

ТЕЛЕГРАММА
вызова виновника залива на осмотр пострадавшего от залива
(с уведомлением о вручении)

ЕСЛИ ПРОТИВОПОЛОЖНАЯ СТОРОНА - ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО

Кому _____
(ФИО получателя)

Куда _____
(адрес получателя)

От кого _____
(Ваши ФИО)

_____ по адресу:
(дата, время осмотра)

Например: "В пятницу, 5 марта 2011 г. в 15 час. 30 мин"

_____ (адрес пострадавшего помещения)

состоится осмотр пострадавшего помещения (-ий) экспертом по вопросу определения ущерба, нанесенного моему недвижимому имуществу. Прошу принять участие в осмотре, иначе Акт осмотра будет составлен без Вас.

подпись

ЕСЛИ ПРОТИВОПОЛОЖНАЯ СТОРОНА - ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО

Кому _____
(руководителю предприятия - противоположной стороны)

Куда _____
(адрес предприятия)

От кого _____
(Ваши ФИО)

_____ по адресу:
(дата, время осмотра)

Например: " В пятницу, 5 марта 2011 г. в 15 час. 30 мин "

_____ (адрес пострадавшего помещения)

состоится осмотр пострадавшего помещения (-ий) экспертом по вопросу определения ущерба, нанесенного моему недвижимому имуществу. Прошу Вас прислать уполномоченного представителя для участия в осмотре, иначе акт осмотра будет составлен без Вас.

подпись

- текст телеграммы нужно заверить при отправке;
- отправлять телеграмму следует за 3 дня до осмотра, не учитывая день отправки и время на дорогу.