

 DEKRA DEKRA Testing and Certification s.r.l.	Regolamento per la certificazione del personale: Esperto in Gestione dell'Energia (EGE)	SC 04 EGE
		Rev. 04 del 01/03/2019

Regolamento interno per lo schema di certificazione **“Esperto in Gestione dell'Energia”** in conformità alla norma UNI EN ISO 17024 e alla norma UNI CEI 11339:2009

03	Quarta Emissione	01/03/2019	AS	CS	MT
02	Terza Emissione	22/07/16	CMV	CS	DB
01	Seconda Emissione	24/05/16	CMV	CS	DB
00	Prima Emissione	03/03/16	CMV	CS	DB
Rev.	Descrizione	Data	Elaborato	Verificato	Approvato

INDICE

1. CONTENUTI DEL DOCUMENTO	3
2. RIFERIMENTI NORMATIVI	3
3. LEGENDA	3
4. REQUISITI DEL CANDIDATO	3
4.2 Profilo professionale dell'EGE	5
5. CODICE DEONTOLOGICO E INFORMATIVA PRIVACY	5
6. AMMISSIONE ALL'ESAME	5
7. ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA	6
8. PROCEDURA DI VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE	8
8.1 Domanda di ammissione	8
8.2 Esame di certificazione.....	8
8.2.1 <i>Acquisizione delle Competenze dell'EGE mediante l'esame di certificazione</i>	8
8.2.2 <i>Materie d'esame</i>	9
8.2.3 <i>Prova d'esame</i>	9
8.2.4 <i>Svolgimento dell'Esame</i>	10
8.2.5 <i>Criteri di valutazione</i>	11
8.2.6 <i>Caso di ripetizione dell'esame</i>	11
9. RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE	11
10. CERTIFICATO	11
10.1 Registro professionale EGE.....	11
11. VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE	12
12. RINNOVO E SORVEGLIANZA	12
13. TRASFERIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE	12
14. FASE TRANSITORIA	13
15. SANZIONI, REVOCA, O SOSPENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE	14
16. TARIFFE	14
17. USO DEL MARCHIO	14

 DEKRA DEKRA Testing and Certification s.r.l.	Regolamento per la certificazione del personale: Esperto in Gestione dell'Energia (EGE)	SC 04 EGE
		Rev. 04 del 01/03/2019

1. CONTENUTI DEL DOCUMENTO

DEKRA Testing and Certification opera per il rilascio della Certificazione in oggetto mediante il presente Regolamento che regola le fasi del processo di certificazione in tutti i suoi requisiti e passaggi. Può fare domanda di certificazione qualunque persona fisica, in possesso dei requisiti definiti da questo Regolamento.

Questo regolamento descrive le attività e responsabilità, i controlli e le verifiche connesse allo schema di certificazione **“Esperto in Gestione dell'Energia”** (di seguito EGE). Le regole di tale schema sono state definite dalle norme UNI EN ISO 17024 e UNI CEI 11339:2009.

L'“Esperto in Gestione dell'Energia” è definito dal D.Lgs 115/2008 come il *“soggetto che ha le conoscenze, l'esperienza e la capacità necessarie per gestire l'uso dell'energia in modo efficiente”*.

La presente procedura si applica alle attività di certificazione delle professioni per lo schema suddetto e ne definisce:

1. Requisiti di Istruzione ed Esperienza professionale;
2. Descrizione del profilo professionale e requisiti di conoscenza
3. Modalità per lo svolgimento dell'esame di certificazione;
4. Requisiti e modalità per il mantenimento della certificazione;
5. Requisiti e modalità per il rinnovo della certificazione;
6. Modalità di sospensione e revoca della certificazione.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Ente emittente	Riferimento	Descrizione
UNI CEI EN ISO/IEC	17024:2012	Requisiti Generali per gli organismi che operano nella certificazione del personale
UNI CEI	11339	Gestione dell'Energia – Esperti in Gestione dell'Energia – Requisiti generali per la qualificazione
UNI EN	16247 parte 5	Energy Audit - Parte 5: competence of energy auditor
Ministero Sviluppo Economico Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare	Dlgs 102/2014	Decreto del 12 maggio 2015 - Approvazione degli schemi di certificazione e accreditamento per la conformità alle norme tecniche in materia di ESCo, Esperti in Gestione dell'Energia (EGE) e Sistemi di Gestione dell'Energia, ai sensi dell'articolo 12, comma 1 del decreto legislativo 4 luglio 2014, n. 102. e indicazioni della circolare Accredia di riferimento.

3. LEGENDA

I termini e le definizioni utilizzati in questo regolamento vengono descritti **nell'Allegato 1**

4. REQUISITI DEL CANDIDATO

L'EGE è un Professionista che deve possedere la capacità di coniugare conoscenze nel campo energetico e ambientale con competenze gestionali, economico-finanziarie e di comunicazione, è quindi una figura

 DEKRA DEKRA Testing and Certification s.r.l.	Regolamento per la certificazione del personale: Esperto in Gestione dell'Energia (EGE)	SC 04 EGE
		Rev. 04 del 01/03/2019

professionale che gestisce l'uso dell'energia in modo efficiente coniugando conoscenze nel campo energetico (ivi comprese le ricadute ambientali dell'uso dell'energia) con competenze gestionali, economico-finanziarie e di comunicazione, mantenendosi continuamente e costantemente aggiornato sull'evoluzione delle tecnologie, delle metodologie e della normativa energetico-ambientale.

La certificazione dell'EGE prevede due settori di competenza:

EGE settore industriale deve avere competenze finalizzate ad applicazioni industriali e processi produttivi, comprendendo anche il settore Trasporti; le particolari competenze finalizzate prevalentemente a soddisfare le esigenze di processo nei settori industriali e produttivi, di cui alla norma UNI CEI 11339, si realizzano nelle seguenti attività:

- Gestione e controllo dei Sistemi Energetici relativamente ad organizzazioni, aziende, insiemi tecnologici, organismi con finalità di produzione di beni e/o servizi in grado di generare una richiesta di energia;
- Gestione delle organizzazioni dove i consumi energetici dipendono principalmente, anche se non esclusivamente da: Utilizzo diretto e indiretto da parte di processi produttivi; Infrastrutture e reti di stabilimento ivi compresi gli impianti di produzione di energia; Altri processi produttivi, inseriti anche all'interno di strutture civili purché prevalenti, per significatività relativa all'uso e consumo dell'energia; Gestione di mezzi di trasporto e flotte (norma UNI CEI EN 16247, parte 4).
- Diagnosi energetica (con riferimento ai campi di applicazione della norma UNI CEI EN 16247, parte 3 - processi - e parte 4 - trasporti);

EGE settore civile deve avere competenze finalizzate agli utilizzi civili, al settore del terziario e della Pubblica Amministrazione. Le particolari competenze finalizzate prevalentemente a soddisfare l'esigenza di confort individuale nei settori civile, terziario e della Pubblica Amministrazione, secondo la norma UNI CEI 11339, si realizzano nelle seguenti attività:

- Gestione e controllo dei Sistemi Energetici relativamente agli insediamenti urbanistici omogenei (sia civili sia industriali) in grado di generare, gestire o controllare una richiesta di energia;
- Gestione delle organizzazioni e/o degli edifici dove i consumi energetici dipendono principalmente, anche se non esclusivamente, da: Gestione energetica di apparecchiature ed impiantistica, utilizzate normalmente anche in strutture civili; Gestione energetica di flotte aziendali (così come definiti nella UNI CEI EN 16247-4) quando ricadono nel campo di applicazione di cui al punto 2 e/o 3.
- Diagnosi energetica (con esplicito riferimento ai campi di applicazione della UNI-CEI EN 16247, parte 2 (edifici));

Il candidato può richiedere la certificazione per un solo profilo specifico o per entrambi.

Durante l'esame, le competenze comuni ai due profili saranno verificate per prime in ordine cronologico, seguite dalla valutazione su aspetti specifici del singolo profilo. I candidati che hanno richiesto e ottenuto la certificazione rispetto a uno solo dei due profili potranno in seguito richiedere la certificazione del secondo profilo, effettuando solo la prova scritta relativa ad esso e la prova orale.

Le evidenze da parte di ciascun candidato dovranno essere presentate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

È facoltà di DEKRA Testing and Certification richiedere ulteriori evidenze sulle competenze (es.: fatture, fogli di calcolo dei lavori svolti, presentazioni, intestazioni di diagnosi energetiche, dichiarazioni datori di lavoro, ecc.).

 DEKRA DEKRA Testing and Certification s.r.l.	Regolamento per la certificazione del personale: Esperto in Gestione dell'Energia (EGE)	SC 04 EGE
		Rev. 04 del 01/03/2019

4.2 Profilo professionale dell'EGE

Le norme stabiliscono per l'EGE i seguenti compiti:

1. Promozione dell'introduzione di una politica energetica dell'organizzazione o, se già presente, attività di verifica della stessa;
2. Analisi approfondite e continuative del sistema energetico in cui si trova ad operare: dei processi, degli impianti e delle tecnologie impiegati, della politica energetica dell'organizzazione;
3. Promozione dell'introduzione e/o del mantenimento all'interno dell'organizzazione dei sistemi di gestione dell'energia conformi alla ISO 50001;
4. Gestione di una contabilità energetica analitica, valutazione dei risparmi ottenuti dai progetti di risparmio energetico e relative misure;
5. Analisi dei contratti di fornitura e cessione di energia;
6. Diagnosi energetiche comprensive dell'individuazione di interventi migliorativi anche in relazione all'impiego delle fonti energetiche rinnovabili;
7. Analisi tecnico-economica e di fattibilità degli interventi e valutazione dei rischi;
8. Ottimizzazione della conduzione e manutenzione degli impianti;
9. Gestione e controllo dei sistemi energetici;
10. Elaborazione di piani e programmi di attività e attuazione degli stessi con la gestione del personale addetto, dei consulenti, dei fornitori, delle ditte esecutrici;
11. Individuazione di programmi di sensibilizzazione e di promozione dell'uso efficiente dell'energia e attuazione degli stessi;
12. Definizione delle specifiche tecniche attinenti gli aspetti energetici dei contratti per la realizzazione di interventi e/o la fornitura di beni e servizi e la gestione di impianti;
13. Applicazione appropriata della legislazione e della normativa tecnica in campo energetico e ambientale;
14. Reportistica e relazioni con la direzione, il personale e l'esterno;
15. Pianificazione dei sistemi energetici;
16. Pianificazione finanziaria delle attività;
17. Gestione del progetto (project management).

5. CODICE DEONTOLOGICO E INFORMATIVA PRIVACY

Il professionista certificato deve leggere e sottoscrivere il Codice Deontologico, presente sul sito di DEKRA Testing and Certification (<http://www.dekra.it/it/certificazione-delle-competenze>), all'atto della domanda di certificazione, unitamente all'informativa ai sensi del GDPR 2016/679.

6. AMMISSIONE ALL'ESAME

Il candidato deve compilare e firmare la Domanda di ammissione all'esame (<http://www.dekra.it/it/certificazione-delle-competenze>) nel quale il candidato è chiamato a fornire i suoi riferimenti e le dichiarazioni necessarie a valutarne la preventiva idoneità all'esame e le ulteriori dichiarazioni relative ai titoli posseduti e all'onorabilità. Dette dichiarazioni dovranno poi essere confermate dalla consegna della necessaria documentazione comprovante le dichiarazioni rese e il contenuto del Curriculum Vitae presentato dal candidato. Le comunicazioni con il candidato avvengono in misura prevalente per posta elettronica certificata, all'indirizzo specificato dal candidato.

 <p>DEKRA DEKRA Testing and Certification s.r.l.</p>	<p align="center">Regolamento per la certificazione del personale: Esperto in Gestione dell'Energia (EGE)</p>	<p align="center">SC 04 EGE</p>
		<p align="center">Rev. 04 del 01/03/2019</p>

7. ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA

Una documentata esperienza professionale nel settore della **gestione dell'energia** è il requisito principale che il candidato è chiamato a dimostrare, anche attraverso un numero di anni proporzionato al tipo di istruzione scolastica posseduta, (come da tabella di seguito riportata).

Il requisito minimo è il possesso del **Diploma di Scuola Media Superiore**.

Il candidato deve dimostrare un'adeguata esperienza lavorativa, avendo svolto mansioni tecniche e/o manageriali nella gestione dell'energia. In particolare, si considerano esperienze nel settore dell'energia:

- Ruoli tecnici o manageriali presso studi o società di consulenza;
- Consulenze come libero professionista;
- Redazione di studi di fattibilità;
- Progettazione ed erogazione di docenze;
- Gestione dei progetti;
- Analisi dei rischi di progetto;
- Diagnosi energetiche;
- Audit per sistemi di gestione dell'energia;
- Analisi e ottimizzazione dei sistemi energetici;
- Conduzione e manutenzione impianti;
- Supporto per la definizione e sottoscrizione di contratti di fornitura di energia;
- Sviluppo e consulenza per la predisposizione e il mantenimento di sistemi di gestione dell'energia.

Le esperienze devono essere riferite al settore civile e/o industriale. Il candidato dovrà dimostrare di aver svolto almeno 7 sui 17 tra le attività previste nella tabella superiore (vedi: punto 4 della norma UNI EN 11339:2009, che indica come obbligatori quelli nei punti 1, 4, 6 e 7).

Le suddette competenze dovranno essere documentate **da lettere di referenza** ed altra documentazione pertinente (contratti, lettere di incarico, frontespizi di rapporti e progetti, diagnosi energetiche, fatture e così via) in cui devono comparire: nome e cognome del candidato; datore di lavoro/committente; funzioni e attività svolte dal candidato; durata delle attività con i relativi riferimenti temporali; funzione/qualifica della persona che ha rilasciato la dichiarazione di competenza.

In particolare, si intende per esperienza lavorativa:

- Nel settore Industriale: attività nei processi e nei sistemi produttivi, distribuzione e produzione di energia, acqua, gas, sistemi di trasporto (ove applicabili);
- Nel settore Civile: attività relative a impianti, sistemi di servizi, infrastrutture, logistica e commercio nelle applicazioni civili, nell'edilizia pubblica e privata.

Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti ed equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Per laureati in periodi precedenti al recente riordino dei corsi di laurea sono equiparate alle lauree magistrali suddette le lauree quinquennali in ingegneria e architettura e le lauree quadriennali in fisica e chimica, così come sono equiparate alle lauree triennali suddette i diplomi di laurea triennali in ingegneria, architettura, fisica e chimica.

DEKRA Testing and Certification potrà richiedere integrazione della documentazione presentata per verificare eventuali casi dubbi. Per essere ammessi all'esame i candidati devono soddisfare tutti i requisiti sopra indicati, attraverso:

- Presentazione di idonea documentazione;

- Sottoscrizione di una “autodichiarazione” nel Modulo di Ammissione all’esame, redatta in conformità agli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 e comunque soggetta a verifica su richiesta da parte di DEKRA Testing and Certification (nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in tema di privacy).

Tabella dei titoli di studio e relativi tempi minimi di esperienza richiesti.

CORSO DI LAUREA	anni minimi per EGE Civile	anni minimi per EGE Industriale
LM-4 ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA	3	4
LM-17 FISICA	3	4
LM-20 INGEGNERIA AEROSPAZIALE E ASTRONAUTICA	3	3
LM-21 INGEGNERIA BIOMEDICA	4	4
LM-22 INGEGNERIA CHIMICA	3	3
LM-23 INGEGNERIA CIVILE	3	3
LM-24 INGEGNERIA DEI SISTEMI EDILIZI	3	3
LM-25 INGEGNERIA DELL'AUTOMAZIONE	4	3
LM-26 INGEGNERIA DELLA SICUREZZA	3	3
LM-27 INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI	4	4
LM-28 INGEGNERIA ELETTRICA ED ELETTRONICA	3	3
LM-30 INGEGNERIA ENERGETICA E NUCLEARE	3	3
LM-31 INGEGNERIA GESTIONALE	3	3
LM-32 INGEGNERIA INFORMATICA	4	4
LM-33 INGEGNERIA MECCANICA	3	3
LM-34 INGEGNERIA NAVALE	3	3
LM-35 INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO	3	4
LM-44 MODELLISTICA MATEMATICO-FISICA PER L'INGEGNERIA	4	4
LM-48 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E AMBIENTALE	3	4
LM-53 SCIENZA E INGEGNERIA DEI MATERIALI	3	4
LM-54 SCIENZE CHIMICHE	3	4
LM-69 SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE	4	4
LM-71 SCIENZE E TECNOLOGIE DELLA CHIMICA INDUSTRIALE	4	4
LM-75 SCIENZE E TECNOLOGIE DELL'AMBIENTE E TERRITORIO	4	4
L-7 INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE	4	4
L-8 INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE	4	4
L-9 INGEGNERIA INDUSTRIALE	4	4
L-17 SCIENZE DELL'ARCHITETTURA	4	4
L-23 SCIENZE E TECNICHE DELL'EDILIZIA	4	4
L-27 SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE	4	4
L-30 SCIENZE E TECNOLOGIE FISICHE	4	4
ALTRE LAUREE	5	5
DIPLOMA TECNICO	5	5
DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE	10	10

 DEKRA DEKRA Testing and Certification s.r.l.	Regolamento per la certificazione del personale: Esperto in Gestione dell'Energia (EGE)	SC 04 EGE
		Rev. 04 del 01/03/2019

8. PROCEDURA DI VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE

8.1 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione può essere presentata dal professionista in possesso dei requisiti indicati in precedenza. Il candidato che intende fare domanda di certificazione deve inviare a DEKRA Testing and Certification la seguente documentazione:

1. Modulo Richiesta di Certificazione, compilato e firmato (Allegato 3);
2. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. Curriculum Vitae su formato europeo, debitamente firmato;
4. Copia del pagamento della quota di “presentazione domanda e analisi documentale” come da relativo tariffario interno DEKRA Testing and Certification, relativamente ai settori richiesti (Civile e/o Industriale);
5. Evidenze documentali a dimostrazione del possesso dell'esperienza lavorativa;
6. Autodichiarazione redatta in conformità agli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000, contenente il richiamo delle evidenze documentali presentate.

La documentazione deve essere inviata **entro le 2 settimane precedenti** la data dell'esame di certificazione tramite e-mail, all'indirizzo indicato sul documento “Programma sessioni di esame” presente sul sito DEKRA.

8.2 Esame di certificazione

L'accesso all'esame di Certificazione è consentito ai soli candidati che:

- Abbiamo superato la prima fase di analisi documentale;
- Abbiamo effettuato il pagamento della quota di “partecipazione esame”, come da tariffario interno DEKRA Testing and Certification, categoria: EGE, definita in base ai settori richiesti.

Il calendario delle sessioni di esame è pubblicato sul sito all'indirizzo www.dekra.it

8.2.1 Acquisizione delle Competenze dell'EGE mediante l'esame di certificazione

L'esame di certificazione verterà sulle competenze come definite dalla norma UNI CEI 11339:2009, elencate di seguito:

1. conoscenza dei Sistemi di Gestione dell'Energia e delle tecniche di auditing in tale ambito e, ove investito della necessaria responsabilità e autorità, deve essere in grado di predisporre e implementare un Sistema di Gestione dell'Energia nell'organizzazione ivi compreso un programma di gestione dell'energia conforme alla ISO 50001;
2. conoscenza delle tecnologie tradizionali e innovative di efficienza energetica e uso delle fonti rinnovabili;
3. conoscenza di base delle implicazioni ambientali degli usi energetici;
4. conoscenza del mercato dell'energia elettrica e del gas, degli attori coinvolti nel mercato stesso, della tipologia delle offerte di fornitura, delle forme contrattuali, delle tariffe e prezzi correnti;
5. conoscenza di base delle metodologie di valutazione economica dei progetti, della redditività degli investimenti, delle fonti di finanziamento, degli strumenti di finanziamento (finanza di progetto - “project financing” e FTT – Finanziamento Tramite Terzi) e della valutazione dei rischi di progetto;
6. conoscenza delle metodologie di valutazione dei risparmi di energia conseguibili e conseguiti;
7. conoscenza di modalità contrattuali per l'acquisto di beni e/o servizi, con un particolare riferimento

 DEKRA DEKRA Testing and Certification s.r.l.	Regolamento per la certificazione del personale: Esperto in Gestione dell'Energia (EGE)	SC 04 EGE
		Rev. 04 del 01/03/2019

- agli interventi finalizzati alla riqualificazione energetica (anche in modalità di affidamento a terzi/outsourcing) e ai contratti a garanzia di risultato e/o a prestazione garantita;
8. conoscenza di base del project management e delle basi di: organizzazione aziendale, controllo di gestione e budget e contabilità analitica;
 9. conoscenza della legislazione e normativa tecnica in materia ambientale ed energetica.

8.2.2 Materie d'esame

Le materie affrontate durante l'esame saranno quindi le seguenti:

1. Sistemi di Gestione dell'Energia e delle tecniche di auditing
2. Tecnologie tradizionali e innovative di efficienza energetica e uso delle fonti rinnovabili
3. Implicazioni ambientali degli usi energetici
4. Mercato dell'energia elettrica e del gas, degli attori coinvolti nel mercato stesso, della tipologia delle offerte di fornitura, delle forme contrattuali, delle tariffe e prezzi correnti
5. Metodologie di valutazione economica dei progetti, della redditività degli investimenti, delle fonti e degli strumenti di finanziamento e della valutazione dei rischi di progetto
6. Metodologie di valutazione dei risparmi di energia conseguibili e conseguiti
7. Modalità contrattuali per l'acquisto di beni e/o servizi, con particolare riferimento agli interventi finalizzati alla riqualificazione energetica (anche in modalità di outsourcing) e ai contratti a garanzia di risultato e/o a prestazione garantita
8. Project management e basi di organizzazione aziendale, di controllo di gestione e budget, di contabilità analitica
9. Legislazione e normativa tecnica in materia ambientale ed energetica

8.2.3 Prova d'esame

Tre sono le prove d'esame:

1. Prova scritta a risposta multipla;
2. Prova scritta di analisi di casi professionali (caso studio);
3. Prova orale individuale.

L'esame sarà svolto da un Organismo di Valutazione (OdV) in un luogo comunicato all'atto dell'accettazione della richiesta di certificazione.

Le domande della prova scritta sono scelte dal Responsabile dello Schema di Certificazione (RSC), o dall'esaminatore, da un **elenco che viene aggiornato con cadenza annuale e in funzione delle sessioni di esame eseguite.**

Tutte le prove si baseranno sulla verifica delle competenze professionali e sulla capacità all'esercizio della professione.

Chi, in possesso dei requisiti, desidera certificarsi per entrambi gli ambiti di competenza (civile ed industriale) può sostenere tutte le prove di esame all'interno della stessa sessione.

Chi è già in possesso di certificazione in un settore, può estendere la certificazione al settore mancante svolgendo l'esame relativamente alla sola parte specifica oggetto di estensione.

8.2.3.1 Prova scritta a risposta multipla

La prova per ogni singolo settore è composta da 30 domande a risposta multipla, di cui una sola è corretta, suddivise in 20 domande di carattere generale (valide per entrambi i settori civile ed industriale) e 10 domande per lo specifico settore richiesto, civile o industriale.

 DEKRA DEKRA Testing and Certification s.r.l.	Regolamento per la certificazione del personale: Esperto in Gestione dell'Energia (EGE)	SC 04 EGE
		Rev. 04 del 01/03/2019

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 60 minuti per un singolo settore. Nel caso il candidato effettui l'esame per entrambi i settori di competenza nella stessa sessione di esame, il tempo a disposizione per rispondere alle 10 domande per il settore aggiuntivo sarà incrementato di ulteriori 20 minuti.

Il punteggio massimo ottenibile dalla prova per ogni singolo settore è 30/30 considerando 1 punto per ogni risposta esatta e 0 punti per le risposte nulle, mancanti o errate. Il punteggio minimo per superare la prova dovrà essere corrispondente a 18/30 (60%).

Nel caso il candidato effettui l'esame contestualmente per entrambi i settori (civile ed industriale) il punteggio delle domande di carattere "generale" sarà sommato di volta in volta al punteggio delle domande relative al "settore specifiche", separatamente. Sarà quindi definito un punteggio specifico per ciascun settore di competenza (civile, industriale).

Nel caso il candidato effettui l'esame per il secondo settore in una sessione di esame differente, il punteggio relativo alle domande di carattere "general", ottenuto per il primo settore, rimane valido per un anno. Trascorso tale termine il candidato dovrà ripetere la prova per intero.

8.2.3.2 Seconda prova scritta - Analisi di casi studio

La seconda prova è composta da 1 caso di studio per lo specifico settore richiesto, civile o industriale. Per lo svolgimento della prova il candidato dovrà munirsi di calcolatrice scientifica.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 60 minuti per il singolo settore.

Nel caso il candidato effettui l'esame per entrambi i settori di competenza nella stessa sessione di esame, il tempo a disposizione per rispondere al caso di studio per il settore aggiuntivo sarà incrementato di ulteriori 60 minuti.

Il punteggio massimo ottenibile dalla prova è 20/20. Il punteggio minimo per superare la prova dovrà essere corrispondente a 12/20 (60%).

8.2.3.3 Prova orale

L'accesso alla prova orale prevede che il candidato debba aver superato entrambe le prove scritte. Nel caso il candidato non abbia superato una delle due prove scritte, anche se non è ammesso alla prova orale, la prova superata rimane valida per un anno. La prova è composta da 5 domande orali per ogni specifico settore, civile o industriale. La prova, per il settore richiesto, ha una durata minima di 30 minuti e massima di 60 minuti.

Nel caso il candidato effettui l'esame per entrambi i settori di competenza nella stessa sessione di esame, la durata della prova sarà incrementata da un minimo di 30 minuti ad un massimo di 60 minuti.

Il punteggio massimo ottenibile dalla prova per ogni singolo settore è 50/50, considerando una valutazione di 10 punti per ogni risposta esaustiva con corretta indicazione di tutti gli elementi, diminuita di 1 punto a decrescere fino a 0 (zero) punti per risposte non esaustive. Il punteggio minimo per superare la prova è di 30/50 (60%).

In caso di mancato superamento della prova orale, le prove scritte superate rimangono valide per un anno. Trascorso tale termine il candidato dovrà ripetere l'intero esame.

8.2.4 Svolgimento dell'Esame

Nel corso delle prove di esame non è prevista da parte di DEKRA Testing and Certification la fornitura di alcuna documentazione "in consultazione". In particolare, durante la prima prova scritta non è prevista la

 DEKRA DEKRA Testing and Certification s.r.l.	Regolamento per la certificazione del personale: Esperto in Gestione dell'Energia (EGE)	SC 04 EGE
		Rev. 04 del 01/03/2019

consultazione di alcun documento, manuale o norma.

Nella seconda prova scritta (*caso studio*) è invece necessario e consentito l'uso della calcolatrice scientifica ed è consentita la consultazione delle norme, delle leggi, direttive e regolamenti applicabili. Tale documentazione può essere portata su supporto cartaceo oppure su computer.

Non è consentito l'utilizzo di alcuna strumentazione elettronica con collegamento attivo a Internet.

8.2.5 Criteri di valutazione

Metodo di composizione del punteggio finale (percentuali):

Prova specifica	Peso	Criterio di valutazione
1° Prova scritta (test risposta multipla)	30%	Griglia di valutazione vero/falso
2° Prova scritta (case study)	20%	Griglia di valutazione su conoscenza e applicazione
Prova orale	50%	Padronanza dei temi e risposte adeguate

8.2.6 Caso di ripetizione dell'esame

Il candidato può ripetere l'esame in caso non superi il primo tentativo, facendo nuova iscrizione e versando nuovamente la quota prevista per la presentazione della domanda ed effettuazione dell'esame.

In caso di ripetizione dell'esame il candidato ha il diritto di ripetere la/e sola/e prova/e fallita/e nella prima sessione d'esame.

9. RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE

A fronte dell'esito positivo dell'esame, si procede con l'emissione del certificato contenente i riferimenti specifici alla norma UNI CEI 11339:2009, al decreto legislativo 4 luglio 2014, n. 102 e al Decreto del 12 maggio 2015 - Approvazione degli schemi di certificazione e accreditamento per la conformità alle norme tecniche in materia di Esperti in Gestione dell'Energia (EGE) e Sistemi di Gestione dell'Energia. Il certificato viene emesso in formato cartaceo A4.

10. CERTIFICATO

DEKRA Testing and Certification predispose il certificato, inviandolo ai recapiti segnalati dal Candidato, il certificato deve contenere le seguenti informazioni:

• Riferimenti di Dekra Testing and Certification;
• Indicazione del titolo acquisito
• Nome, cognome della persona certificata e relativo codice fiscale;
• Norma di certificazione applicabile (UNI CEI 11339);
• Settore di riferimento (civile, industriale);
• Numero identificativo del certificato.

10.1 Registro professionale EGE

L'iscrizione al registro EGE italiano è possibile mediante la certificazione rilasciata da DEKRA Testing and Certification su concessione di Accredia (www.accredia.it).

 DEKRA DEKRA Testing and Certification s.r.l.	Regolamento per la certificazione del personale: Esperto in Gestione dell'Energia (EGE)	SC 04 EGE
		Rev. 04 del 01/03/2019

11. VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE

La certificazione ha validità quinquennale con automatico rinnovo, vincolato al pagamento annuale delle quote previste per il mantenimento e per la sorveglianza periodica, da parte di DEKRA Testing and Certification coi seguenti tempi:

Anno	0	1	2	3	4	5
Fase	Certificazione	Sorveglianza	Sorveglianza	Sorveglianza	Sorveglianza	Rinnovo
Modalità di valutazione	Documentale + esame (scritto e orale)	Documentale	Documentale	Documentale	Documentale	Documentale e esame orale (solo per casi specifici)

12. RINNOVO E SORVEGLIANZA

Due mesi prima della scadenza annuale del certificato, DEKRA Testing and Certification richiederà a ciascun soggetto certificato la verifica dei requisiti di mantenimento. Trascorsi sei mesi da suddetta scadenza, se non saranno chiuse tutte le pendenze relative al mantenimento di ciascun certificato, verrà comunicata la sospensione dello stesso. Il rinnovo della certificazione si ottiene inviando a DEKRA Testing and Certification la seguente documentazione:

1. Un incarico/attività/contratto attraverso il quale si dimostri di aver operato nell'ambito dei compiti richiamati dalla Norma UNI CEI 11339:2009 e nel presente Regolamento, con rapporto finale/parziale firmato dal cliente/committente; a tal fine potrà essere considerata la somma di più incarichi/attività/contratti ciascuno relativo ad uno o più compiti tra quelli sopra indicati.

2. Relative evidenze documentali (attestati/contratti/registri o similari) a dimostrazione di aver maturato almeno 8 crediti EGE (1 credito/ora) attraverso la partecipazione ad attività finalizzata al mantenimento ed aggiornamento delle competenze nell'ambito dell'efficienza energetica e/o dei sistemi di gestione dell'energia. È ritenuta valida ai fini del mantenimento della certificazione la formazione impartita (docente), la formazione ricevuta (discente), la partecipazione a convegni/eventi, la partecipazione a gruppi di lavoro normativo o tecnico.

3. Autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000, contenente:

- Le attività svolte nell'anno nel campo della gestione energetica, di cui al precedente punto 1;
- L'elenco completo delle attività di aggiornamento svolte nel settore della gestione dell'energia, di cui al precedente punto 2;
- L'assenza o la corretta gestione di reclami relativi all'attività certificata;
- L'assenza o la corretta gestione di contenziosi legali in corso relativi all'attività certificata.

4. Copia del pagamento delle quote previste per il mantenimento indicate nel tariffario EGE e definite in base ai settori applicabili (civile e/o industriale).

Detta documentazione deve essere inviata tramite e-mail, allo stesso indirizzo utilizzato per l'invio della domanda di ammissione all'esame.

13. TRASFERIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

Gli EGE certificati da altri enti di certificazione del personale accreditati Accredia in accordo al decreto direttoriale del 12 maggio 2015, possono fare richiesta di trasferimento della certificazione a DEKRA Testing

 DEKRA DEKRA Testing and Certification s.r.l.	Regolamento per la certificazione del personale: Esperto in Gestione dell'Energia (EGE)	SC 04 EGE
		Rev. 04 del 01/03/2019

and Certification inviando la seguente documentazione:

- Domanda di trasferimento della certificazione (modulo da richiedere agli uffici Dekra);
- Copia del certificato rilasciato dal precedente ente di certificazione in corso di validità;

Ricevuta la documentazione, DEKRA Testing and Certification invierà specifica comunicazione per l'accesso ad una prova orale. Il superamento della prova darà luogo alla emissione/conferma del certificato. Il certificato emesso sarà considerato come nuovo certificato (5 anni). Le quote sono indicate nel tariffario EGE per il trasferimento della certificazione sono definite nel Tariffario pubblicato sul sito <http://www.dekra.it/>.

Gli EGE certificati DEKRA Testing and Certification che intendono trasferire la certificazione ad un altro ente di certificazione del personale devono dare specifica comunicazione in merito all'intenzione del trasferimento per procedere con il ritiro del certificato emesso. In caso di mancata comunicazione entro 3 mesi precedenti la data di mantenimento annuale o rinnovo, il professionista è tenuto a versare le quota di mantenimento/rinnovo come da tariffario DEKRA Testing and Certification/EGE.

14. FASE TRANSITORIA

Le certificazioni emesse prima del 12 maggio 2015 da altri enti di certificazione del personale accreditati in Italia, consentono ai professionisti titolari della certificazione di fare domanda di estensione ai **nuovi requisiti** definiti nel presente documento attraverso l'invio di:

Una copia del Modulo di richiesta di estensione della certificazione (modulo da richiedere agli uffici DEKRA Testing and Certification)
Copia del pagamento della quota di "presentazione domanda per estensione certificazione" prevista nel tariffario DEKRA Testing and Certification/EGE e definita in base ai settori richiesti (civile e/o industriale).

Ricevuta la documentazione, DEKRA Testing and Certification effettuerà una valutazione della documentazione in suo possesso, rispetto ai nuovi requisiti richiesti. Nel caso siano necessarie delle integrazioni documentali, DEKRA Testing and Certification invierà specifica richiesta obbligatoria di integrazione.

Per l'estensione della certificazione non è prevista la ripetizione della prova di esame.

In caso di valutazione positiva (analisi documentale) e del ricevimento del pagamento della quota di "Emissione Certificato e iscrizione Registri DEKRA Testing and Certification e Accredia per estensione della certificazione", come da tariffario DEKRA Testing and Certification/EGE, si procede con l'emissione della revisione del certificato in essere. Il certificato revisionato avrà le seguenti caratteristiche:

- Verrà mantenuto il n° di registro relativo alla certificazione precedente (EGE_XXX-CI)
- Verranno indicati i riferimenti specifici alla norma UNI CEI 11339:2009, al decreto legislativo 4 luglio 2014 e al Decreto del 12 maggio 2015 - Approvazione degli schemi di certificazione e accreditamento per la conformità alle norme tecniche in materia di ESCo, Esperti in Gestione dell'Energia (EGE) e Sistemi di Gestione dell'Energia,
- La data di prima certificazione verrà modificata con la data di emissione della revisione. Tuttavia, nel certificato verrà inserita la dicitura "Il presente certificato annulla e sostituisce il precedente pari numero emesso in data GG/MM/AAAA"
- La data di emissione verrà modificata con la data di emissione della revisione;
- La data di scadenza verrà modificata e ricalcolata a 5 anni dalla data di prima emissione;

 DEKRA DEKRA Testing and Certification s.r.l.	Regolamento per la certificazione del personale: Esperto in Gestione dell'Energia (EGE)	SC 04 EGE
		Rev. 04 del 01/03/2019

15. SANZIONI, REVOCA, O SOSPENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE

In caso di gravi reclami o irregolarità nel rispetto di quanto contenuto nei Regolamenti/documenti richiamati dal contratto sottoscritto dal Richiedente, DEKRA Testing and Certification potrà procedere con la sospensione della certificazione rilasciata al professionista. Dopo la comunicazione della sospensione, verrà concesso un tempo determinato per provvedere alla risoluzione delle cause che ha generato il reclamo. In detto periodo, la persona non potrà utilizzare né il Certificato né il Marchio.

Qualora la persona non provveda alla gestione del reclamo in maniera soddisfacente ed alla eliminazione della causa, DEKRA Testing and Certification procederà alla Revoca del certificato (dandone comunicazione ad Accredia per gli Schemi di Certificazione accreditati).

A seguito di revoca, la persona sarà tenuta alla restituzione del certificato e ad eliminare ogni riferimento allo stesso sulla documentazione utilizzata nello svolgimento della propria attività.

16. TARIFFE

Vedi documento Tariffario DEKRA Testing and Certification/EGE (scaricabile dal sito Dekra <http://www.dekra.it/it/certificazione-delle-competenze>).

17. USO DEL MARCHIO

DEKRA Testing and Certification è proprietaria in via esclusiva del marchio, che di conseguenza non potrà essere utilizzato in nessun modo dal professionista che ha superato le prove di certificazione per suo uso. Il marchio potrà essere riprodotto solo in quanto parte del certificato di abilitazione che di conseguenza potrà essere riprodotto solo in formato integrale e senza omissioni.

Usi inappropriati della certificazione, o l'uso ingannevole del marchio, o loghi in pubblicazioni, cataloghi ecc. sono sanzionati tramite adeguati provvedimenti interni, quali la sospensione, o la revoca della certificazione, la pubblicazione del tipo di infrazione e, ove necessario, appropriate azioni legali.

 DEKRA DEKRA Testing and Certification s.r.l.	Regolamento per la certificazione del personale: Esperto in Gestione dell'Energia (EGE)	SC 04 EGE
		Rev. 04 del 01/03/2019

ALLEGATO 1

Termini e Definizioni

Candidato: persona che svolge l'attività oggetto di certificazione e che partecipa al processo di certificazione.

Servizio: risultato dell'attività del candidato, che deve essere conforme a specifiche prefissate che possono essere norme nazionali o internazionali, capitolati concordati con il cliente, o altri documenti identificati.

Organismo di Certificazione: Organismo indipendente che attua e gestisce un sistema di certificazione di conformità che consente di dichiarare che determinate persone operano con adeguata competenza e seguono le specifiche di un determinato regolamento tecnico.

Organismo di Valutazione (OdV): Organismo che, indipendente da qualsiasi interesse predominante, è qualificato da DEKRA Testing and Certification a preparare e gestire gli esami di certificazione.

Valutazione: azione mediante la quale DEKRA Testing and Certification accerta la competenza del candidato e controlla l'operato della persona certificata al fine di giudicare la sua conformità alle norme e regolamenti di riferimento.

Esaminatore: persona incaricata dall'OdV, in possesso di pertinenti qualifiche personali e tecniche, competente a condurre gli esami e ad assegnare i relativi punteggi.

Certificato: documento rilasciato in conformità alle regole dello schema di certificazione e definito nelle Condizioni Generali di Contratto.

Centro di esame: luogo nel quale vengono svolti gli esami, sia scritti che orali.

Prova scritta: test scritto con domande a risposta multipla.

Prova orale: colloquio tra candidato ed esaminatore che valuta le conoscenze specifiche e le nozioni teoriche del candidato definite dal presente regolamento.

Domande di esame a risposta multipla: formulazione di una domanda che dà origine a tre potenziali risposte, una delle quali è corretta, mentre le restanti due sono errate o incomplete.

Acronimi:

EGE: Esperto in Gestione dell'Energia

RAQ: Responsabile Assicurazione Qualità

RSC: Responsabile Schema di Certificazione

OdV: Organismo di Valutazione

CdC: Comitato di Certificazione

CdS: Comitato di Schema

Allegato 2

Codice Deontologico

Allegato 3

Modulo di Ammissione all'Esame

Allegato 4

Informativa sulla Privacy