésben résztvevő beiskolázását megtagadni és a képzési szerződéstől elállni;
  - b) a képzési szerződést azonnali hatállyal felmondani, és a Kőpzésben résztvevőt a képzésből kizárni;
  - c) a Kőpzésben résztvevő vizsgára bocsátását, valamint az igazolások kiadását a teljes tartozás (tőke és járuléka) Költségviselő által történő kiegyenlítéséig megtagadni;
  - d) a képzési igazolás kiadását a teljes tartozás (tőke és járuléka) Költségviselő által történő kiegyenlítéséig megtagadni,

#### **D) A szerződés teljesítésére vonatkozó egyéb rendelkezések**

19. Felőttkőpző a szerződés teljesítéséhez jogosult alvállalkozót, illetve teljesítési segédet igénybe venni.
20. Felőttkőpző biztosítja, hogy a képzés teljes időtartama alatt rendelkezik az illetékes hatóság által kiadott felőttkőpzési nyilvántartási számmal, valamint a Felőttkőpzési szerződésben megjelölt képzés folytatására vonatkozó egyéb engedéllyel és más hatóság engedélye alapján folytatható engedéllyel.
21. Szerződő Felek a szerződésből eredő jogaikat és kötelezettségeiket kötelesek jóhiszeműen, a másik fél és harmadik személyek érdekeinek sérelme nélkül gyakorolni. A Kőpzésben résztvevő a köteles a Felőttkőpző, valamint harmadik személyek szerzői jogait tiszteletben tartani, a rendelkezésére bocsátott, szerzői jogi védelem alá eső tankönyveket, jegyzeteket, egyéb dokumentumokat ezen jogok sérelme nélkül használni. A tankönyvek, jegyzetek jogosulatlan másolása, sokszorosítása, terjesztése vagy a Felőttkőpző illetve harmadik személyek szerzői jogainak más módon való megsértése esetén a Felőttkőpző jogosult a képzési szerződést azonnali hatállyal felmondani és a Kőpzésben résztvevővel szemben a jogsértő magatartásából eredő kárát érvényesíteni.
22. A Kőpzésben résztvevő köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely arra irányul, hogy a Felőttkőpzőnél, a Felőttkőpző alvállalkozójánál, teljesítési segédjénél foglalkoztatott személyek, továbbá harmadik személyek által foglalkoztatott, Kőpzésben résztvevő személyek a fennálló munkaviszonyukat vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyukat megszüntessék (munkaerőcsábítás tilalma).

23. Felnőttképző a vizsga tisztaságának megőrzése érdekében, a vizsgaszervezővel együttműködve megtesz minden, ennek biztosításához szükséges intézkedést. A Képzésben résztvevő vállalja, hogy tartózkodik minden olyan magatartástól, amely a vizsga objektivitását, szakmaiságát és tisztaságát veszélyeztetheti, így a vizsga során különösen tartózkodik a vizsgaszabályzat által meg nem engedett eszközök használatától, a vizsgabizottság tagjainak, a vizsgabizottságot segítő szakértőknek vagy a Felnőttképző munkatársainak meg nem engedett befolyásolásától.

#### E) Felelősség

24. A Felnőttképző a szükséges képzési engedélyek hiányából eredő károkért, valamint a tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben, a Képzésben résztvevőt ért károkért, a Ptk. szerinti kártérítési felelősséggel tartozik legfeljebb a tanfolyami díjjal megegyező mértékig.
25. A Képzésben résztvevő jogosult a képzési szerződést a Felnőttképző súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Felnőttképző
- a képzés foglalkozásait saját hibájából nem tartja meg, és az elmaradt foglalkozásokat írásbeli felszólítás ellenére, ésszerű időn belül nem pótolja;
  - a képzési program tartalmától (vagy a hatóság által meghatározott képzési tematikától) a Képzésben résztvevő hozzájárulása nélkül jelentős mértékben eltér.
26. Amennyiben a képzés a Felnőttképzőnek felróható okból hiúsul meg, a Felnőttképző a már megfizetett képzési díjat a Képzésben résztvevőnek a képzés meghiúsulásától számított 30 napon belül köteles visszafizetni.

#### F) Együttműködés, panaszkezelés

27. A Felnőttképző szerződésszegő magatartásával vagy mulasztásával szemben a Képzésben résztvevő illetve a Költségviselő jogosult panaszt tenni, illetve jogorvoslattal élni. Észrevételeiket, panaszait telefonon, e-mailen vagy a Felnőttképző ügyfélszolgálatán személyesen az alábbi elérhetőségeken jelezheti:

<p><b>Felnőttképző Központi elérhetősége és SzolgáltatóKözpont Budapest</b></p> <p>Postacím: 1158 Budapest, Vasgolyó utca 2-4. Telefon: 06 1-487-1090; E-mail: <a href="mailto:dekra.akademie.hu@dekra.com">dekra.akademie.hu@dekra.com</a> Web: <a href="https://dekra.hu/">https://dekra.hu/</a></p>	<p><b>SzolgáltatóKözpont Székesfehérvár</b></p> <p>Postacím: 8000 Székesfehérvár, Seregélyes út 8134/101.(Repkény utca 3.) Telefon: 06 30 301 0998 E-mail: <a href="mailto:szekesfehervar.hu@dekra.com">szekesfehervar.hu@dekra.com</a></p>
<p><b>SzolgáltatóKözpont Győr</b></p> <p>Postacím: 9028 Győr, Bagoly utca 5. Telefon: 06 30 288 1707 E-mail: <a href="mailto:ipari.kozpont.gyor.hu@dekra.com">ipari.kozpont.gyor.hu@dekra.com</a></p>	<p><b>SzolgáltatóKözpont Debrecen</b></p> <p>Postacím: 4034 Debrecen, Kolónia u. 1/A. Telefon: 06 30 768 1234 E-mail: <a href="mailto:debrecen.hu@dekra.com">debrecen.hu@dekra.com</a></p>
<p><b>SzolgáltatóKözpont Szeged</b></p> <p>Postacím: 6721 Szeged, Juhász Gyula utca 5/b. Telefon: 06 30 172 4058 E-mail: <a href="mailto:szeged.hu@dekra.com">szeged.hu@dekra.com</a></p>	<p><b>SzolgáltatóKözpont Pécs</b></p> <p>Postacím: 7634 Pécs, Ürögi fasor 2/a. Telefon: 06 30 847 9165 E-mail: <a href="mailto:pecs.hu@dekra.com">pecs.hu@dekra.com</a></p>

Ügyfélfogadási idő: H-P 9:00-15:00

A panaszokat a Felnőttképző kivizsgálja és törekszik annak rendezésére, kijavítására. Felek megállapodnak, hogy vitás kérdések tisztázásában együttműködnek.

#### G) A szerződés megszűnésének esetei

28. A képzési szerződés - a Képzésben résztvevőnek felróható okból - megszűnik, ha a Képzésben résztvevő a szerződés aláírását követően a képzést nem kezdi meg, vagy a képzésből kimarad.
29. A szerződés a Képzésben résztvevő érdekkörébe eső okból szűnik meg, ha a Költségviselő valamint a Felnőttképző között a képzés vonatkozásában létrejött szerződés a Költségviselő érdekkörébe eső okból megszűnik. A szerződés nem szűnik meg, ha a Költségviselő valamint a Felnőttképző között a képzés vonatkozásában létrejött szerződés megszűnésével egy időben a Képzésben részt vevő a képzés költségviselőjének helyébe lép és az esedékes képzési illetve tanfolyami díjat a Felnőttképzőnek megfizeti.
30. A Képzésben résztvevő a szerződés aláírásától számított 3 munkanapon belül jogosult a szerződéstől elállni. Amennyiben a jelen pont szerinti elállásra a képzés megkezdését megelőzően kerül sor, Képző a Képzésben résztvevőtől díjazást nem követelhet.

#### H) Szerződésszegés

31. A Felnőttképző a Képzésben résztvevő szerződésszegése esetén jogosult a sikeres teljesítésről szóló tanúsítványt visszatartani.
32. A Felnőttképző jogosult a szerződést a Képzésben résztvevő súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondani. A jelen szerződés 16., 18. és 22. pontjaiban foglalt felmondási okok mellett súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Képzésben részt vevő
- az 13. pontban felsorolt kötelezettségeinek felszólítás ellenére sem tesz eleget vagy túllépi a megadott maximális hiányzás mértékét;
  - a munkaerőcsábítás tilalmába ütköző magatartást tanúsít, függetlenül attól, hogy az eredményre vezetett-e ;
  - a képzés vagy a vizsga során, illetve azokkal kapcsolatban olyan magatartást tanúsít, amely a vele való további együttműködést lehetetlenné teszi.

### I) Vis maior

33. Egyik Fél sem felelős a Szerződés szerinti kötelezettségeinek nem szerződésszerű teljesítéséért, a teljesítés késedelméért vagy a nem teljesítésért, ha ezek bekövetkezése vis maior következménye. Vis maiornak minősülnek a Felek érdekkörén, ellenőrzésén, irányításán, illetve befolyásolási lehetőségén kívül eső, előre nem látható körülmények, amelyek megakadályozzák a Szerződés teljesítését.
34. Ha a vis maior nem teszi lehetetlenné a Szerződés teljesítését, de késlelteti azt: a teljesítési határidő meghosszabbodik a vis maior okozta késedelem időtartamával. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 napot, a Feleknek jogában áll a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
35. Az a Fél, akinek érdekkörében a vis maior bekövetkezik, köteles a vis maior tényéről, okáról és várható időtartamáról a további Feleket ajánlott írásban haladéktalanul értesíteni. Az értesítést elmulasztó Fél az ebből eredő kárért felel.

### J) Ösztöndíj

36. Felnőttképző a felnőttképzési szerződésben megjelölt képzés keretében a Képzésben résztvevő részére nem nyújt ösztöndíjat.

### K) Jogvita rendezése, irányadó jogszabályi rendelkezések

37. Szerződő Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő viták békés rendezésére törekednek. A **Képzésben résztvevővel** szemben felmerült jogvita rendezésére a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott illetékességi szabályok az irányadók.
38. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. valamint a Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet, valamint a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet, rendelkezései irányadók.

## II. Rész

### A) Szerződés létrejötte, jelentkezés a tanfolyamra

39. Felnőttképző és Költségviselő között Szolgáltatási szerződés jön létre, melyben Költségviselő megrendeli, Felnőttképző pedig elvállalja, hogy - a Költségviselő által beiratott – Képzésben résztvevő személlyel kötött Felnőttképzési szerződésben megjelölt képzést, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és a képzésre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megszervezi és lebonyolítja.
40. A Felnőttképzési szerződés tartalmazza a Költségviselő által beiskolázott magánszemélyek (Képzésben résztvevők) nevét és a képzés lebonyolításához szükséges adatait. Felnőttképző a Képzésben résztvevővel Felnőttképzési szerződést köt. A Képzésben résztvevővel esetlegesen kötendő tanulmányi szerződés vagy munkáltatói kötelezés megkötése Költségviselő feladata.
41. Szolgáltatási szerződés kizárólag a Felnőttképző és a Képzésben résztvevő között létrejött Felnőttképzési szerződésben megjelölt képzés megszervezésére és lebonyolítására jöhet létre. Felnőttképzési szerződés hiányában nem jön létre Szolgáltatási szerződés.
42. Költségviselő a képzést személyesen, postai úton vagy e-mail útján jogosult megrendelni:
- Költségviselő jogosult, a Szolgáltatási szerződést, valamint a Képzésben résztvevő által kitöltött és aláírt Felnőttképzési szerződést a Felnőttképző részére postai úton megküldeni. Felnőttképző csak a hiánytalanul kitöltött jelentkezési lapot fogadja el.
  - Költségviselő jogosult továbbá, hogy a Szolgáltatási szerződést, valamint a Képzésben résztvevő által kitöltött és aláírt Felnőttképzési szerződést e-mail útján küldje meg a Felnőttképzőnek. Mind a Szolgáltatási szerződés, mind a Felnőttképzési szerződés egy darab eredeti példányát a Költségviselő köteles - postai úton vagy személyesen - eljuttatni a képzőhöz úgy, hogy az legkésőbb a képzés kezdetének napján a képző rendelkezésére álljon. Képző csak a hiánytalanul kitöltött jelentkezési lapot fogadja el.
43. Költségviselő köteles a Felnőttképzési szerződést (Jelentkezési lapot) a Képzésben résztvevő aláírásával, valamint Költségviselő cégszerű aláírásával ellátni.
44. Felnőttképző a Felnőttképzési szerződés átvételét követő 3 munkanapon belül visszaigazolást küld a Költségviselőnek. Felnőttképző nem köteles visszaigazolást küldeni a személyesen benyújtott jelentkezés esetén.
45. Nem jön létre Szolgáltatási szerződés, amennyiben Felnőttképző elutasítja azon személyek jelentkezését, akik nem felelnek meg a képzésben való részvételhez szükséges jogszabályi feltételeknek.

### B) Szerződés tárgya

46. Felnőttképző kijelenti, hogy a megrendelt képzés alkalmas a képzéssel megszerezni kívánt kompetenciák elsajátítására, valamint nyilatkozik, hogy a képzés sikeres lebonyolításához szükséges tárgyi és személyi feltételekkel rendelkezik, és azokat a képzés teljes időtartama alatt biztosítja. Felnőttképző köteles a képzéssel kapcsolatos feladatait a szükséges szakértelemmel, szakszerűséggel és gondossággal ellátni.
47. Felnőttképző köteles:
- a képzést jó színvonalon megszervezni és lebonyolítani, a szükséges vizsgáztatásokat megszervezni (megszerveztetni) illetve lefolytatni;
  - a Költségviselőt tevékenységéről és a szerződésben rögzített feladatok elvégzésével kapcsolatos ügyek állásáról folyamatosan, illetve annak kívánságára bármikor tájékoztatni;

- a képzésekkel összefüggő tananyagokhoz, oktatási segédletekhez történő hozzáférést a résztvevők részére a képzés időtartama alatt biztosítani, erre vonatkozó külön megállapodás esetén véglegesen átadni, továbbá a vizsgára való felkészülést segítő információkat a Képzésben résztvevők rendelkezésére bocsátani.
  - képzés megfelelő színvonalú és jogszerű megtartásához szükséges és kötelező tárgyi eszközökről, egyéb feltételekről Költségviselőt tájékoztatni, amennyiben a képzés részben vagy egészben a Költségviselő által biztosított helyszínen történik.
  - Felőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerbe történő adatszolgáltatást teljesíteni.
48. Felőttképző a Költségviselő kérésére írásban igazolást állít ki arról, hogy a Képzésben résztvevő ténylegesen hány órán jelent meg.
49. Költségviselő köteles:
- az általa beiskolázott résztvevők figyelmét felhívni a jelen szerződésnek a résztvevőt érintő tartalmáról,
  - a képzés időtartama alatt a Képzésben résztvevővel folyamatosan kapcsolatot tartani, a Képzésben résztvevő számára a képzésben való részvételhez szükséges szabadidőt biztosítani,
  - a képzés sikeres megvalósulása érdekében a Felőttképzővel folyamatosan kapcsolatot tartani,
  - képzés és a vizsga sikeres lebonyolításához szükséges adatokat, okiratokat, információkat a Felőttképző részére megfelelő időben biztosítani;
  - a képzés befejezését követően a Felőttképző által tételesen átadott, képzéssel összefüggő dokumentumokat, tanúsítványokat az adatkezelés, irattározás és iratkezelés szabályainak betartásával kezelni és megőrizni,
  - adatszolgáltatáshoz szükséges, Költségviselőnél rendelkezésre álló adatokat Felőttképző részére átadni.

### **C) A szolgáltatási díj megfizetése, a díjfizetés elmulasztásának következményei**

50. Felőttképzőt a szolgáltatási szerződésben meghatározott feladatok elvégzésének ellenértékéért a Felőttképzési szerződésben megjelölt képzési és vizsgadíj alapján díj illeti meg. A szolgáltatási díj mértékét a Felőttképzési szerződés tartalmazza. Felőttképzőt a szolgáltatási díj akkor is megilleti, ha - a Képzésben résztvevő vagy a Költségviselő érdekkörében felmerülő okból - a Képzésben résztvevő a képzést nem kezdi meg, képzésből kimarad vagy a Felőttképző a résztvevőt - súlyosan jogellenes magatartása miatt – a képzésből kizárja.
51. A képzési díjat a Költségviselő a Felőttképző által kiállított számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül banki átutalással tartozik megfizetni a Képző Intézmény OTP Banknál vezetett 11736006-20275183 számú bankszámlájára. Felőttképző a számlát a Költségviselő által megadott információk alapján állítja ki. A számla módosítására - a Költségviselő igényeinek utólagos megváltozása miatt – a kiállítást követően nincs lehetőség.
52. A Képzés költségviselőjének fizetési késedelme esetén,
- a) amennyiben a késedelem a tanfolyam kezdete előtt bekövetkezett, a Felőttképző jogosult jelen szerződéstől elállni és a Képzésben résztvevő beiskolázását megtagadni;
  - b) amennyiben a Felőttképző a szerződéstől nem állt el, vagy pedig a késedelem a tanfolyam kezdetét követően állt be, Felőttképző a késedelemmel érintett összeg vonatkozásában a késedelemmel érintett időszakra késedelmi kamatra jogosult. Amennyiben a Képzésben részt vevő a fizetési kötelezettségének a Felőttképző írásbeli felszólításától számított 8 napon belül sem tesz eleget, a Felőttképző jogosult a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, és a Képzésben résztvevőt a képzésből kizárni. A Képzési szerződés jelen pont szerinti azonnali hatályú felmondása a Felőttképző tanfolyami díjra való jogosultságát nem érinti;
  - c) ha a Felőttképző a Képzésben résztvevő fizetési késedelme ellenére a szerződést nem mondja fel, vagy pedig a fizetési késedelem a képzés befejezését követően áll be, a Felőttképző a képzési díjra, valamint a késedelmi kamatra a 52.b) pont rendelkezései szerint jogosult, továbbá jogosult a Képzésben résztvevő vizsgára bocsátását valamint az igazolások kiadását a teljes tartozás (tőke és járulékai) kiegyenlítéséig megtagadni;
  - d) ha a Felőttképző a Képzésben résztvevő fizetési késedelme ellenére a Képzésben résztvevő vizsgára bocsátását nem tagadja meg, vagy pedig a fizetési késedelem a vizsgát követően áll be, Felőttképző a képzési díjra, valamint a késedelmi kamatra a 52.b) pont rendelkezései szerint jogosult, továbbá jogosult a tanúsítvány kiadását a teljes tartozás (tőke és járulékai) kiegyenlítéséig megtagadni.
53. Képzés költségviselőjének fizetési késedelme esetén a Felőttképző, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155.§-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot és behajtási költséget, valamint ezt meghaladóan a követelés érvényesítésével kapcsolatban ténylegesen felmerült és igazolt költségeit érvényesítheti Költségviselővel szemben.
54. Költségviselő fizetési késedelme esetén a képzési díj és járulékai a Képzésben résztvevőtől nem követelhetők.

### **D) A szerződés teljesítésére vonatkozó egyéb rendelkezések**

55. Felőttképző a szerződés teljesítéséhez jogosult alvállalkozót, illetve teljesítési segédet igénybe venni.
56. Szerződő felek kötelesek a feladat teljesítése során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhetnek illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a feladat teljesítésével összefüggésben jutott tudomásukra, és amelynek közlése a másik félre vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A szerződő felek üzleti titoknak minősítenek minden olyan tény, információt, megoldást vagy adatot, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása bármely szerződő fél jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné. A jelen pontban foglalt, bizalmas adatkezelésre és a felek üzleti titkainak védelmére vonatkozó előírások a szerződés megszűnését követően is, időbeli korlátozás nélkül irányadók a szerződő felekre nézve.
57. A Képzés Költségviselője köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely arra irányul, hogy a Felőttképzőnél, a Felőttképző alvállalkozójánál, teljesítési segédjénél foglalkoztatott személyek, továbbá harmadik személyek által foglalkoztatott, Képzésben részt vevő személyek a fennálló munkaviszonyukat vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyukat megszüntessék (munkaerőcsábítás tilalma).

58. Felőttkėpző a vizsga tisztaságának megőrzése érdekében, a vizsgaszervezővel együttmőködve megtesz minden, ennek biztosításához szükséges intézkedést. A képzés Költségviselője vállalja, hogy tartózkodik minden olyan magatartástól, amely a vizsga objektivitását, szakmaiságát és tisztaságát veszélyeztetheti, így a vizsga során különösen tartózkodik a vizsgaszabályzat által meg nem engedett eszközök használatától, a vizsgabizottság tagjainak, a vizsgabizottságot segítő szakértőknek vagy a Felőttkėpző munkatársainak meg nem engedett befolyásolásától.

#### **E) Felőttkėpző kárfelelısség**

59. A Felőttkėpző a szükséges képzési engedélyek hiányából eredő károkért, valamint a tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben, a Költségviselőt ért károkért, a Ptk. szerinti kártérítési felelısséggel tartozik legfeljebb a szolgáltatási díjjal megegyező mértékig.

60. Költségviselő jogosult a képzési szerződést a Felőttkėpző súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Felőttkėpző  
- a képzés foglalkozásait saját hibájából nem tartja meg, és az elmaradt foglalkozásokat írásbeli felszólítás ellenére, ésszerű időn belül nem pótolja;  
- a képzési program tartalmától (vagy a hatóság által meghatározott képzési tematikától) a Képzésben részt vevő hozzájárulása nélkül jelentős mértékben eltér.

61. Amennyiben a képzés a Felőttkėpzőnek felróható okból hiúsul meg, a Felőttkėpző a már megfizetett képzési díjat a Költségviselőnek a képzés meghiúsulásától számított 30 napon belül köteles visszafizetni.

#### **F) A szerződés megszűnésének esetei**

62. A szolgáltatási szerződés – a Költségviselőnek felróható okból - megszűnik, ha a Képzésben résztvevő a szerződés aláírását követően a képzést nem kezdi meg, vagy a képzésből kimarad.

#### **G) Szerződésszegés**

63. A Felőttkėpző jogosult a szerződést a Képzésben résztvevő súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondani.

64. Jelen ÁSZF 52. és 57. pontjaiban foglalt felmondási okok mellett súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Képzésben részt vevő  
- az 15. pontban felsorolt kötelezettségeinek felszólítás ellenére sem tesz eleget vagy túllépi a megadott maximális hiányzás mértékét;  
- A munkaerőcsábítás tilalmába ütköző magatartást tanúsít, függetlenül attól, hogy az eredményre vezetett-e  
- a képzés vagy a vizsga során, illetve azokkal kapcsolatban olyan magatartást tanúsít, amely a vele való további együttmőködést lehetetlenné teszi.

65. Amennyiben a szerződés a Képzésben résztvevő illetve a Költségviselő érdekkörébe eső vagy neki felróható okból szűnik meg, a Költségviselő az alábbiak szerint köteles díjfizetésre:

- a. ha a felőttkėpzési szerződés a képzés kezdetét megelőzően szűnik meg, a Költségviselő a képzési díj 30 %-nak megfelelő összeg megfizetésére köteles;
- b. ha a felőttkėpzési szerződés a képzés megkezdését követően szűnik meg, a Költségviselő a teljes tanfolyami díj (képzési díj és vizsgadíj) megfizetésére köteles;

66. Amennyiben a képzés vizsgával zárul és a felőttkėpzési szerződés a vizsgára jelentkezést követően szűnik meg, akkor a Költségviselő a teljes tanfolyami díj (képzési díj és vizsgadíj) megfizetésére köteles.

#### **H) Vis maior**

67. Egyik Fél sem felelıs a Szerződés szerinti kötelezettségeinek nem szerződésszerű teljesítéséért, a teljesítés késedelméért vagy a nem teljesítésért, ha ezek bekövetkezése vis maior következménye. Vis maiornak minősülnek a Felek érdekkörén, ellenőrzésén, irányításán, illetve befolyásolási lehetőségén kívül eső, előre nem látható körülmények, amelyek megakadályozzák a Szerződés teljesítését.

68. Ha a vis maior nem teszi lehetetlenné a Szerződés teljesítését, de késlelteti azt: a teljesítési határidő meghosszabbodik a vis maior okozta késedelem időtartamával. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 napot, a Feleknek jogában áll a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

69. Az a Fél, akinek érdekkörében a vis maior bekövetkezik, köteles a vis maior tényéről, okáról és várható időtartamáról a további Feleket ajánlott írásban haladéktalanul értesíteni. Az értesítést elmulasztó Fél az ebből eredő kárért felel.

#### **I) Záró rendelkezések**

70. Szerződő Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban esetlegesen felmerő viták békés rendezésére törekednek. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a Költségviselővel szemben felmerült esetleges jogvitára Szerződő Felek a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

71. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. valamint a Felőttkėpzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, felőttkėpzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

72. Jelen dokumentum 2024.11.01. napján lép hatályba, és ezzel egyidejőleg hatályon kívül helyezi a 2023.10.31. napján hatályba lépett Általános Szerződési Feltételeket.

Jelen ÁSZF átolvasást és értelmezést követően, Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag tudomásul veszik.