

 DEKRA Testing and Certification S.r.l.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI CEI 11339 (EGE)	0108 REV.00 data 09/01/24
		Pagina 1 di 16

SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DELLE PERSONE ADDETTE ALLE ATTIVITÀ DI CUI ALLA NORMA UNI CEI 11339

00	Modifica da Regolamento a Schema e aggiornamento alla norma UNI 11339:2023	09/01/2024	RT	RQ	CD
Rev.	Descrizione	Data	Elaborato	Verificato	Approvato

 DEKRA Testing and Certification S.r.l.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI CEI 11339 (EGE)	0108 REV.00 data 09/01/24 Pagina 2 di 16
--	---	--

INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
2. NORME E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	3
3. DEFINIZIONI	3
4. GESTIONE AMMINISTRATIVA.....	4
5. INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ, INTEGRITÀ.....	4
6. RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITÀ.....	4
7. SISTEMA QUALITÀ.....	4
8. PERSONALE.....	4
9. STRUTTURE ED ATTREZZATURE.....	5
10. ITER DI CERTIFICAZIONE DELLE PERSONE	5
11. GESTIONE DELLE REGISTRAZIONI.....	16
12. REPORT E CERTIFICATI.....	16
13. SUBFORNITURE.....	16
14. GESTIONE DEI RICORSI	16
15. GESTIONE DEI RECLAMI.....	16
16. SOSPENSIONE, RINUNCE O REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE	16
17. USO DEL MARCHIO.....	16

 DEKRA Testing and Certification S.r.l.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI CEI 11339 (EGE)	0108 REV.00 data 09/01/24 Pagina 3 di 16
--	---	--

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente schema ha lo scopo di illustrare le eventuali deviazioni dal regolamento generale per la certificazione delle persone di "DEKRA Testing and Certification S.r.l." (in seguito: DEKRA Testing and Certification), sulle modalità con cui DEKRA Testing and Certification gestisce il processo di certificazione delle persone.

Tali deviazioni sono introdotte dai regolamenti e documenti riportati al punto 2 del presente documento.

Il presente schema definisce le condizioni e le modalità con le quali DEKRA Testing and Certification effettua la valutazione e la certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11339; definisce inoltre le modalità che i richiedenti devono seguire per chiedere, ottenere e mantenere tale certificazione, rispetto alle normative e documenti di riferimento.

2. NORME E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Per i riferimenti non datati vale l'ultima edizione della pubblicazione alla quale si fa riferimento (compresi gli aggiornamenti) :

- UNI CEI 11339 – Attività professionali non regolamentate - Esperto in gestione dell'energia - Requisiti di conoscenza, abilità, autonomia e responsabilità
- UNI CEI EN 16247-5:2015 – Diagnosi energetiche - Parte 5: Competenze dell'auditor energetico
- Dlgs 102/2014 - Decreto del 12 maggio 2015 - Approvazione degli schemi di certificazione e accreditamento per la conformità alle norme tecniche in materia di ESCo, Esperti in Gestione dell'Energia (EGE) e Sistemi di Gestione dell'Energia, ai sensi dell'articolo 12, comma 1 del decreto legislativo 4 luglio 2014, n. 102. e indicazioni della circolare Accredia di riferimento.
- Accredia - Circolare informativa DC N° 52/2023 – Transizione alla norma UNI CEI 11339:2023 Attività professionali non regolamentate – Esperto in gestione dell'energia
- UNI CEI EN ISO/IEC 17024 - Valutazione della conformità - Requisiti generali per organismi che operano nella certificazione delle persone
- Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA corrente revisione

3. DEFINIZIONI

 <p>DEKRA DEKRA Testing and Certification S.r.l.</p>	<p align="center">Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI CEI 11339 (EGE)</p>	<p align="center">0108 REV.00 data 09/01/24</p> <p align="center">Pagina 4 di 16</p>
--	---	---

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA e quando prescritto nel par. 3 della UNI CEI 11339.

4. GESTIONE AMMINISTRATIVA

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

5. INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ, INTEGRITÀ

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

6. RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITÀ

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

7. SISTEMA QUALITÀ

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

8. PERSONALE

La commissione di esame deve essere composta da un numero di esaminatori congrui alla gestione dell'esame sia per conoscenza che per esperienze ma anche in base al numero di candidati presenti per la singola sessione/bando, in modo da consentire lo svolgimento delle prove orali nel tempo massimo previsto. Saranno, quindi tenuti in considerazione: il numero dei candidati e la durata della sessione d'esame, compresi i tempi di correzione e valutazione.

L'esaminatore deve essere un EGE certificato da almeno 5 anni in conformità alla norma UNI CEI 11339 (civile e/o industriale in funzione dell'esaminando).

Per la valutazione del singolo candidato, la competenza del(degli) esaminatore(i) sarà adeguata a coprire tutti i punti previsti dalla norma UNI CEI 11339.

Tali evidenze sono riscontrabili sul CV (supportato da dichiarazione 445/2000); DEKRA Testing and Certification si riserva di chiedere approfondimenti e/o richiedere evidenze oggettive (referenze) a supporto di quanto dichiarato.

 DEKRA Testing and Certification S.r.l.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI CEI 11339 (EGE)	0108 REV.00 data 09/01/24
		Pagina 5 di 16

Il personale incaricato per le valutazioni dei requisiti per l'intero ciclo di certificazione (ammissione, mantenimento, rinnovo) deve possedere competenze ed esperienze approfondite per valutare l'adeguatezza della documentazione fornita dal candidato o dall'esperto di esperto di gestione dell'energia.

Tali competenze ed esperienze si ritengono soddisfatte nel caso in cui le attività vengano svolte da un EGE certificato.

In caso contrario devono essere riscontrabili sul CV (supportato da dichiarazione 445/2000); DEKRA Testing and Certification si riserva di chiedere approfondimenti e/o richiedere evidenze oggettive (referenze) a supporto di quanto dichiarato.

Per la decisione relativa alla certificazione (delibera), DEKRA Testing and Certification si avvale di personale che possieda conoscenze ed esperienze del processo di certificazione relativo agli esperti di gestione dell'energia.

Elementi di conoscenza minimi:

- conoscenza dei processi decisionali relativi alla certificazione;
- conoscenza della legislazione e della normativa tecnica applicabile al settore dell'energia;
- conoscenza del settore energia;
- conoscenza della Norma UNI CEI 11339.

Il personale che prende decisioni in merito alla certificazione e l'eventuale esperto, non devono aver partecipato all'esame del candidato o alla sua formazione.

9. STRUTTURE ED ATTREZZATURE

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

10. ITER DI CERTIFICAZIONE DELLE PERSONE

Il processo che definisce l'attività è sinteticamente descritto nel testo di seguito:

a) Presentazione della domanda:

Oltre a quanto definito nel Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA, per accedere all'esame di certificazione il candidato deve dare le seguenti evidenze:

Apprendimento formale	Livello minimo di accesso: NQF 4 (vedere prospetti seguenti)
Apprendimento	Nessuno. Inoltre, l'apprendimento non formale non contribuisce al calcolo degli anni di apprendimento informale.

non formale																																				
Apprendimento informale	<p>L'apprendimento informale (esperienza lavorativa) sottoforma di adeguata esperienza professionale nel settore della gestione dell'energia è considerato un aspetto significativo del percorso formativo dell'EGE.</p> <p>Il numero minimo di anni richiesti per l'apprendimento informale è indicato di seguito.</p> <p>Gli anni di apprendimento informale non devono necessariamente essere continuativi potendo essere conseguiti in un periodo maggiorato di 5 anni rispetto agli anni minimi richiesti per lo specifico livello.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Livello NQF (Conoscenze)</th> <th style="text-align: center;">Anni minimi richiesti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4 A.D. Scientifico-Tecnologica</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>4 A.D. Umanistico-Sociale o Medico-Sanitaria</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>5 A.D. Scientifico-Tecnologica</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>5 A.D. Umanistico-Sociale o Medico-Sanitaria</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td>6 A.D. Scientifico-Tecnologica</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>6 A.D. Umanistico-Sociale o Medico-Sanitaria</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>7 A.D. Scientifico-Tecnologica</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>7 A.D. Umanistico-Sociale o Medico-Sanitaria</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota: A.D. Area Disciplinare ai sensi della legislazione vigente (Decreto Interministeriale 9 dicembre 2014 n. 893.)</p> <p>L'apprendimento informale è scollegato dall'apprendimento formale (percorso curriculare scolastico), quindi, può essere acquisito anche durante l'apprendimento formale (Esempio: alternanza scuola lavoro, stage, attività lavorativa vera e propria durante l'apprendimento formale, ecc.).</p> <p>Sono accettati tutti, a partire dal livello EQF 4, i titoli, corsi e diplomi riconosciuti od equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e riportati di seguito in relazione ai citati livelli EQF.</p> <p>Per casi di dubbia interpretazione, o anche per titoli stranieri, è compito del candidato presentare idonea documentazione al fine di permettere all'Organismo di Certificazione di prendere atto delle relative equipollenze, mediante ad esempio documenti tipo "Diploma supplement".</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Livello EQF</th> <th style="text-align: left;">Tipologia di Qualificazione</th> <th style="text-align: left;">Percorso Corrispondente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Diploma di licenza conclusiva del I ciclo</td> <td>Scuola secondaria di I grado</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Certificato delle competenze di base acquisite in esito all'assolvimento dell'obbligo di istruzione</td> <td>Fine del primo biennio di licei, istituti tecnici, istituti professionali, percorsi di IeFP triennali e quadriennali</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Attestato di qualifica di operatore professionale</td> <td>Percorsi triennali di IeFP</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">4</td> <td>Diploma professionale di tecnico</td> <td>Percorsi quadriennali di IeFP</td> </tr> <tr> <td>Diploma liceale</td> <td>Percorsi quinquennali dei licei (Percorsi formativi in apprendistato di alta formazione e ricerca)</td> </tr> </tbody> </table>	Livello NQF (Conoscenze)	Anni minimi richiesti	4 A.D. Scientifico-Tecnologica	5	4 A.D. Umanistico-Sociale o Medico-Sanitaria	10	5 A.D. Scientifico-Tecnologica	4	5 A.D. Umanistico-Sociale o Medico-Sanitaria	7	6 A.D. Scientifico-Tecnologica	4	6 A.D. Umanistico-Sociale o Medico-Sanitaria	6	7 A.D. Scientifico-Tecnologica	3	7 A.D. Umanistico-Sociale o Medico-Sanitaria	5	Livello EQF	Tipologia di Qualificazione	Percorso Corrispondente	1	Diploma di licenza conclusiva del I ciclo	Scuola secondaria di I grado	2	Certificato delle competenze di base acquisite in esito all'assolvimento dell'obbligo di istruzione	Fine del primo biennio di licei, istituti tecnici, istituti professionali, percorsi di IeFP triennali e quadriennali	3	Attestato di qualifica di operatore professionale	Percorsi triennali di IeFP	4	Diploma professionale di tecnico	Percorsi quadriennali di IeFP	Diploma liceale	Percorsi quinquennali dei licei (Percorsi formativi in apprendistato di alta formazione e ricerca)
Livello NQF (Conoscenze)	Anni minimi richiesti																																			
4 A.D. Scientifico-Tecnologica	5																																			
4 A.D. Umanistico-Sociale o Medico-Sanitaria	10																																			
5 A.D. Scientifico-Tecnologica	4																																			
5 A.D. Umanistico-Sociale o Medico-Sanitaria	7																																			
6 A.D. Scientifico-Tecnologica	4																																			
6 A.D. Umanistico-Sociale o Medico-Sanitaria	6																																			
7 A.D. Scientifico-Tecnologica	3																																			
7 A.D. Umanistico-Sociale o Medico-Sanitaria	5																																			
Livello EQF	Tipologia di Qualificazione	Percorso Corrispondente																																		
1	Diploma di licenza conclusiva del I ciclo	Scuola secondaria di I grado																																		
2	Certificato delle competenze di base acquisite in esito all'assolvimento dell'obbligo di istruzione	Fine del primo biennio di licei, istituti tecnici, istituti professionali, percorsi di IeFP triennali e quadriennali																																		
3	Attestato di qualifica di operatore professionale	Percorsi triennali di IeFP																																		
4	Diploma professionale di tecnico	Percorsi quadriennali di IeFP																																		
	Diploma liceale	Percorsi quinquennali dei licei (Percorsi formativi in apprendistato di alta formazione e ricerca)																																		

		Diploma di istruzione tecnica	Percorsi quinquennali degli istituti tecnici (Percorsi formativi in apprendistato di alta formazione e ricerca)	
		Diploma di istruzione professionale	Percorsi quinquennali degli istituti professionali (Percorsi formativi in apprendistato di alta formazione e ricerca)	
		Certificato di specializzazione tecnica superiore	Percorsi IFTS (Percorsi formativi in apprendistato di alta formazione e ricerca)	
	5	Diploma di tecnico superiore	Corsi ITS (Percorsi formativi in apprendistato di alta formazione e ricerca)	
	6	Laurea	Percorso triennale (180 crediti - CFU) (Percorsi formativi in apprendistato di alta formazione e ricerca)	
		Diploma accademico di primo livello Percorso triennale (180 crediti - CFA)	Percorso triennale (180 crediti - CFA)	
	7	Laurea Magistrale	Percorso biennale (120 crediti - CFU) (Percorsi formativi in apprendistato di alta formazione e ricerca)	
		Diploma accademico di secondo livello	Percorso biennale (120 crediti - CFA)	
		Master universitario di primo livello	Percorso minimo annuale (min. 60 crediti - CFU) (Percorsi formativi in apprendistato di alta formazione e ricerca)	
		Diploma accademico di specializzazione (I)	Percorso minimo biennale (120 crediti - CFA)	
		Diploma di perfezionamento o master (II)	Percorso minimo annuale (min. 60 crediti - CFA)	
	8	Dottorato di ricerca	Percorso triennale (Percorsi formativi in apprendistato di alta formazione e ricerca)	
		Diploma accademico di formazione alla ricerca	Percorso triennale	
		Diploma di specializzazione	Percorso minimo biennale (120 crediti - CFU) (Percorsi formativi in apprendistato di alta formazione e ricerca)	
		Master universitario di secondo livello	Percorso minimo annuale (min. 60 crediti - CFU) (Percorsi formativi in apprendistato di alta formazione e ricerca)	
		Diploma accademico di specializzazione (II)	Percorso minimo biennale (120 crediti - CFA)	
		Diploma di perfezionamento o master (II)	Percorso minimo annuale (min. 60 crediti - CFA)	
	Nota: Titoli scolastici corrispondenti ai livelli EQF. Fonte: primo rapporto italiano di referenziazione delle qualificazioni al quadro europeo eqf. ISFOL 2014 -isbn 978-88-543-0213-6			

 DEKRA Testing and Certification S.r.l.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI CEI 11339 (EGE)	0108 REV.00 data 09/01/24 Pagina 8 di 16
--	---	--

Per l'accesso alla procedura di valutazione della qualificazione è richiesto il possesso di adeguata esperienza professionale nel settore della gestione dell'energia, eventualmente integrata dai relativi titoli di formazione. In particolare, la formazione scolastica deve risultare tanto più approfondita ed attinente compiti e competenze dell'EGE quanto minore è l'esperienza professionale maturata.

La formazione scolastica è comprovata con idoneo titolo di studio.

L'adeguata esperienza deve essere documentata con lettere di incarico/referenze e/o altra documentazione pertinente.

Per essere ammesso agli esami (scritto e orale), il candidato deve poter dimostrare come prerequisiti relativi all'apprendimento informale seguito, riferito alla specializzazione richiesta (civile e/o industriale), di aver svolto per una durata pari a quella descritta nella tabella sopra riportata i seguenti compiti di cui al punto 4 della norma UNI CEI 11339:

- C.1 (eseguire) diagnosi energetiche comprensive dell'individuazione di interventi migliorativi anche in relazione all'impiego delle fonti energetiche rinnovabili in conformità alla serie UNI CEI EN 16247;
- D.2 (eseguire la) misura e verifica dei risparmi energetici ottenuti dall'EPIA (Azione di miglioramento della prestazione energetica)
- F Applicare in modo appropriato la legislazione e la normativa tecnica in campo energetico e ambientale
- G Redigere e curare la reportistica e l'informazione per la direzione, il personale e l'esterno nonché almeno 2 sotto compiti tra quelli riportati al punto 4 della norma UNI CEI 11339 e diversi dai sopra citati 4 obbligatori.

L'evidenza documentale relativa ai citati prerequisiti è data da:

- curriculum vitae
- documenti tecnici
- citazione del nome del candidato nei documenti tecnici o in eventuali lettere di referenza ed altra documentazione pertinente in cui devono comparire Nome e

 DEKRA Testing and Certification S.r.l.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI CEI 11339 (EGE)	0108 REV.00 data 09/01/24
		Pagina 9 di 16

Cognome del candidato, Datore di lavoro/Committente, funzioni e attività svolte e durata delle attività con i relativi riferimenti.

Un elenco di possibili evidenze documentali, per ogni compito, è riportato in appendice D della norma UNI CEI 11339.

Tutte le evidenze devono essere richiamate in una "autodichiarazione" redatta in conformità agli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000.

La documentazione può essere soggetta a verifica su richiesta da parte di DEKRA, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in tema di privacy.

Solo i candidati che hanno superato con esito positivo la valutazione del soddisfacimento dei prerequisiti possono accedere agli esami.

- b) Analisi della domanda:** Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA
- c) Pianificazione:** Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA
- d) Verifica:** Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA
- e) Effettuazione delle prove d'esame** specifiche contenute negli Schemi di Certificazione ed agli standard di riferimento.

Le prove d'esame consistono in prove scritte e orali.

a) Prova PS1 - Prova con domande a risposta multipla chiusa:

La prova di esame consiste in 30 domande a risposta multipla. Per ogni domanda devono essere preparate almeno 4 risposte delle quali una sola è corretta e sono da escludere risposte del tipo "vero/falso".

Le domande devono essere così suddivise:

- 20 domande di carattere generale valide per entrambe le specializzazioni (civile e industriale) di cui almeno due per ogni compito di cui al punto 4.1;
- 10 domande chiuse per ogni specializzazione (civile o industriale)

b) Prova PS2 - Prova con domande a risposta aperta, su un caso studio.

Al candidato viene proposto un caso studio per ogni specializzazione richiesta contenente una situazione reale relativa alla specifica attività professionale desumibile dal suo percorso di apprendimento. Egli dovrà fornire una risposta appropriata. Tale

 DEKRA Testing and Certification S.r.l.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI CEI 11339 (EGE)	0108 REV.00 data 09/01/24
		Pagina 10 di 16

prova, integrata, se opportuno, da simulazioni (role-play), può consentire di valutare le abilità.

Ad esempio, un caso studio può essere strutturato come diagnosi energetica o come servizio di miglioramento dell'efficienza (completi o solo una parte del singolo processo):

- preimpostato da sottoporre a valutazione (potrebbe essere impostato volontariamente anche in modo errato);
- impostato fino ad un certo punto. L'esaminando deve portarlo a termine o sviluppare uno o più passaggi successivi (per esempio: definire la baseline, effettuare l'analisi costi benefici, impostare un sistema di monitoraggio e misurazione, identificare gli indicatori di performance, fare un'analisi economica, ecc...)

b) Prova orale:

necessario per approfondire eventuali incertezze riscontrate nelle

prove scritte e/o per approfondire il livello delle conoscenze acquisite dal candidato.

L'esame orale consiste in 5 domande aperte per ogni specializzazione con tempo a disposizione minimo di 30 minuti e massimo di 60 minuti per singola specializzazione.

Le domande devono permettere di approfondire a campione le conoscenze e abilità definite al punto 5 della norma UNI CEI 11339, tenendo anche conto delle risposte non esatte fornite dal candidato nella prima prova scritta, del caso studio e/o delle esperienze lavorative.

Una delle cinque domande deve essere relativa alle diagnosi energetiche svolte secondo la serie UNI CEI EN 16247.

f) Durata delle prove

Profilo	Durata della Prova Scritta PS1	Durata della Prova Pratica – Caso Studio PS2	Tempo massimo complessivo PS1+PS2	Durata della Prova Orale
1 specializzazione	Max. 60 min (20 + 10 domande)	Max. 60 min	Max. 120 min	Minimo 30 minuti e Max 60 minuti
2 specializzazioni	Max. 80 min (20 + 10 + 10 domande)	Max. 120 min (60 minuti per ciascuna specializzazione)	Max. 200 min	Minimo 60 minuti e Max 120 minuti (Minimo 30 minuti e Max 60 minuti per ciascuna specializzazione)

g) Valutazione delle prove d'esame effettuata dai Commissari di esame al quale viene affidato il compito di garantire la competenza delle persone certificate.

Per essere ammesso all'esame orale il candidato deve aver superato con un punteggio

 DEKRA Testing and Certification S.r.l.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI CEI 11339 (EGE)	0108 REV.00 data 09/01/24
		Pagina 11 di 16

maggiore o uguale al 60% ognuna delle prove scritte (60% S1 e 60% S2) per ogni specializzazione, rispetto al punteggio massimo previsto per ogni prova.

L'esame orale è superato con un punteggio maggiore o uguale al 70% per ogni specializzazione, rispetto al punteggio massimo previsto per la prova.

Se il candidato ha superato una sola delle due prove scritte, non è ammesso all'orale però la prova superata rimane valida per un anno dalla data dell'esame scritto, trascorso il quale dovrà ripetere l'esame per intero.

Se il candidato ha superato entrambe le prove scritte, ma non quella orale, potrà ripetere la prova orale entro un tempo massimo di un anno dalla data dell'esame orale. Superato tale termine dovrà ripetere l'esame per intero.

Estensione della specializzazione

Qualora il candidato dovesse richiedere una estensione di certificazione per un secondo settore in un momento successivo dovrà dimostrare prima di tutto, attraverso idonea documentazione, il possesso degli applicabili requisiti di accesso.

Successivamente il candidato che dovrà sostenere:

- una prova scritta integrativa a risposta multipla (PS1) per la parte relativa al settore specialistico (10 domande – tempo massimo concesso 20 minuti)
- una Prova Scritta Caso Studio (PS2) per il settore specialistico (vedi quanto applicabile per la certificazione iniziale di una specializzazione)
- una Prova Orale per per il settore specialistico (vedi quanto applicabile per la certificazione iniziale di una specializzazione)

A seguito del superamento positivo dell'esame, DEKRA emette un nuovo certificato, che eventualmente si affianca al precedente, ma che avrà mantenimento specifico.

h) Preparazione e presentazione dei rapporti: Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

i) Rilascio della Certificazione:

La certificazione ha validità 5 anni.

La documentazione dell'esame sarà chiaramente identificata (anche mediante apposizione di timbro/firme), esaminata ed approvata dal gruppo di esame o dall'Organismo di valutazione e trasmessa a DEKRA Testing and Certification, a sessione di esame terminata.

 DEKRA Testing and Certification S.r.l.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI CEI 11339 (EGE)	0108 REV.00 data 09/01/24
		Pagina 12 di 16

La documentazione della sessione di esame viene portata in delibera per la decisione relativa alla certificazione; a seguito del riesame il coordinatore di pratica invia la documentazione al comitato di delibera.

Tutti i certificati emessi riportano almeno i seguenti dati:

- numero del certificato,
- nome persona certificata e relativo codice fiscale;
- nome Organismo di Certificazione;
- le norme tecniche applicabili: UNI CEI 11339:2023 e UNI CEI EN 16247-5:2015,
- la figura professionale e il/i settore/i di riferimento (civile e/o industriale),
- date di emissione iniziale (data di presa decisione/delibera), data di emissione corrente (a seguito di eventuali modifiche/estensioni), data di scadenza (5 anni dalla data di emissione iniziale).
- Firma del rappresentante legale o suo specifico delegato.

DEKRA Testing and Certification mantiene un registro che consente di verificare la posizione delle persone certificate. Il registro è conservato per almeno 10 anni.

DEKRA Testing and Certification trasmetterà ad ACCREDIA i contenuti dei certificati e una relazione annuale sulle attività svolte.

j) Archiviazione della documentazione. Tutti i documenti riguardanti le prove di esame sono conservati presso gli archivi di DEKRA Testing and Certification per un periodo non inferiore 10 anni. La loro consultazione è consentita al personale autorizzato ed agli organi di controllo preposti.

k) Mantenimento della Certificazione:

Nell'arco dei 5 anni di validità della certificazione, le verifiche di sorveglianza dovranno essere effettuate a livello documentale con cadenza annuale.

DEKRA Testing and Certification, almeno 30 giorni prima della scadenza annuale della sorveglianza, trasmette un sollecito alla persona fisica certificata per richiedere l'invio della seguente documentazione:

1) incarichi, contratti, ecc. attraverso i quali si dimostri di aver svolto una o più attività in modo continuativo nell'ambito dei compiti (obbligatorie e non obbligatorie) richiamati

 DEKRA Testing and Certification S.r.l.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI CEI 11339 (EGE)	0108 REV.00 data 09/01/24
		Pagina 13 di 16

dalla norma UNI 11339 al punto 4. A tal fine potrà essere considerata la somma di più attività ciascuna relativa ad uno o più compiti tra quelli sopra indicati.

Per dimostrare la continuità lavorativa è necessario che gli incarichi coprano un periodo di attività pari ad almeno 6 mesi nell'anno di riferimento. A tal fine è utile che nella documentazione sia evidente e riscontrabile il periodo di riferimento (inizio - fine attività).

Nel caso in cui il professionista certificato non riesca a dimostrare la sufficiente (meno di 6 mesi) continuità lavorativa nell'anno di riferimento per il mantenimento (anno "n"), DEKRA mantiene comunque il certificato. Nella successiva sorveglianza (effettuata nell'anno n+1), il professionista certificato deve fornire evidenza della continuità lavorativa per l'anno n+1, in assenza della quale dovrà sostenere un esame orale per confermare il continuo mantenimento delle competenze.

L'esame orale ha durata dai 20 ai 60 minuti.

Invece, nel caso in cui, per due anni consecutivi, il professionista non abbia fornito alcuna (zero mesi) evidenza delle attività svolte nell'ambito dei compiti richiamati dalla presente norma UNI 11339 al punto 4, DEKRA sospenderà il certificato per un massimo di tre mesi. Trascorso tale termine, in assenza di evidenze, l'Organismo di Certificazione provvederà alla revoca del certificato.

2) attestati/contratti/fogli presenze/verbali/incarichi, ecc. di partecipazione ad attività di formazione / convegni / docenze / relazioni / gruppo di lavoro normativo o tecnico, di almeno 16 ore durante l'anno, finalizzate al mantenimento delle competenze. DEKRA valuterà la pertinenza delle evidenze presentate sulla base delle conoscenze, abilità, autonomia e responsabilità riportate al punto 5 della presente UNI 11339.

Nel caso in cui il professionista non fornisca evidenza dell'aggiornamento professionale, DEKRA sospenderà il certificato per un massimo di sei mesi. Trascorso tale termine, in assenza di evidenze, L'Organismo di Certificazione provvederà alla revoca del certificato.

3) un'autodichiarazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, contenente:

- le attività svolte, di cui al punto 1,
- l'elenco completo, di cui al punto 2,
- l'assenza o la corretta gestione di reclami relativi all'attività certificata,

 DEKRA Testing and Certification S.r.l.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI CEI 11339 (EGE)	0108 REV.00 data 09/01/24
		Pagina 14 di 16

- l'assenza o la corretta gestione di contenziosi legali in corso relativi all'attività certificata.

Nel caso in cui siano presenti reclami o contenziosi legali spetta DEKRA valutarne la relativa gestione e decidere in merito al mantenimento, sospensione o revoca della certificazione.

Il mantenimento della certificazione è subordinato anche al pagamento della quota prevista.

L'esito della sorveglianza dipende dalla valutazione della completezza e congruità della documentazione presentata.

L'attività di sorveglianza può avere come esito il mantenimento, la sospensione o la revoca della certificazione a fronte della valutazione di DEKRA.

In assenza totale della documentazione prevista ai punti 1, 2 e/o 3, DEKRA sospenderà la certificazione per 3 mesi dalla data di scadenza annuale della sorveglianza.

Se trascorso tale termine, il professionista certificato non ha trasmesso la documentazione prevista ai punti 1, 2 e 3, DEKRA provvederà alla revoca del certificato. Il professionista dovrà effettuare un nuovo iter di certificazione.

l) Gestione Reclami: Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

m) Rinnovo:

Il certificato rilasciato alle persone fisiche ha una validità di 5 anni.

Al termine del ciclo di validità del certificato e comunque prima della scadenza dello stesso, DEKRA procede al rinnovo del certificato del professionista.

È responsabilità del soggetto certificato presentare domanda di rinnovo in tempi ragionevoli.

Per il Rinnovo della certificazione si applicano le stesse modalità e tempistiche previste per il mantenimento come descritto nel punto 10)k) del presente documento.

Ai rinnovo, il candidato dovrà rendere evidente che tra le evidenze presentate durante le sorveglianze annuali sono incluse quelle indicate nei punti C.1, D.2, F e G del punto 4 della norma UNI 11339.

Se nel periodo di validità della certificazione, DEKRA riscontra carenze oggettive non precedentemente valutate nelle sorveglianze annuali, come ad esempio:

 DEKRA Testing and Certification S.r.l.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI CEI 11339 (EGE)	0108 REV.00 data 09/01/24
		Pagina 15 di 16

- l'assenza di una o più attività di quelle indicate ai punti C.1, D.2, F e G del punto 4 della norma UNI 11339;
- la presenza di reclami gestiti non correttamente relativi all'attività certificata;
- la presenza di uno o più contenziosi legali in corso relativi all'attività certificata per aspetti tecnici;
- le evidenze relative all'aggiornamento professionale continuo (relative al quinto anno) non siano pertinenti rispetto alle conoscenze, abilità, autonomia e responsabilità riportate al punto 5 della presente norma oppure siano di durata inferiore a quella prevista nella sezione "mantenimento";
- le attività svolte relative al quinto anno non dimostrino la continuità lavorativa (6 mesi);

la persona certificata deve sostenere nuovamente il solo esame orale della durata da 20 a 60 minuti un minimo di 20 minuti e massimo 60 minuti in base alle criticità riscontrate.

Tale esame orale ha l'obiettivo di verificare se la persona certificata abbia mantenuto le competenze di cui non si è avuta piena evidenza tramite l'attività lavorativa, l'aggiornamento professionale continuo e la gestione dei reclami/contenzioni legali.

n) Trasferimenti dei certificati da altri organismi.

Il trasferimento della certificazione può avvenire solo da altro ente accreditato, può essere perfezionato in qualsiasi momento, presentando richiesta a DEKRA, con allegato il certificato in corso di validità o in alternativa evidenza sul registro Accredia, unitamente ad autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 sull'eventuale presenza e corretta gestione di reclami ricevuti dai clienti, ed ad una dichiarazione dell'OdC cedente in merito all'assenza di pendenze tecniche ed economiche o in assenza di quest'ultima (dando evidenza di averne comunque fatto richiesta), una dichiarazione ex DPR 445/2000 del candidato.

L'ente cedente avrà 5 giorni lavorativi per rispondere qualora ci fossero pendenze economico/tecniche come da RG 01-02 Accredia.

DEKRA formalizzerà, e renderà disponibile ad Accredia, l'esito del riesame dei requisiti §7.1.1 e §9.2.6 della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024.

 <p>DEKRA DEKRA Testing and Certification S.r.l.</p>	<p align="center">Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI CEI 11339 (EGE)</p>	<p align="center">0108 REV.00 data 09/01/24</p> <p align="center">Pagina 16 di 16</p>
--	---	--

Al completamento con esito positivo di tale istruttoria, DEKRA delibera l'emissione del proprio Certificato di Conformità, che manterrà la scadenza di quello precedente specificando che il certificato è stato emesso in precedenza da altro OdC.

DEKRA informerà l'OdC cedente del completamento del trasferimento.

o) Trasferimenti dei certificati ad altri organismi.

Dopo aver ricevuto la richiesta scritta di trasferimento ad altro ente da parte di persona certificata, completa di evidenze del versamento della quota prevista, DEKRA rilascerà, eventuale documentazione pertinente.

11. GESTIONE DELLE REGISTRAZIONI

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

12. REPORT E CERTIFICATI

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

13. SUBFORNITURE

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

14. GESTIONE DEI RICORSI

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

15. GESTIONE DEI RECLAMI

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

16. SOSPENSIONE, RINUNCE O REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA e quanto indicato al punto 10) del presente documento.

17. USO DEL MARCHIO

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.