

 DEKRA Testing and Certification S.r.l.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11716	0049 REV.02 data 02/03/26
		Pagina 1 di 13

SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DELLE PERSONE ADDETTE ALLE ATTIVITÀ DI CUI ALLA NORMA UNI 11716

02	Modifica del paragrafo 10)	02/03/2026	RT	RQ	CD
01	Revisione	19/03/2021	RT	RQ	CD
00	Prima Emissione	18/02/2021	RT	RQ	CD
Rev.	Descrizione	Data	Elaborato	Verificato	Approvato

 DEKRA Testing and Certification S.r.l.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11716	0049 REV.02 data 02/03/26 Pagina 2 di 13
--	---	--

INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
2. NORME E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	3
3. DEFINIZIONI	3
4. GESTIONE AMMINISTRATIVA	4
5. INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ, INTEGRITÀ.....	4
6. RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITÀ.....	4
7. SISTEMA QUALITÀ.....	4
8. PERSONALE.....	4
9. STRUTTURE ED ATTREZZATURE.....	5
10. ITER DI CERTIFICAZIONE DELLE PERSONE.....	5
11. GESTIONE DELLE REGISTRAZIONI	12
12. REPORT E CERTIFICATI	12
13. SUBFORNITURE	12
14. GESTIONE DEI RICORSI	12
15. GESTIONE DEI RECLAMI.....	12
16. SOSPENSIONE, RINUNCE O REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE	12
17. USO DEL MARCHIO	13

 DEKRA Testing and Certification S.r.l.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11716	0049 REV.02 data 02/03/26
		Pagina 3 di 13

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente schema ha lo scopo di illustrare le eventuali deviazioni dal regolamento generale per la certificazione delle persone di "DEKRA Testing and Certification S.r.l." (in seguito: DEKRA Testing and Certification), sulle modalità con cui DEKRA Testing and Certification gestisce il processo di certificazione delle persone.

Tali deviazioni sono introdotte dai regolamenti e documenti riportati al punto 2 del presente documento.

Il presente schema definisce le condizioni e le modalità con le quali DEKRA Testing and Certification effettua la valutazione e la certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11716; definisce inoltre le modalità che i richiedenti devono seguire per chiedere, ottenere e mantenere tale certificazione, rispetto alle normative e documenti di riferimento.

2. NORME E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Per i riferimenti non datati vale l'ultima edizione della pubblicazione alla quale si fa riferimento (compresi gli aggiornamenti) :

- UNI/TR 11715 – isolanti termici per edilizia – Progettazione e messa in opera dei sistemi termici per l'esterno (ETICS)
- UNI 11704 – Attività professionali non regolamentate – Pittore edile – Requisiti di conoscenza, abilità e competenza
- UNI 11716 - Attività professionali non regolamentate – Figure professionali che eseguono la posa dei sistemi compositi di isolamento termico per esterno (ETICS) – Requisiti di conoscenza, abilità e competenza
- Accredia - Circolare tecnica DC N° 01/2021 - Chiarimenti e precisazioni sull'accreditamento ISO/IEC 17024 ai sensi della norma UNI 11716:2018 - Figure professionali che eseguono la posa dei sistemi compositi di isolamento termico per esterno (ETICS)
- UNI CEI EN ISO/IEC 17024 - Valutazione della conformità - Requisiti generali per organismi che operano nella certificazione delle persone
- Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA corrente revisione

3. DEFINIZIONI

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA e quando prescritto nel par. 3 della UNI 11716:2018.

 <p>DEKRA DEKRA Testing and Certification S.r.l.</p>	<p align="center">Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11716</p>	<p align="center">0049 REV.02 data 02/03/26</p> <p align="center">Pagina 4 di 13</p>
--	---	---

4. GESTIONE AMMINISTRATIVA

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

5. INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ, INTEGRITÀ

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

6. RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITÀ

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

7. SISTEMA QUALITÀ

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

8. PERSONALE

La commissione di esame deve essere composta da un numero di esaminatori congrui alla gestione dell'esame sia per conoscenza che per esperienze ma anche in base al numero di candidati presenti per la singola sessione/bando.

Per la prova pratica, di fatti, si intende come congruo un numero massimo di 6 candidati assegnati ad ogni esaminatore, per ogni sessione di esame.

La commissione esaminatrice incaricata dovrà soddisfare, nel suo insieme, i seguenti requisiti:

- a) documentata competenza tecnica maturata a seguito di esperienza lavorativa complessiva e continuativa di almeno 5 anni in materie attinenti a:
- opere di ingegneria civile e più specificatamente all'involucro edilizio e ai sistemi ETICS o;
 - progettazione/produzione di sistemi ETICS o;
 - docenza di corsi di formazione su posa di sistemi ETICS o;
 - consulenza tecnica erogata ad aziende produttrici di sistemi ETICS o;
 - ispettore/tecnico per la sorveglianza di cantiere in ambito di posa di sistemi ETICS o;
 - valutazione della conformità quali: prove di laboratorio, prove in situ su sistemi ETICS, audit SGQ o PRD in Organizzazioni produttrici/installatrici di prodotti per l'isolamento termico e sistemi ETICS.

 DEKRA Testing and Certification S.r.l.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11716	0049 REV.02 data 02/03/26
		Pagina 5 di 13

b) conoscenza della norma di accreditamento ISO 17024, della UNI 11716:2018, della UNI/TR 11715:2018 e delle procedure dell'OdC inclusi i criteri per la gestione delle sessioni d'esame di certificazione, che devono essere coerenti con i requisiti dalla norma di accreditamento stessa;

c) capacità di cogliere aspetti legati alle conoscenze, abilità e competenze relative ai compiti indicati nei prospetti specifici dei vari profili.

Tali evidenze sono riscontrabili sul CV (supportato da dichiarazione 445/2000); DEKRA Testing and Certification si riserva di chiedere approfondimenti e/o richiedere evidenze oggettive (referenze) a supporto di quanto dichiarato.

Per la decisione relativa alla certificazione (delibera), DEKRA Testing and Certification si avvale di personale che ha:

- conoscenza dei processi di decisione relativa alla certificazione;
- conoscenza della norma UNI 11716

9. STRUTTURE ED ATTREZZATURE

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA in abbinamento alla scheda di attrezzatura minima predisposta da DEKRA.

10. ITER DI CERTIFICAZIONE DELLE PERSONE

Il processo che definisce l'attività è sinteticamente descritto nel testo di seguito:

a) Presentazione della domanda:

Oltre a quanto definito nel Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA, per accedere all'esame di certificazione il candidato deve dimostrare (attraverso autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000) la conoscenza della lingua italiana finalizzata alla lettura e alla comprensione della documentazione di cantiere e dei materiali/prodotti da impiegare.

Oltre a quanto sopra il candidato deve dare le seguenti evidenze:

 DEKRA Testing and Certification S.r.l.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11716	0049 REV.02 data 02/03/26
		Pagina 6 di 13

A. Installatore Base di sistemi ETICS

Apprendimento formale	Apprendimento informale	Apprendimento non formale
Nessun requisito ulteriore.	Almeno 4 anni di esperienza pregressa continuativa nel ruolo presso un professionista, attestabile a mezzo di dichiarazione o lettera di referenza resa ai sensi del DPR 445/2000.	<p>È possibile sostituire il requisito di apprendimento informale con un corso di formazione specifica, qualificato DEKRA, della durata minima di 120h, che preveda necessariamente un periodo di praticantato professionale di 12 mesi almeno.</p> <p>Il corso di formazione deve comprendere un sufficiente numero di giornate di teoria e di esercitazioni pratiche per formare un applicatore alle prime armi e la parte di praticantato deve essere parte integrante del corso.</p> <p>Il praticantato deve essere concluso al momento dell'accettazione della domanda di certificazione.</p>

B. Installatore Caposquadra di sistemi ETICS

Apprendimento formale	Apprendimento informale	Apprendimento non formale
Nessun requisito ulteriore.	Almeno 1 anno di esperienza (ulteriore) pregressa continuativa nel ruolo presso un professionista, attestabile a mezzo di dichiarazione o lettera di referenza resa ai	Corso di formazione supplementare, qualificato DEKRA, di almeno 8h sui contenuti di cui al Prospetto 4 della UNI 11716:2018.

 DEKRA Testing and Certification S.r.l.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11716	0049 REV.02 data 02/03/26
		Pagina 7 di 13

	sensi del DPR 445/2000.	
--	-------------------------	--

Il possesso della certificazione Installatore Base di sistemi ETICS sotto accreditamento è requisito obbligatorio, è ammesso in alternativa il superamento dell'esame di certificazione.

L'accertamento dei requisiti di accesso è condotto a mezzo di analisi curriculare, dichiarazioni di datori di lavoro e/o lettere di referenza o altra documentazione attestante l'esperienza pregressa. Di seguito si riportano i requisiti di accesso per singolo profilo.

- b) Analisi della domanda:** Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA
- c) Pianificazione:** Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA
- d) Verifica:** Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA
- e) Effettuazione delle prove d'esame** specifiche contenute negli Schemi di Certificazione ed agli standard di riferimento.

Le prove d'esame consistono in prove scritte, pratiche e orali.

Non è previsto l'accesso diretto all'esame per il profilo installatore Caposquadra, pertanto il candidato deve ottenere prima la certificazione al profilo Installatore Base o in alternativa superare l'esame di certificazione (compresa la verifica dei requisiti di accesso pertinenti)

- a) Prova scritta (ovvero prova teorica) per il profilo BASE:

Consiste in un test a risposte multiple ed è costituita da almeno n. 20 domande con tematiche afferenti al par 5.2 della UNI 11716:2018 (Prospetto 3).

A ciascuna domanda devono essere associate almeno 3 risposte di cui solo 1 corretta.

Non sono ammesse domande del tipo vero/falso.

- b) Prova pratica per il profilo BASE:

che deve essere svolta in maniera individuale, è volta a valutare le abilità del candidato in fase di posa di un sistema ETICS secondo i criteri sanciti dalla UNI/TR 11715:2018.

 DEKRA Testing and Certification S.r.l.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11716	0049 REV.02 data 02/03/26
		Pagina 8 di 13

Nell'ambito della prova pratica il candidato deve dimostrare la capacità di esecuzione di tutte le fasi di posa dei sistemi ETICS indicate nella norma UNI 11716.

Il candidato dovrà pertanto eseguire un'installazione, seguendo le fasi previste dalla norma in termini di abilità e competenza: preparazione materiali, taglio e incollaggio pannelli, fissaggio meccanico, applicazione rinforzi ed elementi complementari, esecuzione di collegamenti, applicazione intonaco di base armato con rete e esecuzione finitura su simulacri opportunamente dimensionati e progettati per ricomprendere situazioni reali operative.

Qualora, in ambito di ottimizzazione delle tempistiche, siano predisposte più postazioni

individuali per la prova pratica, DEKRA o il suo OdV deve impiegare almeno 1 esaminatore ogni 6 candidati.

Non sono ammesse prove pratiche svolte in modalità "collettiva", cioè senza la necessaria separazione tra i candidati: la separazione si intende attuata quando i candidati operano su postazioni individuali e ciò vale a dire che su una postazione opera solo un candidato.

c) Prova orale per il profilo BASE:

è costituita dall'approfondimento delle risultanze della prova scritta e pratica e da almeno n. 2 quesiti afferenti ad abilità e competenze del profilo specifico, non valutate durante le prove precedenti.

L'ammissione alla prova orale è consentita previo superamento di entrambe le prove precedenti.

Per le prove per il profilo CAPOSQUADRA, vedere il paragrafo 10) g) "Estensione del profilo professionale nell'ambito della norma UNI 11716"

Per le prove effettuate in un laboratorio attrezzato, gli strumenti e le attrezzature sono forniti al candidato dal laboratorio medesimo, mentre i DPI sono a carico dei singoli candidati.

L'esame di certificazione, per ogni profilo, dovrebbe essere sostenuto preferibilmente nell'ordine in cui è stato sopra esposto ma può essere discrezione della Commissione d'esame o dell'OdV di organizzarsi diversamente pur rispettando quanto sopra descritto, ad eccezione della prova orale che deve esser condotta in ogni caso come ultima prova.

 DEKRA Testing and Certification S.r.l.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11716	0049 REV.02 data 02/03/26
		Pagina 9 di 13

f) Durata delle prove

Profilo	Durata della Prova Scritta	Durata della Prova Pratica - saggio	Durata della Prova Pratica – role play	Durata della Prova Orale
Installatore Base di sistemi ETICS	Max. 40 minuti (2 min/risposta.)	Minima 90 minuti, Massima 180 minuti	NA	Minimo 15 minuti Massimo 30 minuti
Installatore Caposquadra di sistemi ETICS			Massimo 45 minuti	

g) Valutazione delle prove d'esame effettuata dai Commissari di esame al quale viene affidato il compito di garantire la competenza delle persone certificate.

La prova scritta si ritiene superata con un punteggio pari o superiore al 60% (12/20 risposte corrette)

La prova pratica si ritiene superata con un punteggio pari o superiore al 60%.

La prova orale si ritiene superata con un punteggio pari o superiore al 60%.

L'esame di certificazione, per ogni profilo, si ritiene superato con un punteggio medio pari o superiore al 60% (media aritmetica).

Se il candidato non dovesse superare una o più prove, potrà ripetere solo le prove non superate e completare l'intero esame entro un anno dalla data di richiesta di certificazione. Superato tale termine il candidato dovrà ripetere l'intera procedura di certificazione come previsto dal presente documento.

Estensione del profilo professionale nell'ambito della norma UNI 11716

Qualora il candidato dovesse richiedere una estensione di certificazione dal profilo Base al profilo Caposquadra dovrà dimostrare prima di tutto, attraverso idonea documentazione, il possesso degli applicabili requisiti di accesso.

Successivamente il candidato che dovrà sostenere:

- una prova scritta integrativa a risposta multipla di almeno 20 quesiti afferenti esclusivamente al nuovo profilo professionale secondo quanto previsto dal Prospetto 4 della UNI 11716:2018;
- una prova pratica di tipo "role play", consistente nella valutazione ad esempio di un progetto o di un caso studio, della durata massima di 45 minuti (per la correzione si consideri sempre il minimo del 60%);
- una prova orale costituita dall'approfondimento delle risultanze della prova scritta e pratica e da almeno n. 2 quesiti afferenti ad abilità e competenze del profilo specifico, non

 DEKRA Testing and Certification S.r.l.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11716	0049 REV.02 data 02/03/26
		Pagina 10 di 13

valutate durante le prove precedenti, della durata minima di 15 minuti (per la correzione si consideri sempre il minimo del 60%).

h) Preparazione e presentazione dei rapporti: Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

i) Rilascio della Certificazione:

La certificazione ha validità 5 anni.

La documentazione dell'esame sarà chiaramente identificata (anche mediante apposizione di timbro/firme), esaminata ed approvata dal gruppo di esame o dall'Organismo di valutazione e trasmessa a DEKRA Testing and Certification, a sessione di esame terminata.

La documentazione della sessione di esame viene portata in delibera per la decisione relativa alla certificazione; a seguito del riesame il coordinatore di pratica invia la documentazione al comitato di delibera.

Tutti i certificati emessi sono trascritti nell'apposito registro che riporta:

- numero del certificato;
- il nome e cognome della persona certificata;
- Riferimento alla norma UNI 11716:2018;
- il profilo professionale: Installatore Base di Sistemi di Isolamento Termico a Cappotto o Installatore Caposquadra di Sistemi di Isolamento Termico a Cappotto;
- date di emissione iniziale (data di presa decisione/delibera), data di emissione corrente (a seguito di eventuali modifiche/estensioni), data di scadenza (5 anni dalla data di emissione iniziale).

DEKRA Testing and Certification mantiene un registro che consente di verificare la posizione delle persone certificate. Il registro è conservato per almeno 10 anni.

DEKRA Testing and Certification trasmetterà ad ACCREDIA i contenuti dei certificati e una relazione annuale sulle attività svolte.

j) Archiviazione della documentazione. Tutti i documenti riguardanti le prove di esame sono conservati presso gli archivi di DEKRA Testing and Certification per un periodo non inferiore 10 anni. La loro consultazione è consentita al personale autorizzato ed agli organi di controllo preposti.

 <p>DEKRA DEKRA Testing and Certification S.r.l.</p>	<p align="center">Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11716</p>	<p align="center">0049 REV.02 data 02/03/26</p> <hr/> <p align="center">Pagina 11 di 13</p>
--	---	--

k) Mantenimento della Certificazione:

Nell'arco dei 5 anni di validità della certificazione, le verifiche di sorveglianza dovranno essere effettuate a livello documentale con cadenza annuale (La scadenza annuale è calcolata dalla data di emissione del certificato, ad esempio, per un certificato emesso il 01.10.2025, la scadenza annuale del certificato si intende il 30.09.2026).

DEKRA Testing and Certification, prima della scadenza annuale della sorveglianza, trasmette un sollecito alla persona fisica certificata per richiedere l'invio della seguente documentazione:

- Una autocertificazione resa dal professionista ai sensi degli art. 46 e 76 del DPR 445/2000 di:
 - aver svolto, presso almeno 1 cantiere, attività relativa al profilo professionale per il quale ha conseguito la certificazione;
 - aver gestito correttamente eventuali reclami ricevuti da parte di clienti;
 - assenza di contenziosi amministrativi o legali.

Il mantenimento della certificazione è subordinato anche al pagamento della quota prevista.

Nel caso in cui, invece, siano presenti periodi di discontinuità operativa, reclami o contenziosi legali, spetta a DEKRA valutarne la relativa gestione.

l) Gestione Reclami: Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

m) Rinnovo:

Il certificato rilasciato alle persone fisiche ha una validità di 5 anni.

Al termine del ciclo di validità del certificato e comunque prima della scadenza dello stesso, DEKRA procede al rinnovo del certificato del professionista.

È responsabilità del soggetto certificato presentare domanda di rinnovo in tempi ragionevoli.

Il professionista dovrà inoltrare, assieme alla domanda di rinnovo, evidenza della sussistenza di un percorso di formazione e/o aggiornamento, coerente con le abilità richieste dalla norma di:

- almeno 16 h complessive per l'Installatore Caposquadra;
- almeno 8 h complessive per l'Installatore Base.

Qualora il professionista certificato non provveda a fornire evidenza documentale della

 DEKRA Testing and Certification S.r.l.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11716	0049 REV.02 data 02/03/26 Pagina 12 di 13
--	---	---

formazione/aggiornamento, DEKRA procederà al rinnovo del certificato previa ripetizione della sola prova scritta.

n) Trasferimenti dei certificati da altri organismi.

Il trasferimento della certificazione può avvenire solo da altro ente accreditato, può essere perfezionato in qualsiasi momento, presentando richiesta a DEKRA. Le modalità di trasferimento sono indicate al paragrafo 10) "Trasferimenti dei certificati da e verso altri organismi" del Regolamento Generale DEKRA Per La Certificazione Delle Persone.

o) Trasferimenti dei certificati ad altri organismi.

Dopo aver ricevuto la richiesta scritta di trasferimento ad altro ente da parte di persona certificata, completa di evidenze del versamento della quota prevista e documenti atti a sanare eventuali altre pendenze tecniche e/o economiche, DEKRA provvederà a rilasciare la documentazione prevista. Le modalità di trasferimento sono indicate al paragrafo 10) "Trasferimenti dei certificati da e verso altri organismi" del Regolamento Generale DEKRA Per La Certificazione Delle Persone.

11. GESTIONE DELLE REGISTRAZIONI

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

12. REPORT E CERTIFICATI

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

13. SUBFORNITURE

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

14. GESTIONE DEI RICORSI

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

15. GESTIONE DEI RECLAMI

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

16. SOSPENSIONE, RINUNCE O REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

 DEKRA Testing and Certification S.r.l.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11716	0049 REV.02 data 02/03/26 Pagina 13 di 13
--	---	---

In caso di gravi reclami o irregolarità nel rispetto di quanto contenuto nei Regolamenti/documenti richiamati dal contratto sottoscritto dal Richiedente, DEKRA Testing and Certification potrà procedere con la sospensione della certificazione rilasciata alla persona.

Dopo la comunicazione della sospensione, alla persona verrà concesso un intervallo di tempo per dare evidenza della risoluzione della situazione che ha generato il reclamo. In detto periodo la persona non potrà utilizzare né il Certificato né il Marchio.

Qualora la persona non provveda alla gestione del reclamo in maniera soddisfacente ed alla eliminazione della causa, DEKRA Testing and Certification procederà alla Revoca del certificato (dandone comunicazione ad Accredia per gli Schemi di Certificazione accreditati).

A seguito di revoca, la persona sarà tenuta alla restituzione del certificato e ad eliminare ogni riferimento allo stesso sulla documentazione utilizzata nello svolgimento della propria attività.

È possibile rinunciare alla certificazione nei tempi che si ritiene opportuno motivandola per iscritto la decisione. La rinuncia alla certificazione comporta la cancellazione dal registro dei certificati, la comunicazione ad ACCREDIA. L'eventuale domanda di ripristino della certificazione potrà essere accolta non prima di un anno dalla data della rinuncia.

I costi relativi ai diritti di segreteria camerale per la registrazione della rinuncia della certificazione saranno a carico del cliente.

17. USO DEL MARCHIO

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.