 DEKRA DEKRA Testing and Certification S.r.l.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui al D.P.R 146/2018	REV.03 data 17/03/2022
		Pagina 1 di 13

SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DELLE PERSONE ADDETTE ALLE ATTIVITÀ DI CUI AL D.P.R. 146/2018

03	Aggiornamento riferimenti normativi	17/03/2022	RT	RQ	CD
02	Correzioni editoriali	10/03/2019	RT	RQ	CD
01	Seconda Emissione	01/03/2019	RT	RQ	CD
00	Prima Emissione	01/02/2019	RT	RQ	CD
Rev.	Descrizione	Data	Elaborato	Verificato	Approvato

 <p>DEKRA DEKRA Testing and Certification S.r.l.</p>	<p align="center">Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui al D.P.R 146/2018</p>	<p align="center">REV.03 data 17/03/2022</p> <hr/> <p align="center">Pagina 2 di 13</p>
--	--	---

INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
2. NORME E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	3
3. DEFINIZIONI	3
4. GESTIONE AMMINISTRATIVA.....	4
5. INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ, INTEGRITÀ.....	4
6. RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITÀ.....	4
7. SISTEMA QUALITÀ.....	4
8. PERSONALE.....	4
9. STRUTTURE ED ATTREZZATURE.....	5
10. ITER DI CERTIFICAZIONE DELLE PERSONE.....	6
11. GESTIONE DELLE REGISTRAZIONI.....	12
12. REPORT E CERTIFICATI.....	12
13. SUBFORNITURE.....	12
14. GESTIONE DEI RICORSI	12
15. GESTIONE DEI RECLAMI.....	12
16. SOSPENSIONE, RINUNCE O REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE	12
17. USO DEL MARCHIO.....	13

 <p>DEKRA DEKRA Testing and Certification S.r.l.</p>	<p align="center">Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui al D.P.R 146/2018</p>	<p align="center">REV.03 data 17/03/2022</p> <hr/> <p align="center">Pagina 3 di 13</p>
--	--	---

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente schema ha lo scopo di illustrare le eventuali deviazioni dal regolamento generale per la certificazione delle persone di "DEKRA Testing and Certification S.r.l." (in seguito: DEKRA Testing and Certification), sulle modalità con cui DEKRA Testing and Certification gestisce il processo di certificazione delle persone.

Tali deviazioni sono introdotte dai regolamenti e documenti riportati al punto 2 del presente documento.


Il presente schema definisce le condizioni e le modalità con le quali DEKRA Testing and Certification effettua la valutazione e la certificazione delle persone addette alle attività di cui al D.P.R. 146/2018 definisce inoltre le modalità che i richiedenti devono seguire per chiedere, ottenere e mantenere tale certificazione, rispetto alle normative e documenti di riferimento.

2. NORME E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- D.P.R. n. 146/2018
- Regolamento (UE) n. 517/2014
- Regolamento di esecuzione (UE) 2015/2067
- Regolamento (CE) n. 304/2008
- Regolamento di esecuzione (UE) 2015/2066
- Regolamento (CE) n. 306/2008
- Schema di accreditamento approvato dal Ministero dell'Ambiente con decreto n. 9 del 29/01/2019, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 146/2018
- Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA corrente revisione
- ACCREDIA . Circolare Informativa DC n.12/2020 - Informativa relativa alla congruità delle strumentazioni attrezzature e apparecchiature utilizzate dal Centro d'esame (ex RT-28) e/o dall'Impresa (ex RT-29) e/o dall'Organismo di attestazione (ex RT-30)

3. DEFINIZIONI

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

 <p>DEKRA DEKRA Testing and Certification S.r.l.</p>	<p align="center">Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui al D.P.R 146/2018</p>	<p align="center">REV.03 data 17/03/2022</p> <hr/> <p align="center">Pagina 4 di 13</p>
--	--	---

4. GESTIONE AMMINISTRATIVA

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

5. INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ, INTEGRITÀ

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

6. RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITÀ

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

7. SISTEMA QUALITÀ

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

8. PERSONALE

Oltre a quanto definito nel Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA, DEKRA coinvolge esaminatori in possesso di competenze professionali su apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria e pompe di calore fisse, comprese le celle frigorifero di autocarri e rimorchi frigorifero e conoscenza della legislazione e normativa tecnica cogente applicabile alla tipologia di esame per cui sono stati incaricati:

- D.P.R. n. 146/2018
- Regolamento (UE) n. 517/2014
- Regolamento (UE) n. 304/2014
- Regolamento (UE) n. 306/2014
- Regolamento di esecuzione (UE) 2015/2067
- Regolamento di esecuzione (UE) 2015/2066
- Regolamento (CE) n. 1516/2007
- Regolamento (CE) n. 1497/2007
- Schema di accreditamento e certificazione approvato dal Ministero dell'Ambiente con decreto

 <p>DEKRA DEKRA Testing and Certification S.r.l.</p>	<p align="center">Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui al D.P.R 146/2018</p>	<p align="center">REV.03 data 17/03/2022</p> <hr/> <p align="center">Pagina 5 di 13</p>
--	--	---

n. 9 del 29/01/2019, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 146/2018.

Gli esaminatori devono dimostrare esperienza su apparecchiature, tramite partecipazione a sessioni di esame come esaminatore e/o tramite esperienza professionale, nelle attività oggetto di certificazione di almeno 5 anni.


Tali evidenze sono riscontrabili sul CV (supportato da dichiarazione 445/2000); DEKRA Testing and Certification si riserva di chiedere approfondimenti e/o richiedere evidenze oggettive (referenze) a supporto di quanto dichiarato.

Per la per la decisione relativa alla certificazione (delibera), DEKRA Testing and Certification si avvale di personale che ha:

- conoscenza dei processi di decisione relativa alla certificazione;
- conoscenza della legislazione e della normativa tecnica cogente relativa ai gas fluorurati a effetto serra:
 - D.P.R. n. 146/2018
 - Regolamento (UE) n. 304/2014 (se applicabile)
 - Regolamento (UE) n. 306/2014 (se applicabile)
 - Regolamento di esecuzione (UE) 2015/2067 (se applicabile)
 - Regolamento di esecuzione (UE) 2015/2066 (se applicabile)
 - Regolamento (CE) n. 1497/2007
 - Schema di accreditamento e certificazione approvato dal Ministero dell'Ambiente con decreto
 - n. 9 del 29/01/2019, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 146/2018.

9. STRUTTURE ED ATTREZZATURE

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

 <p>DEKRA DEKRA Testing and Certification S.r.l.</p>	<p align="center">Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui al D.P.R 146/2018</p>	<p align="center">REV.03 data 17/03/2022</p> <p align="center">Pagina 6 di 13</p>
--	--	---

10. ITER DI CERTIFICAZIONE DELLE PERSONE

Il processo che definisce l'attività è sinteticamente descritto nel testo di seguito:

a) Presentazione della domanda:

Oltre a quanto definito nel Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA, per accedere all'esame di certificazione il candidato deve:

- ✓ essere preventivamente iscritto al Registro telematico nazionale delle persone e delle imprese certificate di cui all'articolo 15 del D.P.R. n. 146/2018 (di seguito denominato Registro telematico nazionale);
- ✓ presentare apposita domanda, corredata dall'attestato di iscrizione al Registro telematico nazionale, contenente le informazioni relative alla tipologia di certificazione richiesta (es.: per il Regolamento di esecuzione (UE) 2015/2067 occorre indicare la categoria per la quale si richiede l'esame [Categoria I, II, III, IV]).

b) Analisi della domanda: Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA

c) Pianificazione: Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA

d) Verifica: Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA

e) Effettuazione delle prove d'esame specifiche contenute negli Schemi di Certificazione ed agli standard di riferimento:

L'esame per ciascuna delle categorie di cui all'articolo 3, paragrafo 2 del Regolamento di esecuzione (UE) 2015/2067, è costituito da:

- a) una prova teorica, indicata in Allegato I al Regolamento di esecuzione (UE) 2015/2067 con la lettera "T" nella colonna della rispettiva categoria, consistente in una serie di domande a risposta multipla (tre alternative di risposta di cui una sola corretta), intese a valutare la competenza o la conoscenza in questione.

Il numero delle domande da porre è specificato nella seguente tabella:

CATEGORIE	NUMERO DI DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA
Categorie I	30
Categorie II	30
Categorie III	12
Categorie IV	15

 <p>DEKRA DEKRA Testing and Certification S.r.l.</p>	<p align="center">Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui al D.P.R 146/2018</p>	<p align="center">REV.03 data 17/03/2022</p> <hr/> <p align="center">Pagina 7 di 13</p>
--	--	--

b) una prova pratica, indicata in Allegato I al Regolamento di esecuzione (UE) 2015/2067 con la lettera "P" nella colonna della rispettiva categoria, durante la quale il candidato esegue il compito corrispondente, avendo a disposizione il materiale, le apparecchiature e gli strumenti necessari.

L'esame verte:

- ✓ su ciascun gruppo di competenze e conoscenze indicato in Allegato I al Regolamento di esecuzione (UE) 2015/2067 con i numeri 1, 2, 3, 4, 5, 10 e 11;
- ✓ su almeno uno dei gruppi di competenze e conoscenze tra quelli indicati applicabili alla Categoria richiesta dal candidato in Allegato I al Regolamento di esecuzione (UE) 2015/2067 con i numeri 6, 7, 8 e 9.

Esame secondo il Regolamento (CE) n. 304/2008

L'esame è costituito da:

- a) una prova teorica costituita da 15 domande a risposta multipla (tre alternative di risposta di cui una sola corretta), su argomenti indicati nell'Allegato al Regolamento (CE) n. 304/2008 con la lettera "T" nella colonna "Tipo di prova".
- b) una prova pratica, indicata nell'Allegato al Regolamento (CE) n. 304/2008 con la lettera "P" nella colonna "Tipo di prova", durante la quale il candidato esegue il compito corrispondente, avendo a disposizione il materiale, le apparecchiature e gli strumenti necessari.

Esame secondo il Regolamento di esecuzione (UE) 2015/2066

L'esame è costituito da:

- a) una prova teorica costituita da 20 domande a risposta multipla (tre alternative di risposta di cui una sola corretta), su argomenti indicati nell'Allegato I al Regolamento di esecuzione (UE) 2015/2066 con la lettera "T" nella colonna "Tipo di prova".
- b) una prova pratica, indicata in Allegato I al Regolamento di esecuzione (UE) 2015/2066 con la lettera "P" nella colonna "Tipo di prova", durante la quale il candidato esegue il compito corrispondente, avendo a disposizione il materiale, le apparecchiature e gli strumenti necessari.

Esame secondo il Regolamento (CE) n. 306/2008

L'esame è costituito da:

- a) una prova teorica costituita da 10 domande a risposta multipla (tre alternative di risposta di cui una sola corretta), su argomenti indicati nell'Allegato al Regolamento (CE) n. 306/2008 con la lettera "T" nella colonna "Tipo di prova".

 DEKRA Testing and Certification S.r.l.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui al D.P.R 146/2018	REV.03 data 17/03/2022
		Pagina 8 di 13

b) una prova pratica, indicata in Allegato al Regolamento (CE) n. 306/2008 con la lettera "P" nella colonna "Tipo di prova", durante la quale il candidato esegue il compito corrispondente, avendo a disposizione il materiale, le apparecchiature e gli strumenti necessari.

f) Durata delle prove

Categoria	Durata della prova teorica	Durata della prova pratica	Durata totale
2015/2067			
Categoria I	Max. 90 minuti	Max. 90 minuti	3 ore
Categoria II	Max. 90 minuti	Max. 90 minuti	3 ore
Categoria III	30 minuti	Max.45 minuti	Max 1 ora e 15 minuti
Categoria IV	30 minuti	Max.45 minuti	Max 1 ora e 15 minuti
304/2008			
===	Max. 45 minuti	Max. 45 minuti	Max. 1 ora e 30 minuti
2015/2066			
Max. 45 minuti	Max. 60 minuti	Max. 60 minuti	Max. 2 ore
306/2008			
Max. 45 minuti	Max. 30 minuti	Max. 30 minuti	Max. 1 ora

g) Valutazione delle prove d'esame effettuata dai Commissari di esame al quale viene affidato il compito di garantire la competenza delle persone certificate.

Il candidato per essere idoneo alla certificazione deve ottenere:

- ✓ una valutazione minima pari al 60% in ciascuna parte dell'esame, e
- ✓ una valutazione complessiva minima pari all'70%.

La valutazione complessiva "N" deve essere calcolata secondo la seguente formula:

$N = 0,30 nt + 0,70 np$, dove:


- ✓ nt è la valutazione in % della prova teorica;
- ✓ np è la valutazione in % della prova pratica.

In caso di valori decimali, il risultato non deve essere arrotondato (né per eccesso né per difetto).

I valori centesimali dovranno essere arrotondati per difetto.

La prova teorica e la prova pratica dell'esame devono essere valutate separatamente e nell'ordine indicato.

Se il candidato nella prova teorica non raggiunge il 60% non può accedere alla prova pratica.

 <p>DEKRA Testing and Certification S.r.l.</p>	<p>Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui al D.P.R 146/2018</p>	<p>REV.03 data 17/03/2022</p> <hr/> <p>Pagina 9 di 13</p>
--	---	--

Se il candidato supera la prova teorica e non supera la prova pratica, potrà ripetere la sola prova pratica e completare l'intero esame entro i termini previsti all'articolo 7, comma 3, lettera c) e all'articolo 21, comma 7 del D.P.R. n. 146/2018.

Superato tale termine il candidato dovrà ripetere l'intera procedura di certificazione come previsto all'articolo 7, comma 3 del D.P.R. n. 146/2018.

Estensione del profilo professionale nell'ambito del Regolamento di esecuzione (UE) 2015/2067

DEKRA deve predisporre e rendere disponibile un regolamento per estendere la certificazione ad una categoria diversa (es.: da Categoria II a Categoria I).

h) Preparazione e presentazione dei rapporti: Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

i) Rilascio della Certificazione:

La documentazione dell'esame sarà chiaramente identificata (anche mediante apposizione di timbro/firme), esaminata ed approvata dal gruppo di esame o dall'Organismo di valutazione e trasmessa a DEKRA Testing and Certification, a sessione di esame terminata.


La documentazione della sessione di esame viene portata in delibera per la decisione relativa alla certificazione; a seguito del riesame il coordinatore di pratica invia la documentazione al comitato di delibera.

Tutti i certificati emessi sono trascritti nell'apposito registro che riporta:

- numero del certificato
- nome della persona
- nome dell'Organizzazione di appartenenza
- data emissione/scadenza
- Riferimento al regolamento CE
- Categoria (ove applicabile)

DEKRA Testing and Certification mantiene un registro che consente di verificare la posizione delle persone certificate. Il registro è conservato per almeno 20 anni.

DEKRA Testing and Certification trasmetterà al Ministero dell'Ambiente e della Tutela sul Territorio e sul Mare ed in copia ad ACCREDIA, una relazione annuale sulle attività svolte.

 <p>DEKRA DEKRA Testing and Certification S.r.l.</p>	<p align="center">Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui al D.P.R 146/2018</p>	<p align="center">REV.03 data 17/03/2022</p> <hr/> <p align="center">Pagina 10 di 13</p>
--	--	---

j) Archiviazione della documentazione. Tutti i documenti riguardanti le prove di esame sono conservati presso gli archivi di DEKRA Testing and Certification per un periodo non inferiore venti anni. La loro consultazione è consentita al personale autorizzato ed agli organi di controllo preposti.

k) Mantenimento della Certificazione:

Nell'arco dei 10 anni di validità della certificazione, le verifiche di sorveglianza dovranno essere effettuate a livello documentale con cadenza annuale.


DEKRA Testing and Certification, almeno 60 giorni prima della scadenza annuale della sorveglianza (Ad esempio, per un certificato emesso il 01.10.2017, la scadenza annuale del certificato si intende il 30.09.2018), trasmette un sollecito alla persona fisica certificata per richiedere l'invio della seguente documentazione:

1. un documento "emesso" dalla Banca Dati di cui all'articolo 16 del D.P.R. n. 146/2018 nel quale sia dimostrato che la persona fisica certificata abbia svolto, dalla precedente sorveglianza, interventi inerenti il campo di applicazione del certificato. In attesa dell'attivazione della Banca Dati, la persona fisica certificata invierà una dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (artt. 47 e 76), circa gli interventi svolti dalla precedente sorveglianza, inerenti il campo di applicazione del certificato.

Nel caso in cui la persona fisica certificata non abbia effettuato interventi dalla precedente sorveglianza, DEKRA Testing and Certification manterrà comunque il certificato. Nella successiva sorveglianza, la persona fisica certificata dovrà fornire evidenza a DEKRA Testing and Certification di avere effettuato almeno un intervento inerente il campo di applicazione del certificato;

2. una dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (artt. 47 e 76), nella quale la persona fisica certificata dichiara di non avere subito reclami e/o ricorsi da parte di clienti sulla corretta esecuzione dell'incarico svolto inerenti il campo di applicazione del certificato. Nel caso siano presenti reclami e/o ricorsi, la persona fisica dovrà comunicare le modalità di gestione degli stessi;
3. conferma o aggiornamento dei dati di recapito della persona fisica certificata rispetto a quanto comunicato in fase di certificazione.

Almeno 30 giorni prima della scadenza annuale della sorveglianza, DEKRA Testing and Certification deve ricevere dalla persona fisica certificata, o tramite il proprio datore di lavoro, la documentazione di cui ai punti 1., 2. e 3. sopra riportati.

 <p>DEKRA DEKRA Testing and Certification S.r.l.</p>	<p align="center">Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui al D.P.R 146/2018</p>	<p align="center">REV.03 data 17/03/2022</p> <hr/> <p align="center">Pagina 11 di 13</p>
--	--	--

In assenza parziale o totale della documentazione prevista ai punti 1., 2. e 3., DEKRA Testing and Certification sospenderà la certificazione entro 10 giorni lavorativi successivi alla data di scadenza annuale della sorveglianza.

Se entro 180 giorni successivi alla scadenza annuale per il mantenimento del certificato, la persona fisica non trasmette la documentazione prevista ai punti 1., 2. e 3., DEKRA Testing and Certification provvederà alla revoca del certificato. La persona fisica, prima di eseguire un nuovo intervento, dovrà effettuare un nuovo iter di certificazione (ripetizione dell'esame teorico e pratico).

DEKRA Testing and Certification, in caso di esito positivo degli accertamenti, comunica alla persona fisica la sussistenza della certificazione.

l) Gestione Reclami: Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

m) Rinnovo:

Il certificato rilasciato alle persone fisiche ha una validità di 10 anni.

Il rinnovo della certificazione avviene tramite lo svolgimento di un nuovo esame con le stesse modalità descritte nel presente schema.


La persona fisica certificata, dovrà presentare una istanza di rinnovo entro 60 giorni antecedenti la scadenza del certificato, direttamente o tramite il proprio datore di lavoro.

n) Trasferimenti dei certificati da altri organismi.

Il trasferimento di un certificato rilasciato ad una persona fisica, può essere perfezionato a condizione che il certificato sia in stato di validità ossia che siano state svolte con esito positivo le verifiche di sorveglianza annuali. Non è possibile effettuare trasferimenti nel caso di certificati sospesi o revocati.

Ai fini del trasferimento, il DEKRA Testing and Certification che rilascia nuovamente il certificato (Organismo subentrante) deve essere in possesso della seguente documentazione:

- a) stato di validità del certificato constatato attraverso il Registro telematico nazionale;
- b) dichiarazione dell'ente cedente circa la chiusura di eventuali pendenze (economiche e tecniche) nei confronti della persona fisica, compresa la gestione di eventuali reclami e/o ricorsi;
- c) una dichiarazione resa dalla persona fisica, in conformità agli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale attesta di non avere in essere reclami e/o contenziosi legali relativi alle attività oggetto della certificazione.

 <p>DEKRA Testing and Certification S.r.l.</p>	<p align="center">Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui al D.P.R 146/2018</p>	<p align="center">REV.03 data 17/03/2022</p> <hr/> <p align="center">Pagina 12 di 13</p>
--	--	--

L'ente cedente, entro 30 giorni lavorativi dalla data della richiesta di trasferimento, deve rendere disponibile la documentazione di cui al punto b. alla persona fisica richiedente.

A seguito di esito positivo della verifica della completezza e della congruità della documentazione di cui sopra, DEKRA Testing and Certification emetterà un certificato, secondo quanto previsto al punto "Certificato", riportando la data di "emissione corrente" con invariata la data di rilascio e di scadenza dandone comunicazione all'ente cedente. Entro 10 giorni lavorativi dalla data di tale comunicazione, DEKRA Testing and Certification cedente revocherà il certificato.

Il certificato emesso da DEKRA Testing and Certification, in ogni caso, non è essere considerato come un nuovo certificato.

11. GESTIONE DELLE REGISTRAZIONI

Entro 10 giorni lavorativi dalla data di delibera/riesame della documentazione relativa a rilascio, mantenimento sorveglianza (verifica con esito positivo), rinnovo, sospensione, revoca o trasferimento del certificato, DEKRA Testing and Certification deve inserire, nella sezione apposita del Registro telematico nazionale, l'esito degli accertamenti (sussistenza o meno della certificazione della persona fisica).

12. REPORT E CERTIFICATI

DEKRA Testing and Certification deve conservare le registrazioni relative al processo di certificazione per un periodo non inferiore a due cicli di certificazione (20 anni).

13. SUBFORNITURE

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.


14. GESTIONE DEI RICORSI

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

15. GESTIONE DEI RECLAMI

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

16. SOSPENSIONE, RINUNCE O REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

 DEKRA Testing and Certification S.r.l.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui al D.P.R 146/2018	REV.03 data 17/03/2022 <small>Pagina 13 di 13</small>
--	--	---

In caso di gravi reclami o irregolarità nel rispetto di quanto contenuto nei Regolamenti/documenti richiamati dal contratto sottoscritto dal Richiedente, DEKRA Testing and Certification potrà procedere con la sospensione della certificazione rilasciata alla persona.

Dopo la comunicazione della sospensione, alla persona verrà concesso un intervallo di tempo per dare evidenza della risoluzione della situazione che ha generato il reclamo. In detto periodo la persona, non potrà utilizzare ne' il Certificato ne' il Marchio.

Qualora la persona non provveda alla gestione del reclamo in maniera soddisfacente ed alla eliminazione della causa, DEKRA Testing and Certification procederà alla Revoca del certificato (dandone comunicazione ad Accredia per gli Schemi di Certificazione accreditati).

A seguito di revoca, la persona sarà tenuta alla restituzione del certificato e ad eliminare ogni riferimento allo stesso sulla documentazione utilizzata nello svolgimento della propria attività.

E' possibile rinunciare alla certificazione nei tempi che si ritiene opportuno motivandola per iscritto la decisione. La rinuncia alla certificazione comporta la cancellazione dal registro dei certificati, la comunicazione ad ACCREDIA, e l'inserimento della rinuncia per via telematica nella sezione apposita del Registro di cui al DPR 146/2018 entro 10 giorni dalla decisione. L'eventuale domanda di ripristino della certificazione potrà essere accolta non prima di un anno dalla data della rinuncia.

I costi relativi ai diritti di segreteria camerale per la registrazione della rinuncia della certificazione saranno a carico del cliente.

17. USO DEL MARCHIO

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.